

**മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല**

**കാട്ടേഷൻ നോട്ടീസ്**

എം. ജി. സർവ്വകലാശാല പ്രധാന കാന്റീൻ കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നടത്തുന്നതിന് പരിചയ സമ്പന്നരായ വ്യക്തികളിൽ/കുടുംബശ്രീ യൂണിറ്റുകളിൽ/സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു. നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള സീൽ ചെയ്ത അപേക്ഷകൾ ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ II (ഭരണ വിഭാഗം) മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്. പി. ഒ., അതിരമ്പുഴ, കോട്ടയം എന്ന വിലാസത്തിലയ്ക്കുക. കാട്ടേഷൻ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി 2017 നവംബർ 27, 2 പി. എം. ആയിരിക്കും. അപേക്ഷാ ഫോറം സർവ്വകലാശാല വെബ് സൈറ്റിൽ നിന്നും ([www.mgu.ac.in](http://www.mgu.ac.in)) ഡൗൺ ലോഡ് ചെയ്തു ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. ഫോറത്തിന്റെ വിലയായ രൂപ. 100/- സർവ്വകലാശാല ഫണ്ടി ലേയ്ക്ക് അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്കായി ബന്ധപ്പെടേണ്ട ഫോൺ നം. 9495439998

  
ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ I (ഭ.വി)

**മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല**  
പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ് പി. ഒ, കോട്ടയം - 686560

നമ്പർ എഡി.ബി1/1/എം.സി./2017

തീയതി :

**കാട്ടേഷൻ ഫോറം**

1. കാട്ടേഷൻ സമർപ്പിക്കുന്ന ആളിന്റെ (ആളുകളുടെ) പേര് :
2. സ്ഥിരമായ മേൽ വിലാസം :
3. കത്തിടപാടുകൾ നടത്താനുള്ള മേൽ വിലാസവും, ഫോൺ നമ്പരും :
4. കാന്റീൻ നടത്തിപ്പിന്റെ പൂർവ്വ പരിചയത്തിന്റെ വിവരങ്ങൾ (തെളിയിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ രേഖകൾ സമർപ്പിക്കുക) :

സർവ്വകലാശാല കാന്റീൻ നടത്തുന്നതിനായി അനുബന്ധം ബി -യിൽ ഞാൻ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന വിലനിലവാരം അംഗീകരിക്കുകയാണെങ്കിൽ അനുബന്ധം എ -യിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും അനുസരിച്ച് പ്രവർത്തിച്ചുകൊള്ളാം എന്ന് ഇതിനാൽ സമ്മതിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

സ്ഥലം : ഒപ്പ് :  
തീയതി : പേര് :

**ഓഫീസ് ഉപയോഗത്തിന് വേണ്ടി**

.....തീയതി.....മണിക്ക് പേ-ഇൻ-സ്ലിപ്പ് നമ്പർ.....  
പ്രകാരം രൂ. 100/- (നൂറു രൂപ മാത്രം) കൈപ്പറ്റി, ശ്രീ/ശ്രീമതി.....  
..... നൽകിയ കാട്ടേഷൻ ഫോറം.

