



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവകലാശാല

പി.ഡി. ഹിൽസ് പി. ഒ.

അതിരമ്പുഴ കോട്ടയം - 686560

നമ്പർ. എഡി ബി4/1/ 248/Fin II Printer/2017

തീയതി : 30.10.2017

കാട്ടേഷൻ നോട്ടീസ്

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവകലാശാലയിലെ ഫിനാൻസ്-2 സെക്ഷന്റെ ഉപയോഗത്തിനായി താഴെപ്പറയുന്ന സ്പെസിഫിക്കേഷനോടു കൂടിയ ഒരു പ്രിൻറർ, ഒരു സ്കാൻറർ എന്നിവ Buyback രീതിയിൽ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് അംഗീകൃത സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും സീൽ ചെയ്ത മത്സരാധിഷ്ഠിത കാട്ടേഷനുകൾ ക്ഷണിച്ചു കൊള്ളുന്നു.

Item and Specifications

SI No	Item & Specification	Place of Installation
1	<p><u>Laser Printer</u> Printing Method : Laser Print Speed 14 PPM or Greater Print Quality black, Up to 600x600 dpi (1200 dpi effective output) First page out Less than 10 seconds Connectivity Interfaces : Hi-Speed USB 2.0 port Output tray capacity :100 Sheets Input tray capacity :150 Pages Paper size supported : A4 Operating System supported: Windows & Linux</p>	Finance II Section
2	<p>Scanner Scanner Type: Flatbed Scan file format:JPEG, TIF, PDF, GIF, BMP Optical resolution :Upto 2400 dpi Scan document type: Upto A4</p>	
Warranty – 3 years (Minimum 1 year)		
Buyback details – (Printer-cum-scanner- Samsung SCX-3401)		

കാട്ടേഷൻ അടങ്ങുന്ന കവറിന് പുറത്ത് **കാട്ടേഷൻ നമ്പർ. എഡി ബി4/1/ 248/Fin II Printer/2017 തീയതി 16.11.2017** എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കേണ്ടതും, രജിസ്ട്രാർ, മഹാത്മാഗാന്ധി യൂണിവേഴ്സിറ്റി, പി.ഡി ഹിൽസ് പി.ഒ, കോട്ടയം-686560 എന്ന് വിലാസത്തിൽ അയയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്.

കാട്ടേഷൻ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി, സമയം:-16.11.2017, 2 പി.എം വരെ
കാട്ടേഷൻ തുറക്കുന്ന തീയതി, സമയം:- 16.11.2017 ,2.30.. പി.എം

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ഭരണവിഭാഗം എ.ഡി.ബി4 സെക്ഷനിൽ നിന്നും, www.mgu.ac.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നും അറിയാവുന്നതാണ്.

പ്രത്യേക നിബന്ധനകൾ

1. വിതരണം ചെയ്യുന്ന സാധനങ്ങളുടെ വ്യാപാര നാമം ക്വട്ടേഷനിൽ പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
2. എല്ലാ വിധ നികുതിയും, പാക്കിംഗ്, ട്രാൻസ്പോർട്ടേഷൻ ചാർജ്ജ്, ഇൻസ്റ്റലേഷൻ ചാർജ്ജ് മുതലായവ ഉൾപ്പെടെയുള്ള തുകയാണ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്.
3. ക്വട്ടേഷനിൽ സൂചിപ്പിച്ച സാമഗ്രികൾ എത്തിയ ശേഷം സിസ്റ്റം മാനേജർ പരിശോധിച്ച് ഗുണനിലവാരം ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നതാണ്.
4. അംഗീകരിക്കപ്പെടുന്ന ക്വട്ടേഷനുകൾ സ്പെഷ്യൽ ഓർഡർ തീയതി മുതൽ 3 ആഴ്ചകളിൽ സപ്ലൈ പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്.
5. നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന അവസാന സമർപ്പണ സമയം കഴിഞ്ഞ് ലഭിക്കുന്ന ക്വട്ടേഷൻ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ക്വട്ടേഷനുകൾ തുറക്കുന്ന ദിവസം അവധിയാണെങ്കിൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവർത്തി ദിവസം തുറക്കുന്നതാണ്. ക്വട്ടേഷൻ മാറ്റി വയ്ക്കുവാനോ കാരണം കാണിക്കാതെ തന്നെ നിരസിക്കുന്നതിനോ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും.

ഒപ്പ്
അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ -III
(ഭരണ വിഭാഗം)
രജിസ്ട്രാർക്കു വേണ്ടി

അംഗീകാരത്തോടെ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഒപ്പ്
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പുകൾ:-

1. സ്പോർട് കീപ്പർ, ജനറൽ സ്പോർട്.
2. പി. ആർ. ഒ (മൂന്ന് പ്രമുഖ മലയാളം ദിനപത്രങ്ങളിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന് വേണ്ടി)
3. കണ്ടൻ്റ് മാനേജ്മെന്റ് സെക്ഷൻ (യൂണിവേഴ്സിറ്റി വെബ്സൈറ്റിൽ അപ് ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിനു വേണ്ടി.)
4. ഗവൺമെന്റ് ഓഡിറ്റ്.
5. സിസ്റ്റം അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റർ
6. ഫയൽ കോപ്പി