



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവകലാശാല

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, കോട്ടയം

കാട്ടേഷൻ നോട്ടീസ്

എ.ഡി.ബി. മുൻ /2/162/ 2017/ഭരണം

തീയതി, 28/09/2017

സർവകലാശാല അസംബ്ലി ഹാളിനു മുൻവശം നിൽക്കുന്ന പൊങ്ങലും, വട്ടപ്പാവ് തെങ്ങ്, ആഞ്ഞിലി തുടങ്ങി മുപ്പത്തിയാറോളം മരങ്ങൾ വിലയ്ക്ക് വാങ്ങി വെട്ടി നീക്കുന്നതിന് താല്പര്യമുള്ളവരിൽ നിന്നും മുദ്ര വച്ച കവറിൽ മത്സരാടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള കാട്ടേഷനുകൾ ക്ഷണിച്ച് കൊള്ളുന്നു.

കാട്ടേഷനുകൾ ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ(ഭരണം)-2 മഹാത്മാഗാന്ധി സർവകലാശാല, പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, കോട്ടയം, 686560 എന്ന വിലാസത്തിൽ നേരിട്ടോ തപാലിലോ എത്തിക്കേണ്ടതാണ്. അവസാന തീയതി 05/10/2017 2.30pm.അന്നേ ദിവസം 3.00p.m. ന് കാട്ടേഷനുകൾ തുറക്കുന്നതാണ്.കാട്ടേഷനിൽ പങ്കെടുക്കുന്നവർ സെക്യൂരിറ്റി ഡിപ്പോസിറ്റ് ഇന്നത്തിൽ 5000/- രൂപ ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ ,എം.ജി.സർവകലാശാല യുടെ പേരിൽ ഡി.ഡി. യായി എടുത്ത് കാട്ടേഷനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

കാട്ടേഷനുകൾ അടക്കം ചെയ്ത കവറിനു പുറത്ത് കാട്ടേഷൻ/ മരങ്ങൾ/ ഒക്ടോബർ /2017 എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തണം.

(ഒപ്പ്)

