

**മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല**

എഡി. എ5-1/25/2015/ഭരണം

തീയതി, പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, 01/12/2017

**പരിപത്രം**

**വിഷയം:** സർവ്വകലാശാലയുടെ വിവിധ സ്കൂളുകൾ/സെന്ററുകൾ എന്നിവയിലേയ്ക്ക് സ്ഥലം മാറ്റം ആഗ്രഹിക്കുന്ന അസിസ്റ്റന്റ് ലൈബ്രേറിയൻ, റഫറൻസ് അസിസ്റ്റന്റ്, ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ്, ലൈബ്രറി അസിസ്റ്റന്റുമാരിൽ നിന്ന് അപേക്ഷ ക്ഷണിക്കുന്നതു സംബന്ധിച്ച്:-

താഴെ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന വിവിധ സർവ്വകലാശാല സ്കൂളുകൾ/സെന്ററുകൾ എന്നിവയിലേയ്ക്ക് സ്ഥലം മാറ്റം ആഗ്രഹിക്കുന്ന അസിസ്റ്റന്റ് ലൈബ്രേറിയൻ, റഫറൻസ് അസിസ്റ്റന്റ്, ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ്, ലൈബ്രറി അസിസ്റ്റന്റുമാർ എന്നിവർ തങ്ങളുടെ സമ്മതപത്രങ്ങൾ സ്വന്തം വകുപ്പ് മേധാവിയുടെ ശുപാർശയോടുകൂടി, 12/12/2017 ന് മുൻപായി എ.ഡി.എ5 സെക്ഷനിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥന് പരമാവധി മൂന്ന് സ്കൂളുകൾ/സെന്ററിലേയ്ക്ക് മാത്രമേ അപേക്ഷ നൽകാനാവൂ. നിയമന കാലാവധി ഒരു വർഷമായി നിജപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	സ്കൂൾ/സെന്റർ
1.	സ്കൂൾ ഓഫ് കെമിക്കൽ സയൻസസ്
2.	സ്കൂൾ ഓഫ് കമ്പ്യൂട്ടർ സയൻസസ്
3.	സ്കൂൾ ഓഫ് ഗാന്ധിയൻ തോട്ട് & ഡെവലപ്മെന്റ് സ്റ്റുഡീസ്
4.	സ്കൂൾ ഓഫ് പെഡഗോഗിക്കൽ സയൻസസ്
5.	സ്കൂൾ ഓഫ് പ്യൂവർ & അപ്ലൈഡ് ഫിസിക്സ്
6.	സ്കൂൾ ഓഫ് എൻവയോൺമെന്റൽ സയൻസസ്
7.	സ്കൂൾ ഓഫ് ഇന്റർനാഷണൽ റിലേഷൻസ് & പൊളിറ്റിക്സ്
8.	സ്കൂൾ ഓഫ് ബിഹേവിയറൽ സയൻസ്
9.	സ്കൂൾ ഓഫ് ബയോ സയൻസ്
10.	സ്കൂൾ ഓഫ് ലെറ്റേഴ്സ്
11.	സ്കൂൾ ഓഫ് സോഷ്യൽ സയൻസസ്, പുല്ലരിക്കുന്ന്
12.	സ്കൂൾ ഓഫ് മാനേജ്മെന്റ് & ബിസിനസ് സ്റ്റുഡീസ്
13.	സ്കൂൾ ഓഫ് ഇന്ത്യൻ ലീഗൽ തോട്ട്
14.	സ്റ്റുഡീ സെന്റർ, തൊടുപുഴ
15.	സ്റ്റുഡീ സെന്റർ, പാല
16.	സ്റ്റുഡീ സെന്റർ, കോട്ടയം
17.	സ്റ്റുഡീ സെന്റർ, ചങ്ങനാശ്ശേരി

മേൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും സ്കൂൾ/സെന്ററുകളിലേക്ക് സ്ഥലം മാറ്റത്തിന് ഉത്തരവ് ലഭിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ, ഉത്തരവ് അനുസരിക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥരാണ്. ഉദ്യോഗസ്ഥർ തങ്ങളുടെ ഊഴം വിനിയോഗിക്കാൻ വിസ്തൃതമാക്കുകയാണെങ്കിൽ അവസരം ഉപയോഗിച്ചതായി കണക്കാക്കപ്പെടും.

