



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല

പി. ഡി. ഹിൽസ് പി. ഒ.

അതിരമ്പുഴ, കോട്ടയം 686560

നമ്പർ . എ.ഡി.ബി 8/പ്രൊ.പെ/1/2017

തീയതി: 04/01/18

കാട്ടേഷൻ നോട്ടീസ്

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാലയിലെ എ.ഡി.ബി 8 സെക്ഷന്റെ ഉപയോഗത്തിനായി താഴെ പറയുന്ന സ്പെസിഫിക്കേഷനോട് കൂടിയ ഒരു അലമാരയും ഓഫീസ് ടേബിളും വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് അംഗീകൃത സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും സീൽ ചെയ്ത മത്സരാധിഷ്ഠിത കാട്ടേഷനുകൾ ക്ഷണിച്ചു കൊള്ളുന്നു.

| Sl No | Item & Specification | Qty | Place of Installation |
|-------|---|-----|-----------------------|
| 1 | Alamara— Alamara size 78x36x18 with 4 shelves making 5 compartments. | 1 | എ.ഡി.ബി 8 സെക്ഷൻ |
| 2 | Office Table— Moulded Table of size 90x50x75 cm top surface made of 16mm thick pre-laminated particle board and M.S frame work with legs 25mm M.S Pipe with one sided drawers. | 1 | എ.ഡി.ബി 8 സെക്ഷൻ |

കാട്ടേഷൻ അടങ്ങുന്ന കവറിനു പുറത്തു കാട്ടേഷൻ നമ്പർ എ.ഡി.ബി 8/പ്രൊ.പെ/1/2017 തീയതി:..... എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കേണ്ടതും, രജിസ്ട്രാർ, മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, പി ഡി ഹിൽസ് പി .ഒ കോട്ടയം 686560 എന്ന വിലാസത്തിൽ അയക്കേണ്ടതുമാണ്

കാട്ടേഷൻ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി , സമയം:-05-02-2018,10.00am
 കാട്ടേഷൻ തുറക്കുന്ന തീയതി , സമയം:- 05-02-2018 , 3.00pm

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ എല്ലാ പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങളിലും ഭരണ വിഭാഗം എ.ഡി.ബി 8 സെക്ഷനിൽ നിന്നോ www.mgu.ac.in വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നോ അറിയാവുന്നതാണ്.

പ്രത്യേക നിബന്ധനകൾ

1. വിതരണം ചെയ്യുന്ന സാധനങ്ങളുടെ വ്യാപാര നാമം കാട്ടേഷനിൽ പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
2. എല്ലാവിധ നികുതികളും , പാക്കിങ്, ട്രാൻസ്പോർട്ടേഷൻ ചാർജ്ജ് ഇൻസ്റ്റലേഷൻ ചാർജ്ജ് മുതലായവ ഉൾപ്പെടെയുള്ള തുകയാണ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്.
3. കാട്ടേഷനിൽ സൂചിപ്പിച്ച സാമഗ്രികൾ എത്തിയ ശേഷം സർവ്വകലാശാലാ എഞ്ചിനീയർ പരിശോധിച്ച് ഗുണ നിലവാരം ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതാണ്.
4. അംഗീകരിക്കപ്പെടുന്ന സപ്ലൈ ഓർഡർ തീയതി മുതൽ ഒരാഴ്ചക്കുള്ളിൽ സാമഗ്രികളുടെ സപ്ലൈ പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ് .
5. നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന അവസാന സമർപ്പണ സമയം കഴിഞ്ഞു ലഭിക്കുന്ന കാട്ടേഷനുകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല . കാട്ടേഷനുകൾ തുറക്കുന്ന ദിവസം അവധിയാണെങ്കിൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവർത്തി ദിവസം തുറക്കുന്നതാണ്. കാട്ടേഷൻ മാറ്റി വെക്കുവാനോ കാരണം കാണിക്കാതെ നിരസിക്കുന്നതിനോ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന് പൂർണ്ണമായ അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ഭ. വി. 3)
 രജിസ്ട്രാർക്കു വേണ്ടി

പകർപ്പ്

1. സ്റ്റോർ കീപ്പർ, ജനറൽ സ്റ്റോർ,
2. പി.ആർ ഒ (പ്രമുഖ മലയാള ദിനപത്രങ്ങളിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന് വേണ്ടി)
3. കണ്ടൻ്റ് മാനേജ്മെൻ്റ് സെക്ഷൻ (സർവ്വകലാശാല വെബ്സൈറ്റിൽ അപ്ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിന് വേണ്ടി) ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
4. സർവ്വകലാശാല എഞ്ചിനീയർ
5. ഗവണ്മെൻ്റ് ഓഡിറ്റ്
6. റെക്കോർഡ്സ് സെക്ഷൻ/ഫയൽ കോപ്പി/ സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ


സെക്ഷൻ ഓഫീസർ