

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല

നമ്പർ. എഡി.എ1-2-11/2018

തീയതി, 19.01.2018

പരിപത്രം

വിഷയം:- സർവ്വകലാശാലയിൽ നിന്നും അയയ്ക്കുന്ന കത്തുകളിൽ 'ഭരണഭാഷ - മാതൃഭാഷ' എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:- (1) സ.ഉ.(കയ്യെഴുത്ത്) നം. 19/2017/ഉ.ഭ.പ.വ. തീയതി 27.09.2017.
(2) പുറത്തെഴുത്ത് നം. 7404/എ5/2/2017/ഭ.വി. തീയതി 18.12.2017.
(3) 17.01.2018-ലെ രജിസ്ട്രാറുടെ കുറിപ്പ് നം. രജിസ്ട്രാർ/255/01/2018.

ഭരണഭാഷാ വർഷാരംഭം 2017 നവംബർ 1 മുതൽ 2018 ഒക്ടോബർ 31 വരെ ദീർഘിപ്പിച്ചു കൊണ്ട് സംസ്ഥാന സർക്കാർ സൂചന (1) പ്രകാരം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുകയും, സൂചന (2) പ്രകാരം ടി ഉത്തരവ് സർവ്വകലാശാലയിൽ നടപ്പിലാക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ആയതിനാൽ സർവ്വകലാശാലയിൽ നിന്നും അയയ്ക്കുന്ന എല്ലാ കത്തുകളിലും 'ഭരണഭാഷ - മാതൃഭാഷ' എന്നുകൂടി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണെന്ന് രജിസ്ട്രാർ ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു.

ഒപ്പ്
ശ്രീലത എൻ
അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ I (ഭരണവിഭാഗം)
രജിസ്ട്രാർക്കു വേണ്ടി

പകർപ്പ്

1. സെക്ഷനുകൾ / ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റുകൾ/സ്കൂളുകൾ/സെന്ററുകൾ
2. വൈസ് ചാൻസിലറുടെ / പ്രൊ വൈസ് ചാൻസിലറുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ
3. രജിസ്ട്രാർ, കൺട്രോളർ ഓഫ് എക്സാമിനേഷൻസ്, ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ പി.എ. മാർ
4. ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ, ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ, അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ഭരണവിഭാഗം / പരീക്ഷാ വിഭാഗം / അക്കാദമിക് / ധനകാര്യം)
5. പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് ഓഫീസർ / കണ്ടന്റ് മാനേജ്മെന്റ് സെക്ഷൻ / ഐ.ക്യൂ.എ.സി./ സെക്യൂരിറ്റി ഓഫീസർ
6. സ്പോക്ക് ഫയൽ / ഫയൽ കോപ്പി / ഡേ ഫയൽ / നോട്ടീസ് ബോർഡ്

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,


സെക്ഷൻ ഓഫീസർ