

No Ad B II/2/ ജേവം/T.N/2017

തീയതി: 28.11.2017

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാലടൻഡർ നോട്ടീസ്

സർവ്വകലാശാല നടപ്പിലാക്കുന്ന ജേവം പദ്ധതിയുടെ തുടർ നടത്തിപ്പിനു വേണ്ടി താഴെപ്പറയുന്ന സാമഗ്രികൾ വാങ്ങുന്നതിനായി സൈൽ ചെയ്ത മത്സരാധിഷ്ഠിത ടൻഡർവുകൾ കുഴിച്ചുകൊണ്ടിരുന്നു. അപേക്ഷകൾ ‘ജേവം പദ്ധതിയുടെ സാമഗ്രികൾ വാങ്ങുന്നതിനുള്ള ടൻഡർവുകൾ’ എന്ന രേഖപ്പെടുത്തി ബൈപ്പുട്ടി റജിസ്ട്രാർ (പ്ലാനിംഗ് ആൻഡ് ഡാഫല്പമെന്റ്), മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, പ്രിയദർശന ഹിൽസ് പി.ഓ. കോട്ടയം 486560 എന്ന മേൽപ്പിലാസ്തതിൽ നൽകേണ്ടതാണ്. പുതിച്ചു ടൻഡർവുകൾ സീക്രിക്കറ്റുന്ന അവസാന തീയതി: 05.12.2017 2.30 pm ആണ്. അതേ ദിവസം 3.30 pm ന് ടൻഡർവുകൾ തുറക്കുന്നതാണ്. “നിർദ്ദിഷ്ട സമയം കഴിഞ്ഞ് ലഭിക്കുന്ന ടൻഡർവുകൾ യാതൊരു കാരണവശാലയും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.”

ടൻഡർവുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന വില, നികുതി, ഫ്രെയിറ്റ് ചാർജ്ജ്, കയറ്റികൾ കൂലി എന്നിവ ഉൾപ്പെട്ടതായിരിക്കണം

ടൻഡർവുകളോടൊപ്പം കരാർ തുകയുടെ 1% നിരത്വവുമായി അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഈ തുക സർവ്വകലാശാലയുടെ ഫിനാൻസ് ഓഫീസറുടെ പേരിൽ SBI യുടെ MG Uty കാസ്പന് ബോണിലുള്ള അക്കൗണ്ട് നം. 57004087022 തോന്ത്രം അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

ടൻഡർ ഫോറങ്കൾ സർവ്വകലാശാലയുടെ ജനറൽ സ്റ്റോറിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്. ഈതിനായി ഫോറം ഫീസായ PAC യുടെ .2% ആയിരിക്കും. (കുറഞ്ഞത് തുക 400, കുടിയ തുക 1500, 100 സേറ്റ് എറ്റവും അടുത്ത ഗുണിതങ്ങൾ) ഈ തുക സർവ്വകലാശാലയുടെ ഫിനാൻസ് ഓഫീസറുടെ പേരിൽ SBI യുടെ MG Uty കാസ്പന് ബോണിലുള്ള അക്കൗണ്ട് നം. 57004087022 തോന്ത്രം അടച്ച് റസീർ സ്റ്റോറിൽ നല്കേണ്ടതാണ്. ടൻഡർവുകളോടൊപ്പം 200 രൂപ മുട്ട് പത്രത്തിൽ കരാർ ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന കരാറുകാരൻ കരാർ തുകയുടെ 5% സെക്യൂരിറ്റി ബൈപ്പോസിറ്റായി അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ടൻഡർവിനെ കുറിച്ചുള്ള വിശദ വിവരങ്ങൾ സർവ്വകലാശാലയുടെ ഓഫോർഡർ വെബ്സൈറ്റായ [www.mgu.ac.in](http://www.mgu.ac.in) തോന്നും ലഭ്യമാണ്.

ടൻഡർവുകൾ കാരണം കാണിക്കാതെ തന്നെ സീക്രിക്കാനും നിരാകരിക്കാനും റജിസ്ട്രാർക്ക് അധികാരമുള്ളതാണ്.

വേണ്ട സാമഗ്രികളുടെ വിശദ വിവരങ്ങൾ ചുവരെ ചേർക്കുന്നു.

Sl No.	Item with specification	No
1.	T-shirts - Cotton a) U neck with Lyera Ribb b) Logo printing: Sublimation/Sticker print (6 x 6 inches front & back) c) Size – Medium, Large and XL d) Multi colour	1750 Nos.
2.	Caps White cotton with five panel, colour sticking multi logo printing.	1750 Nos.

നിബന്ധനകൾ

1. ടെൻഡറിനോടൊപ്പം സാംപിൾ സമർപ്പിക്കണം.
2. വിതരണം ചെയ്യുന്ന സ്ഥാപനത്തിന്റെ വിശ്വാസ്യത ബോധ്യപ്പെടുത്തണം
3. സാമഗ്രികൾ സർവ്വകലാശാലയുടെ ജനറൽ സ്റ്റോറിൽ വിതരണം ചെയ്യണം
4. സബ്സൈഡ് ലഭിച്ച 10 ദിവസത്തിനകം വിതരണം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

ഒപ്പ്/-

തൃഞ്ഞീയമാർ. ആർ. എൻ.

ഡോക്ടർ രജിസ്ട്രാർ (പി. & ഡി.)

രജിസ്ട്രാർക്കു വേണ്ടി

പകർപ്പ്:

1. പി. ആർ. ഓ (പത്രക്കുറിപ്പിനായി)
2. സ്റ്റോർ കീപ്പർ - ജനറൽ സ്റ്റോർ (ടെൻഡറ ഫോം വിൽക്കുന്നതിനായി)
3. സെക്ഷൻ ഓഫീസർ - ഭരണ വിഭാഗം തവാൽ സെക്ഷൻ (പുതിപ്പിച്ച ടെൻഡറുകൾ സീക്രിക്റ്റ് കുന്നതിന്)
4. കൺട്രിക്ട് മാനേജ്മെന്റ് സെക്ഷൻ (സർവ്വകലാശാല വൈബ്സെസ്റ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)

ഉത്തരവിൽ പ്രകാരം

*Dr. S. Sampath Kumar*

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