

പരിപത്രം

വിഷയം:- സർവ്വകലാശാലയിലെ വിവിധ വകുപ്പുകൾ , സെക്ഷനുകൾ, ഓഫീസുകൾ, പഠനവകുപ്പുകൾ, ലൈബ്രറി, സ്റ്റുഡി സെന്ററുകൾ എന്നിവിടങ്ങളിലേക്കാവശ്യമായ കമ്പ്യൂട്ടറുകൾ, ഉപകരണങ്ങൾ, ഫർണിച്ചർ എന്നിവയുടെ വാങ്ങൽ - സർവ്വകലാശാല പർച്ചേസ് കമ്മിറ്റി മുമ്പാകെ പ്രൊപ്പോസലുകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടതിന് - സംബന്ധിച്ച്


സൂചന:- (1) സർവ്വകലാശാല ഉത്തരവ് നം. 2394/എഡി. ബി 4/1/215/ യു.പി.സി 2017-18 F.Y/2017 തീയതി 28.04.2017.
(2) U.O No.956/Ad.BIV/1/384 VC/2016 തീയതി 17.02.2016.

മേൽ സൂചന (1) പ്രകാരം സർവ്വകലാശാലയിലെ വിവിധ സെക്ഷനുകൾ, ഓഫീസുകൾ, പഠനവകുപ്പുകൾ, ലൈബ്രറി, സ്റ്റുഡി സെന്ററുകൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള വാങ്ങലുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അപേക്ഷകൾ 2017 ഡിസംബർ 15 ന് മുമ്പായി സർവ്വകലാശാല പർച്ചേസ് കമ്മിറ്റി മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുണ്ട്.

നിർദ്ദിഷ്ട മാതൃകയിൽ തയ്യാറാക്കിയ അപേക്ഷകൾ ആവശ്യമായ രേഖകൾ സഹിതം 30.11.2017 തീയതിക്ക് മുമ്പായി താഴെ പറയുന്ന സെക്ഷനുകളിൽ എത്തിക്കേണ്ടതാണ്.

1. ഫർണിച്ചർ വാങ്ങുന്നതു സംബന്ധിച്ചുള്ള അപേക്ഷകൾ ഭരണവിഭാഗം എഡി. ബി 2 സെക്ഷനിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
2. ഫർണിച്ചർ ഒഴികെയുള്ള മറ്റ് ഉപകരണങ്ങളുടെ വാങ്ങൽ സംബന്ധിച്ച അപേക്ഷകൾ ഭരണവിഭാഗം എഡി.ബി4 സെക്ഷനിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

സൂചന (2) പ്രകാരം, കമ്പ്യൂട്ടർ അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങളുടെ വാങ്ങലുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അപേക്ഷകളോടൊപ്പം ഹാർഡ് വെയർ എൻജിനീയറിൽ നിന്നും വാങ്ങിയ വിശദമായ സ്പെസിഫിക്കേഷൻ റിപ്പോർട്ട് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.


അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ-3 (ഭരണവിഭാഗം)
രജിസ്ട്രാർക്കുവേണ്ടി

അപേക്ഷ നൽകേണ്ട മാതൃക മറുപുറത്തിൽ ചേർത്തിരിക്കുന്നു.

**സർവ്വകലാശാല പർച്ചേസ് കമ്മിറ്റി യോഗം ഡിസംബർ 2017- വാങ്ങൽ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പർച്ചേസ് കമ്മിറ്റിയുടെ
പരിഗണനയ്ക്കായി സമർപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്**

സൂചന: പരിപത്രം നം. എഡി.ബി. 4/1/2015/UPEC 2017-18 F.V/2017 തീയതി 02.05.2017

സെക്ഷൻ/വകുപ്പ്:

ക്രമ നമ്പർ	വാങ്ങേണ്ട ഇനം	എണ്ണം	നിലവിലെ സ്റ്റോക്ക്	വിശദമായ സ്പെസിഫിക്കേഷൻ (സിസ്റ്റം അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റർ/ സർവ്വകലാശാല എൻജിനീയറുടെ റിപ്പോർട്ടോടുകൂടിയാൽ)	ഏകദേശ വില	വാങ്ങലിന്റെ സാധ്യത	ബഡ്ജറ്റ് ഹെഡിന്റെ പേര്, ബഡ്ജറ്റിലുള്ള തുക (2017-18)

സ്ഥലപരിമിതിയുണ്ടെങ്കിൽ അധികഷീറ്റിൽ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി നൽകേണ്ടതാണ്. ഓരോ ഇനത്തിന്റേയും വാങ്ങലിനുള്ള സാധ്യതയും വിശദമാക്കേണ്ടതാണ്. അധികമായി പേജുകൾ ചേർക്കാവുന്നതാണ്.

ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ/ഡയറക്ടർ