



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

(സംഗ്രഹം)

ജീവനക്കാര്യം: സർവ്വകലാശാല ഭരണവിഭാഗത്തിലെ തപാൽ സെക്ഷനുകൾ, ടൈപ്പിംഗ് പൂജകൾ, കോമൺ ഫോട്ടോസ്റ്റാറ്റ് ഫെസിലിറ്റി എന്നിവയുടെ ചുമതല പൂൾ ഓഫീസർക്ക് (ഭരണം) നൽകിക്കൊണ്ട് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഭരണവിഭാഗം എ1 സെക്ഷൻ

നം. 4534/എ1/2/2018/ഭരണവിഭാഗം

തീയതി, പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, 05.06.2018

സൂചന: 04.06.2018 തീയതിയായിട്ടുള്ള രജിസ്ട്രാറുടെ ചുമതല വഹിക്കുന്ന ഭരണവിഭാഗം ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ I-ന്റെ കുറിപ്പ് നം. രജി/2/175/2018.

ഉത്തരവ്

സർവ്വകലാശാല ഭരണവിഭാഗത്തിലെ തപാൽ സെക്ഷനുകൾ, ടൈപ്പിംഗ് പൂജകൾ, കോമൺ ഫോട്ടോസ്റ്റാറ്റ് ഫെസിലിറ്റി എന്നിവയുടെ ചുമതല പൂൾ ഓഫീസർക്ക് (ഭരണം) നൽകിക്കൊണ്ട് രജിസ്ട്രാറുടെ ചുമതല വഹിക്കുന്ന ഭരണവിഭാഗം ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ-I ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു.

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഒപ്പ്
മനോജ്കുമാർ കെ.എസ്.
അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ- I (ഭരണവിഭാഗം)
രജിസ്ട്രാർക്കു വേണ്ടി

പകർപ്പ്:

1. ബന്ധപ്പെട്ട വ്യക്തികൾ/ സെക്ഷനുകൾ
2. വൈസ് ചാൻസിലറുടെ/ പ്രൊ-വൈസ് ചാൻസിലറുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ
3. രജിസ്ട്രാർ, കൺട്രോളർ ഓഫ് എക്സാമിനേഷൻസ്, ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ പി.എ. മാർ
4. അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ/ ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ/ ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ഭരണവിഭാഗം/ പരീക്ഷാവിഭാഗം/ അക്കാദമിക്വിഭാഗം / ധനകാര്യവിഭാഗം)
5. പൂൾ ഓഫീസർ (ഭരണവിഭാഗം)
6. ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഓഡിറ്റ്, എം.ജി. യൂണിവേഴ്സിറ്റി
7. പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് ഓഫീസർ/ ഓഡിറ്റ് II & III / എഡി.എ III/ എഡി.എ VI/ എസ്.ഡി.ഇ. I
8. സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ യൂണിറ്റ്/ കണ്ടെന്റ് മാനേജ്മെന്റ് സെക്ഷൻ/ ഐ. ക്യു. എ. സി.
9. റെക്കോർഡ്സ്/ സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഫയൽ കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