

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല

നം. എ.ഡി. എ1-4-442/2017

തീയതി, പ്രിയർശിനി ഹിൽസ് 15.11.2017

പരിപ്രേക്ഷ

വിഷയം: സർവ്വകലാശാലയുടെ വിവിധ പഠന ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റുകൾ/സ്കൂളുകൾ/സെൻസറുകൾ
എന്നവിടങ്ങളിലേയ്ക്ക് സ്ഥലം മാറ്റത്തിന് സന്നദ്ധരായ അസിസ്റ്റന്റുമാരിൽ നിന്ന്
അപേക്ഷ ക്ഷണിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്:-

താഴെ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന വിവിധ സർവ്വകലാശാല പഠന ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റുകൾ/ സ്കൂളുകൾ/ സെൻസറുകൾ
എന്നവിടങ്ങളിലേയ്ക്ക് സ്ഥലം മാറ്റത്തിന് സന്നദ്ധരായ അസിസ്റ്റന്റുമാർ തങ്ങളുടെ സമ്മതപ്രതിജ്ഞയിൽ സ്വന്തം വകുപ്പു
മേധാവിയുടെ ശിപാർശയോടുകൂടി, 30.11.2017 ന് മുൻപായി എ.ഡി.എ1 സെക്ക്യൂറിക്കേഷൻസാണ്. ഒരു
ജീവനക്കാരന് പരമാവധി മുന്ന് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റുകൾ/സ്കൂളുകൾ/സെൻസറുകളിലേയ്ക്ക് മഹത്ത്വം അപേക്ഷ
നൽകാനാവു.

ക്രമ നമ്പർ	സ്കൂൾ/ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്/സെൻസർ
1.	സ്കൂൾ ഓഫ് ഇൻഡനാഷണൽ റിലേഷൻസ് & പൊളിറ്റിക്സ്
2.	സ്കൂൾ ഓഫ് ലൈറ്റ്‌സ്
3.	സ്കൂൾ ഓഫ് കമ്പ്യൂട്ടർ സയൻസ്
4.	സ്കൂൾ ഓഫ് എൻവയോൺമെന്റ് സയൻസ്
5.	സ്കൂൾ ഓഫ് സോഷ്യൽ സയൻസ്
6.	സ്കൂൾ ഓഫ് മാനേജമെന്റ് & ബിസിനസ് ഗ്രേഡ്
7.	സ്കൂൾ ഓഫ് പ്രൈവറ്റ് & അപ്പെൽ ഫിസിക്സ്
8.	ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ഓഫ് ലൈബ്രറി & ഇൻഫർമേഷൻ സയൻസ്
9.	നാഷണൽ സർവ്വീസ് സ്കൈം (NSS) വിഭാഗം
10.	ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ഓഫ് ലോംഗ് ലേർസിംഗ് ആൻഡ് എക്സിട്ടെൻഷൻ
11.	ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ഓഫ് പ്രിസ്റ്റിംഗ് & പ്ലൈഷിംഗ്
12.	ഇൻഫർമേഷൻ സെൻസർ, കുപ്പുന
13.	ഇൻഫർമേഷൻ സെൻസർ, അടിമാലി

മേൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റുകൾ/ സ്കൂളുകൾ/ സെൻസറുകളിലേയ്ക്ക് സ്ഥലം
മാറ്റത്തിന് ഉത്തരവ് ലഭിക്കുന്ന ജീവനക്കാർ, ഉത്തരവ് അനുസരിക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥരാണ്. അന്തിമ പട്ടിക
പ്രസിദ്ധീകരിച്ചതിനു ശേഷം ജീവനക്കാർ തങ്ങളുടെ ഉച്ചം നിരസ്ത്വകയാണെങ്കിൽ പ്രസ്തുത അവസരം
വിനിയോഗിച്ചതായി കണക്കാക്കപ്പെട്ടു.

അന്തിമ പട്ടികയിൽ നിന്ന് സ്ഥലം മാറ്റം നടപ്പിലാക്കുന്നത് പ്രസ്തുത സ്കൂളുകൾ/ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റുകൾ/
സെൻസറുകളിലെ ആവശ്യകത അനുസരിച്ചായിരിക്കും. ആയതിനാൽ സ്ഥലം മാറ്റപ്പട്ടികയിൽ ഇടം നേടുന്നത് സ്ഥലം
മാറ്റത്തിനുള്ള അവകാശമായിരിക്കുന്നതല്ല.

