

**മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല**

**സംഗ്രഹം**

2014-ലെ സർവ്വകലാശാലാ നിയമങ്ങൾ (മൂന്നാം ഭേദഗതി) ആക്ട് - കരട് ചട്ടങ്ങൾ തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

**അക്കാദമിക് ലെജിസ്ലേഷൻ സെക്ഷൻ**

നം.2368/എൽ/അക്കാദമിക്/2018

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, തീയതി: 03.03.2018

- പരാമർശം:-1. ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ(ബി) വകുപ്പിന്റെ 29.06.2017-ലെ ബി2/189/2017/ഉ.വി.വ നമ്പർ കത്ത്.  
 2. 03.02.2018 -ലെ സിൻഡിക്കേറ്റ് യോഗത്തിന്റെ മിനിറ്റ്സ് ഇനം നമ്പർ.05/18.02/172499.

**ഉത്തരവ്**

പരാമർശം (1) പ്രകാരം, 2014-ലെ സർവ്വകലാശാലാ നിയമങ്ങൾ (മൂന്നാം ഭേദഗതി) ആക്ടിലെ സെക്ഷൻ 4(C) പ്രകാരം വരുന്ന മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാലാ നിയമത്തിലെ 104 (x), (xi) എന്നീ ഭേദഗതികൾ പ്രകാരം സ്വയംഭരണ കോളേജുകളിലെ അക്കാദമിക് കൗൺസിലിലേക്ക് വിദ്യാഭ്യാസ വിചക്ഷണന്മാരെ നിയമിക്കുന്നതിലേക്കുള്ള ഗൈഡ്‌ലൈൻസ് രൂപപ്പെടുത്തുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ച് കരട് ചട്ടങ്ങൾ തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിക്കാൻ സർവ്വകലാശാലയോട് ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്നു.

പരാമർശം (2) പ്രകാരം സ്വയം ഭരണ കോളേജുകളിലെ അക്കാദമിക് കൗൺസിലിലേക്ക് വിചക്ഷണന്മാരെ നിർദ്ദേശിക്കുന്നതിന് താഴെ പറയുന്ന ഗൈഡ്‌ലൈൻസ് പരിഗണിക്കാൻ സിൻഡിക്കേറ്റ് തീരുമാനിച്ചു.

***"Experts nominated shall be from outside the College and they shall preferably have a Doctoral Degree or in the absence of Doctoral Degree, Post Graduate Degree in the relevant discipline and having a standing of not less than 15 years in the relevant field. Such experts shall have to their credit significant contribution in the respective field. The experts nominated shall be from the disciplines offered in the college or from the disciplines connected with the core subjects offered in the college. As many disciplines as possible shall be included in the Panel of experts to be nominated."***

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു

ഒപ്പ്/-

ദിലീപ് കുമാർ.ആർ

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (അക്കാദമിക് -III)

രജിസ്ട്രാർക്ക് വേണ്ടി

- പകർപ്പ്:-
1. വൈസ്-ചാൻസലർ/പ്രൊ-വൈസ്-ചാൻസലർ എന്നിവരുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ
  2. രജിസ്ട്രാർ/കൺട്രോളർ ഓഫ് എക്സാമിനേഷൻസ് എന്നിവരുടെ പി.എ.മാർ
  3. എസി.ബി VII/അസ്സിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ/ ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ(അക്കാദമിക്)
  4. ഐ.ക്യൂ.എ.സി/സി.എം.എസ്/റെക്കോർഡ്സ് സെക്ഷൻ
  5. എസി.സി സെക്ഷൻ
  6. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഫയൽ കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

*(Handwritten Signature)*  
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