✓

ഒപ്പ്

അനുബന്ധം - എ

**കാൻ്റീൻ നടത്തിപ്പിനുള്ള അനുവാദത്തിനായി അനുവർത്തിക്കേണ്ട  
നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും**

1. കരാർ കാലാവധി ഒരു വർഷം ആയിരിക്കും
2. തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടാൽ സെക്യൂരിറ്റി ഡിപ്പോസിറ്റായി കരാറുകാരൻ രൂ.40000/- (നാൽപ്പതിനായിരം രൂപ മാത്രം) കെട്ടി വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
3. പാചകത്തിനാവശ്യമായ ഇന്ധനം, പാത്രങ്ങൾ, വിളമ്പാനുള്ള പാത്രങ്ങൾ തുടങ്ങിയവയും, പാചകക്കാരെയും വിളമ്പുകാരെയും കരാറുകാരൻ തന്നെ ഏർപ്പാടുചെയ്യേണ്ടതാണ്. യാതൊരു കാരണവശാലും വൈദ്യുതി ഇന്ധനമായി ഉപയോഗിക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.
4. വൈദ്യുതി ചാർജ്ജ്, വെള്ള ചാർജ്ജ് തുടങ്ങിയവ കരാറുകാരൻ തന്നെ നൽകേണ്ടതാണ്.
5. സ്ഥാപനത്തിന്റെ യശസ്സിന് ഭംഗംവരാത്ത വിധത്തിൽ രൂചികരവും വൈവിധ്യമാർന്നതുമായ ഭക്ഷണം നൽകേണ്ടതാണ്.
6. അത്യന്തം ശുചിത്വമാർന്ന സാഹചര്യത്തിൽ പാചകം ചെയ്യുന്ന രൂചികരമായ ഭക്ഷണ സാധനങ്ങൾ മാറിമാറി നൽകാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.
7. വിളമ്പുകാർ നിർബന്ധമായും യൂണിഫോം (ഏപ്രൺ/തൊപ്പി) വൃത്തിയായി ധരിക്കുകയും അവർ തികച്ചും ആരോഗ്യവാൻമാർ/ആരോഗ്യവതികൾ ആയിരിക്കുകയും വേണം.
8. വിവിധ ഭക്ഷണ സാധനങ്ങളുടെ വിലനിലവാര പട്ടിക കാൻ്റീനിൽ എല്ലാവർക്കും കാണത്തക്ക വിധം പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
9. സർവ്വകലാശാല രജിസ്ട്രാറുടെ മുൻകൂർ ലിഖിത അനുമതിയില്ലാതെ യാതൊരു കാരണവശാലും വിലനിലവാരത്തിൽ മാറ്റം വരുത്തരുത്.
10. എല്ലാ പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങളിലും രാവിലെ 8 മണി മുതൽ വൈകിട്ട് ആറുമണിവരെ ഭക്ഷണ സാധനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
11. കാലാകാലങ്ങളിൽ സർവ്വകലാശാല രജിസ്ട്രാർ കാൻ്റീനിന്റെ സുഗമമായ നടത്തിപ്പിനായി നൽകുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്.
12. കാൻ്റീൻ നടത്തിപ്പിൽ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിരുദ്ധമായ എന്തെങ്കിലും ശ്രദ്ധിയിൽപ്പെട്ടാൽ യാതൊരു മുൻകൂർ അറിയിപ്പും ഇല്ലാതെ കരാർ റദ്ദുചെയ്യുന്നതായിരിക്കും.
13. കാൻ്റീൻ കെട്ടിടവും, പരിസരവും, ഉപയോഗിക്കാനായി നൽകുന്ന ഫർണിച്ചറുകളും വൃത്തിയായി സൂക്ഷിക്കണം. കാൻ്റീനിന്റെ തറ ദിവസേന കഴുകി തുടക്കണം. അടുക്കള എപ്പോഴും വൃത്തിയുള്ളതായിരിക്കണം.
14. ആരുടെ ക്ഷേണനാണോ അംഗീകരിക്കപ്പെടുന്നത് അവർ തന്നെ കാൻ്റീൻ നടത്തേണ്ടതാണ് മറ്റാരെയും ചുമതലപ്പെടുത്താൻ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
15. ആവശ്യക്കാർക്ക് ജീരക വെള്ളമോ കരിങ്ങാലി വെള്ളമോ നൽകേണ്ടതാണ്.
16. ചില പ്രത്യേക അവസരങ്ങളിൽ സർവ്വകലാശാല ആവശ്യപ്പെട്ടാൽ രാത്രികാലങ്ങളിലും ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് ഉൗണ് നൽകുവാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്.
17. സർവ്വകലാശാലയും കരാറുകാരനുമായി ഒരു സമ്മതപത്രത്തിൽ ഒപ്പിടേണ്ടതാണ്.
18. മത്സരാധിഷ്ഠിത ക്ഷേണനുകൾ സീൽ ചെയ്ത കവറുകളിൽ “സർവ്വകലാശാലയിലെ പ്രധാന കാൻ്റീൻ നടത്തുവാനുള്ള ക്ഷേണൻ” എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തി 2017 നവംബർ 24 ന് 2.30 പി.എം. ന് മുൻപായി, ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ II (ഭരണവിഭാഗം) മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ് പി. ഒ., കോട്ടയം 686 560 എന്ന വിലാസത്തിൽ അയക്കേണ്ടതാണ്.
19. ക്ഷേണനുകൾ സ്വീകരിക്കാനും നിരാകരിക്കാനുമുള്ള അധികാരം രജിസ്ട്രാറിൽ നിഷിപ്തമായിരിക്കും