ഒപ്പ്
ജോയിൻ്റ് റജിസ്ട്രാർ I (രണ്ടാം റജിസ്ട്രാർ)
രജിസ്ട്രാർക്കു വേണ്ടി

പകർപ്പ്:

- സെക്ക്യൂറിക്കൾ/സ്കൂളുകൾ/ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റുകൾ/സെൻസറുകൾ
- വൈസ് ചാൻസലർ/പ്രോ വൈസ് ചാൻസലർ എന്നവരുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ
- രജിസ്ട്രാർ/പരീക്ഷാ കമ്മീറ്റോറിൾ/പിന്നാൻസ് ഓഫീസർ എന്നവരുടെ പി എമാർ
- ഡി.സി.ഡി.സി/സോട്ടീസ് ബോർഡ്
- പ്ലൈക് റിലേഷൻസ് ഓഫീസറുടെ സെക്രട്ടറി/കമ്മീറ്റോർ മാനേജ്മെന്റ് സെക്രട്ടറി
- ദ്രോം ഫയൽ/ഫയൽ കോപ്പി/ഡോ ഫയൽ

ഉത്തരവിന്റെ പ്രകാരം

സമർപ്പണം

വിഷയം: സർവ്വകലാശാലയുടെ വിവിധ പഠന ഡിപ്പാർട്ട്‌മെന്റുകൾ/സ്കൂളുകൾ/സെൻസറുകൾ എന്നിവയിലേയ്ക്ക് സ്ഥലം മാറ്റം ആഗ്രഹിക്കുന്ന അസിസ്റ്റന്റുമാരിൽ നിന്ന് അപേക്ഷ ക്ഷണിക്കുന്നതു സംബന്ധിച്ച്:-

സൂചന: പരിപത്രം നം.എ.ഡി. എ1-4-442/2017, തീയതി, 15.11.2017

- | | | |
|----|--|---|
| 1. | പേര് | : |
| 2. | തന്മീക | : |
| 3. | സെക്ഷൻ | : |
| 4. | ഫോൺ നമ്പർ (മൊബൈൽ) | : |
| 5. | മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാലാ സർവ്വീസിൽ ‘അസിസ്റ്റന്റ്’ തന്മീകയിൽ നിയമിത്തക്ക്ലേഴ്സ് തീയതി | : |
| 6. | സർവ്വകലാശാലാ സ്കൂളുകൾ/ഡിപ്പാർട്ട്‌മെന്റുകൾ/സെൻസറുകൾ എന്നിവയിലുള്ള മുൻകാല സേവനവിവരങ്ങൾ | |

ക്രമ നം.	സ്കൂൾ/ഡിപ്പാർട്ട്‌മെന്റ്/സെൻസർ	സേവനകാലയളവ്	
		പ്രൂമതലയേറ്റ തീയതി	വിടുതൽ ചെയ്യ തീയതി
1.			
2.			
3.			

7. സ്ഥലം മാറ്റനിയമനം ആവശ്യപ്പെടുന്ന സർവ്വകലാശാലാ സ്കൂളുകൾ/ഡിപ്പാർട്ട്‌മെന്റുകൾ/സെൻസറുകൾ

ക്രമ നം.	സ്കൂൾ/ഡിപ്പാർട്ട്‌മെന്റ്/സെൻസർ
1.	
2.	

മേൽ വിവരിച്ച വസ്തുകൾ എൻ്റെ അറിവിൽപ്പെട്ടിരുന്നു. ശരിയാണെന്ന് ഇതിനാൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു. ക്രമസരം (7) ഒ സൂചിപ്പിച്ചിരുന്ന സർവ്വകലാശാലയുടെ വിവിധ പഠന ഡിപ്പാർട്ട്‌മെന്റുകൾ/സ്കൂളുകൾ/സെൻസറുകൾ എന്നിവയിലേയ്ക്ക് നിയമാനുസൃതമായ സ്ഥലം മാറ്റനിയമനത്തിന് സമർത്ഥാണെന്നും, ഈ സമർപ്പണമനുസരിച്ച് ലഭിക്കുന്ന സ്ഥലം മാറ്റ നിയമന ഉത്തരവ് നിരസിക്കുകയില്ലെന്നും ഞാൻ ഇതിനാൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

സ്ഥലം:

ഒപ്പ്:

തീയതി :

സെക്ഷൻ

അസിസ്റ്റന്റ്

ഡെപ്പാർട്ട്

ജോയിൻ്റ്

മേഖലികാരി/വകുപ്പ് മേധാവി

ആഫീസർ

രജിസ്ട്രാർ

രജിസ്ട്രാർ

രജിസ്ട്രാർ