അന്തിമ പട്ടികയിൽനിന്ന് സ്ഥലം മാറ്റം നടപ്പിലാക്കുന്നത് പ്രസ്തുത സ്കൂളുകൾ/സെന്ററുകളിലെ ആവശ്യകത അനുസരിച്ചായിരിക്കും. ആയതിനാൽ സ്ഥലംമാറ്റപ്പട്ടികയിൽ ഇടം നേടുന്നത് സ്ഥലം മാറ്റത്തിനുള്ള അവകാശമായി കരുതാനാവില്ല.

ഒപ്പ്/-  
ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ | (ഭരണ വിഭാഗം)

പകർപ്പ്

1. ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റുകൾ/സ്കൂളുകൾ/സെന്ററുകൾ
2. വൈസ് ചാൻസലറുടെ/പ്രൊ വൈസ് ചാൻസലറുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ
3. രജിസ്ട്രാർ/ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ പി. എ. മാർ
4. സർവ്വകലാശാല ലൈബ്രേറിയൻ ഇൻ ചാർജ്ജ്
5. പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് ഓഫീസറുടെ സെക്ഷൻ/കണ്ടന്റ് മാനേജ്മെന്റ് സെക്ഷൻ.
6. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഫയൽ കോപ്പി/ഡേ ഫയൽ/നോട്ടീസ് ബോർഡ്

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം  
Harshil Begun  
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

9  
2/

**സമർപ്പണം**

വിഷയം: സർവ്വകലാശാലയുടെ വിവിധ സ്കൂളുകൾ/സെന്ററുകൾ എന്നിവയിലേയ്ക്ക് സ്ഥലം മാറ്റം ആഗ്രഹിക്കുന്ന അസിസ്റ്റന്റ് ലൈബ്രേറിയൻ, റഫറൻസ് അസിസ്റ്റന്റ്, ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ്, ലൈബ്രറി അസിസ്റ്റന്റുമാരിൽ നിന്ന് അപേക്ഷ ക്ഷണിക്കുന്നതു സംബന്ധിച്ച്:-  
 സൂചന: പരിപത്രം നം. എ5-1/25/2015/ഭരണം, തീയതി:

1. പേര് :
2. തസ്തിക :
3. സെക്ഷൻ :
4. ഫോൺ നമ്പർ (മൊബൈൽ) :
5. മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല സർവ്വീസിൽ ലൈബ്രറി അസിസ്റ്റന്റ് തസ്തികയിൽ നിയമിയ്ക്കപ്പെട്ട തീയതി :
6. സർവ്വകലാശാല സ്കൂളുകൾ/സെന്ററുകൾ എന്നിവയിലുള്ള മുൻകാല സേവന വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നം.	സ്കൂൾ / സെന്റർ	സേവനകാലയളവ്	
		ചുമതലയേറ്റ തീയതി	വിടുതൽ ചെയ്ത തീയതി
1.			
2.			
3.			

7. സ്ഥലം മാറ്റനിയമനം ആവശ്യപ്പെടുന്ന സർവ്വകലാശാല സ്കൂളുകൾ/സെന്ററുകൾ (പരമാവധി മൂന്നെണ്ണം)

ക്രമ നം.	സ്കൂൾ / സെന്റർ
1.	
2.	
3.	

മേൽ വിവരിച്ച വസ്തുതകൾ എന്റെ അറിവിൽപ്പെട്ടിടത്തോളം ശരിയാണെന്ന് ഇതിനാൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ (7) ൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന സർവ്വകലാശാല സ്കൂളുകൾ/സെന്ററുകൾ എന്നിവയിലേക്ക് നിയമാനുസൃതമായ സ്ഥലം മാറ്റനിയമനത്തിന് സമ്മതമാണെന്നും ഈ സമ്മതപത്രമനുസരിച്ച് ലഭിക്കുന്ന സ്ഥലം മാറ്റ നിയമന ഉത്തരവ് നിരസിക്കുകയില്ലെന്നും ഞാൻ ഇതിനാൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

സ്ഥലം :

തീയതി: / /

ഒപ്പ്

മേലധികാരി/വകുപ്പ് മേധാവി

*Handwritten initials*