ജോയിൻറ് രജിസ്ട്രാർ (ഭരണം)
രജിസ്ട്രാർക്കു വേണ്ടി

കാട്ടേഷൻ വ്യവസ്ഥകൾ

- 1.കാട്ടേഷൻ നോട്ടീസ് 05/10/2017 രണ്ട് മണി വരെ എ.ഡി.ബി3 സെക്ഷനിൽ നിന്നും കൈപ്പറ്റാവുന്നതാണ്. രജിസ്ട്രേഡ് തപാൽ മാർഗ്ഗമോ നേരിട്ടോ കാട്ടേഷൻ സമർപ്പിക്കേണ്ട അവസാന തീയതി 05/10/2017 ഉച്ചയ്ക്ക് 2.30 മണി ആണ്. കാട്ടേഷനോടൊപ്പം ഏതെങ്കിലും ഒരു തിരിച്ചറിയൽ രേഖയുടെ പകർപ്പ് (വോട്ടർഐഡി, പാൻ കാർഡ്, ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ്) വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
- 2.കാട്ടേഷൻ ലഭിക്കേണ്ട അവസാന തീയതി 05/10/2017 2.30pm.അന്നേ ദിവസം 3.00p.m. ന് കാട്ടേഷനുകൾ തുറക്കുന്നതാണ്. അന്നേ ദിവസം അവധി ആയാൽ അടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം ലേലം നടത്തുന്നതാണ്.
- 3.കാട്ടേഷൻ സമർപ്പിക്കുന്നവരും പങ്കെടുക്കുന്നവരും നിരതദ്രവ്യമായി 5,000/-രൂപ (രൂപ മാത്രം)മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാലാ ഫിനാൻസ് ഓഫീസറുടെ പേരിൽ എസ്.ബി.ടി. പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ് ശാഖയിൽ മാറാവുന്ന ഡിമാൻഡ് ഡ്രാഫ്റ്റായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- 4.കാട്ടേഷൻ ഉറപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് പിടിക്കുന്ന ആൾ തുകയുടെ 25% അപ്പോൾതന്നെയും ബാക്കി തുകയും നിയമാനുസൃതമായ വിൽപ്പനനികുതിയും ചേർത്ത് മുൻകൂർ അടച്ച് ടി. പരിസരത്തെ മറ്റു മരങ്ങൾക്കോ വന്യു വകകൾക്കോ നാശനഷ്ടങ്ങൾ സംഭവിക്കാതെ മരങ്ങൾ മുറിച്ച് മാറ്റേണ്ടതുമാണ്. മരങ്ങളുടെ മുറിച്ചു നീക്കൽ ഓഫീസ് പ്രവർത്തി സ്മയങ്ങളിൽ മാത്രം നിർവഹിക്കേണ്ടതാണ്. മരങ്ങൾ മുറിച്ച് മാറ്റേണ്ട അവസാന തീയതി 10/10/2017.
- 5.കാട്ടേഷൻ ഉറപ്പിച്ചു കിട്ടുന്ന വ്യക്തി നിശ്ചിത ദിവസത്തിനകം ബാക്കി തുക അടക്കാതെ പിന്മാറുന്ന പക്ഷം പുനർ വിൽപ്പനയിൽ ഉണ്ടാകാവുന്ന എല്ലാ നഷ്ടങ്ങൾക്കും കാട്ടേഷൻ ഉറപ്പിച്ചു കിട്ടുന്ന വ്യക്തി ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതാണ് .നിരതദ്രവ്യം ഉൾപ്പെടെ അതു വരെ അടച്ച എല്ലാ തുകയും സർവകലാശാലാ ഫണ്ടിലേക്കു മുതൽ കൂട്ടുന്നതും നഷ്ടം വരുന്ന തുക കോടതിച്ചിലവുൾപ്പെടെ ഈടാക്കാനുള്ള നടപടി എടുക്കുന്നതും ആണ്.
- 6.കാട്ടേഷൻ ഏറ്റവും കൂടിയ തുക വരുന്ന ഒന്നും രണ്ടും സ്ഥാനക്കാരുടെ നിരതദ്രവ്യം കാട്ടേഷൻ നടപടികൾ പൂർത്തിയാക്കിയ ശേഷം മാത്രമേ തിരികെ നൽകുകയുള്ളൂ.
- 7.സർവ്വകലാശാലാ എസ്റ്റേറ്റ് ഓഫീസർ അടയാളപ്പെടുത്തിയ മരങ്ങൾ മാത്രമേ മുറിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ.
- 8.മരങ്ങൾ മുറിക്കുന്നതും നീക്കം ചെയ്യുന്നതും ചുമതലയുള്ള സർവ്വകലാശാല ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസരിച്ചായിരിക്കണം.
- 9.പ്രത്യേക കാര്യങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലോ അല്ലാതെയോ ഉറപ്പിച്ച കാട്ടേഷൻ റദ്ദാക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം സർവ്വകലാശാല രജിസ്ട്രാറിൽ നിഷിപ്തമാണ്.
- 10.കാട്ടേഷൻ നിബന്ധനകൾ പൂർണ്ണമായും പാലിക്കേണ്ടതാണ്.
- 11.കാട്ടേഷനുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്കും മരങ്ങൾ നേരിൽ കാണുന്നതിനുമായി എ.ഡി.ബി.3 സെക്ഷനുമായി ബന്ധപ്പെടേണ്ടതാണ് .

(ഒപ്പ്)

ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ | (ഭരണം)

രജിസ്ട്രാർക്കുവേണ്ടി

പകർപ്പ്

1. വൈസ്-ചാൻസലറുടെ /പ്രൊ വൈസ്-ചാൻസലറുടെ പി.എസ്.
2. രജിസ്ട്രാറുടെ/ഫിനാൻസ് ഓഫീസറുടെ പി.എ.
3. സർവ്വകലാശാല എഞ്ചിനീയർ
4. ജെ.ആർ.1 (ഭരണം)
5. ജെ.ആർ.(ധനകാര്യം)
6. എ.എസ്.ഒ.
7. ഡി.ആർ.2 (ഭരണം)
8. പി.ആർ.ഒ.