

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല

പരിപത്രം

എഫ്.ഒ/പി.എഫ്/153/2017

തീയതി: 16.11.2017

വിഷയം:- സർവ്വകലാശാല ജീവനക്കാരുടെയും അധ്യാപകരുടെയും പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് അക്കൗണ്ടുകൾ - എംപ്ലോയീസ് പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് മാനേജ്മെന്റ് സിസ്റ്റം ഉപയോഗിക്കേണ്ട വിധം—സംബന്ധിച്ച്

ജീവനക്കാരുടെയും അധ്യാപകരുടെയും പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് അക്കൗണ്ടുകൾ ഡിജിറ്റൈസ് ചെയ്യുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി എംപ്ലോയീസ് പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് മാനേജ്മെന്റ് സിസ്റ്റം നിലവിൽ വന്നിരിക്കുന്നു.

ഓൺലൈൻ ആയി എംപ്ലോയീസ് പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് മാനേജ്മെന്റ് സിസ്റ്റം ഉപയോഗിക്കേണ്ട വിധം ചുവടെ ചേർത്തിരിക്കുന്നു.

1. http://10.33.1.23/PF_Management എന്ന വെബ്സൈറ്റ് സന്ദർശിക്കുക.
2. ജീവനക്കാർക്ക് അവരുടെ PF നമ്പർ, യൂസർനെയ്‌മും പാസ്‌വേർഡും ആയി ഉപയോഗിച്ച് അവരുടെ അക്കൗണ്ടിൽ ലോഗിൻ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.
3. ജീവനക്കാർ അവരുടെ പാസ്‌വേർഡ് നഷ്ടപ്പെട്ടാൽ Forgot user ID/Password എന്ന ലിങ്ക് ക്ലിക്ക് ചെയ്ത്, രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ഇമെയിൽ ഐഡി നൽകിയാൽ അവരുടെ യൂസർനെയ്‌മും പാസ്‌വേർഡും തന്റെ ഇമെയിലിൽ ലഭിക്കുന്നതാണ്.
4. പ്രൊഫൈൽ എന്ന മെനു ക്ലിക്ക് ചെയ്യുന്നത് വഴി ജീവനക്കാർക്ക് തന്റെ പ്രൊഫൈൽ കാണുവാനും അപ്ഡേറ്റ് എന്ന ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ പ്രൊഫൈൽ തിരുത്തുവാനും സാധിക്കും.
5. ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് എന്ന ലിങ്ക് ക്ലിക്ക് ചെയ്തു സാമ്പത്തിക വർഷം സെലക്ട് ചെയ്താൽ ജീവനക്കാർക്ക് അവരുടെ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് കാണാവുന്നതാണ്. Print ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ PDF രൂപത്തിൽ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡും ലഭിക്കുന്നതാണ്.
6. ജീവനക്കാർക്ക് ചേഞ്ച് പാസ്‌വേർഡ് എന്ന ലിങ്ക് ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് അവരുടെ പാസ്‌വേർഡ് മാറ്റാവുന്നതാണ്.



ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ

പകർപ്പ്:

1. സെക്ഷനുകൾ/ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുകൾ/സ്കൂളുകൾ/സെന്ററുകൾ
2. വി.സി/പി.വി.സി എന്നിവരുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ
3. രജിസ്ട്രാർ, പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ എന്നിവരുടെ പി.എ മാർ
4. ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ, ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ, അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ഭരണവിഭാഗം/പരീക്ഷാ വിഭാഗം/അക്കാദമിക്/ധനകാര്യം)
5. പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് ഓഫീസർ
6. കണ്ടന്റ് മാനേജ്മെന്റ് സെക്ഷൻ (വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
7. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഫയൽ കോപ്പി/ഓഫീസ് കോപ്പി