**അനുബന്ധം - ബി**

**മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല**

നം. എഡി. ബി 1/1/ഹി. കാ/2017

രജിസ്ട്രാറുടെ ഓഫീസ്, പി. ഡി. ഹിൽസ്

പ്രധാന കാന്റിൻ ലഭ്യമാക്കുന്ന വിവിധ ഭക്ഷണ പദാർത്ഥങ്ങളുടെ വിലനിലവാരം

ക്രമ നം	ഐറ്റം	അളവ്	വില	
			സ്റ്റുഡന്റ്സ്/സ്റ്റാഫ്	പബ്ലിക്
<b>I</b>	വെജിറ്റേറിയൻ ഊൺ (കുത്തരി) പരിപ്പ്/സാമ്പാർ, പപ്പടം, പുളിശ്ശേരിയും രസവും അല്ലെങ്കിൽ മോർ, തോരൻ, തീയ്യൽ/അവിയൽ, അച്ചാർ, ചമ്മന്തി/സാലഡ്	ആവശ്യത്തിന്		
<b>II</b>	<b>പാനീയങ്ങൾ</b>			
1.	ചായ	175 മി		
2.	കോഫി	175 മി		
3.	കടും കാപ്പി	175 മി		
4.	പാല്	175 മി		
	<b>പലഹാരങ്ങൾ</b>			
1.	ദോശ (സാമ്പാറും ചമ്മന്തിയും ഉൾപ്പെടെ)	50 ഗ്രാം		
2.	അപ്പം	50 ഗ്രാം		
3.	പാലപ്പം	50 ഗ്രാം		
4.	ഇഡലി	50 ഗ്രാം		
5.	ഇടിയപ്പം	50 ഗ്രാം		
6.	പൊറോട്ട	50 ഗ്രാം		
7.	പരിപ്പ് വട	50 ഗ്രാം		
8.	ഉള്ളി വട	50 ഗ്രാം		
9.	ഉഴുന്നു വട	50 ഗ്രാം		
10.	ബോണ്ടാ	50 ഗ്രാം		
11.	സമോസ്	50 ഗ്രാം		
12.	സുഖിയൻ	50 ഗ്രാം		
13.	നെയ്യപ്പം	50 ഗ്രാം		
14.	പുട്ട് (മൂന്ന് കഷ്ണം)	150 ഗ്രാം		
15.	പുരി മസാല	ഒരു സെറ്റ്		
16.	ചപ്പാത്തിയും വെജിറ്റബിൾ കറിയും	ഒരു സെറ്റ്		

17.	പഴം പൊരി	1 എണ്ണം		
18.	മസാല ദോശ	150 ഗ്രാം		
<b>പ്രത്യേക വിവേങ്ങൾ</b>				
1.	തൈര്	1 കപ്പ്		
2.	മുട്ട റോസ്റ്റ് - താരാവ്	സിംഗിൾ		
3.	മുട്ട റോസ്റ്റ് - കോഴി	സിംഗിൾ		
4.	ഓംലെറ്റ് - താരാവ്	സിംഗിൾ		
5.	ഓംലെറ്റ് - കോഴി	സിംഗിൾ		
6.	മീൻ കറി (ഒരു കഷണം)	30 ഗ്രാം		
7.	മീൻ വറുത്തത്	50 ഗ്രാം		
8.	ബീഫ് കറി	ഒരു പ്ലേറ്റ്		
9.	ബീഫ് ഫ്രൈ	75 ഗ്രാം		
10.	ചിക്കൻ കറി	75 ഗ്രാം		
11.	ചിക്കൻ ഫ്രൈ	75 ഗ്രാം		
12.	കടല കറി	1 പ്ലേറ്റ്		
13.	വെജിറ്റബിൾ കറി/കിഴങ്ങ് കറി	1 പ്ലേറ്റ്		
14.	ചിക്കൻ ബിരിയാണി	1 സെറ്റ്		
15.	ബീഫ് ബിരിയാണി	1 സെറ്റ്		
16.	മുട്ട ബിരിയാണി	1 സെറ്റ്		
17.	വെജിറ്റബിൾ ബിരിയാണി	1 സെറ്റ്		

പേരും ഒപ്പും  
മേൽവിലാസം