മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

(സംഗ്രഹം)

ജീവനക്കാര്യം: സർവ്വകലാശാലയിൽ DDFS നടപ്പിലാക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി വിവിധ സെക്ഷനുകളിലെ ജീവനക്കാർക്ക് പരിശീലനം നൽകുവാൻ മാസ്റ്റർ ട്രെയിനർമാരെ നിയോഗിച്ചുകൊണ്ട് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഭരണവിഭാഗം എ1 സെക്ഷൻ

നം.4505/എ1/2/2018/ഭരണവിഭാഗം. തീയതി, പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, 04.06.2018

സൂചന: 1. സർവ്വകലാശാല ഉത്തരവ് നമ്പർ 4054/എ1/4/2018/ഭരണവിഭാഗം തീയതി 18.05.2018.

2. സർവ്വകലാശാല ഉത്തരവ് നമ്പർ 4225/എഡി. ബി 8/ഇ-പേയ്മെന്റ്/2018/ഭരണവിഭാഗം തീയതി 25.05.2018.

<u>ഉത്തരവ്</u>

സർവ്വകലാശാലയിൽ ഡിജിറ്റൽ ഡോക്യുമെന്റ് ഫയലിംഗ് സിസ്റ്റം (DDFS) നടപ്പിലാക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി സൂചന (1), (2) എന്നിവയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 20 മാസ്റ്റർ ട്രെയിനർമാർക്ക 22.05.2018 മുതൽ 24.05.2018 വരെയുള്ള ദിവസങ്ങളിൽ പരിശീലനം നൽകുകയുണ്ടായി. കൂടാതെ, തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട സെക്ഷനുകളിൽ 01.06.2018 മുതൽ DDFS പരിമിതമായെങ്കിലും നടപ്പിലാക്കുവാൻ സജ്ജീകരണങ്ങൾ നടത്തുകയും ചെയ്തിരുന്നു.

DDFS, ഇപ്പോൾ നടപ്പിലാക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന സെക്ഷനുകളിലെ പ്രവർത്തനം കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിനും, മറ്റു സെക്ഷനുകളിലേയ്ക്കും DDFS നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുമായി, ടി സെക്ഷനുകളിലെ ജീവനക്കാർക്ക്, മാസ്റ്റർ ട്രെയിനർമാരുടെ സേവനം പ്രയോജനപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട്, പരിശീലനം നൽകുവാൻ വൈസ് ചാൻസലർ ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു.

ഇപ്രകാരം, Ad. A I, Ad. A III എന്നീ സെക്ഷനുകളുടെ പ്രവർത്തനവുമായി അടുത്ത ബന്ധമുള്ള Ad. C/ Audit സെക്ഷനുകൾ, Ad. D, FCC എന്നീ സെക്ഷനുകൾക്ക പ്രാധാന്യം നൽകിക്കൊണ്ട്, ഭരണവിഭാഗം ബ്ലോക്കിന്റെ താഴത്തെ നിലയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന എല്ലാ സെക്ഷനുകളിലെ ജീവനക്കാർക്കും, ബന്ധപ്പെട്ട സെക്ഷനുകളിൽ വെച്ചു തന്നെ പരിശീലനം നൽകുവാൻ ചുവടെ പേരു ചേർത്തുട്ടുള്ള മാസ്റ്റർ ട്രെയിനർമാരെ നിയോഗിച്ചിരിക്കുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	പേര്/ തസ്തിക	സെക്ഷൻ/ വിഭാഗം
1.	ശ്രീ. ദിലീപ്കുമാർ ആർ, അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ III	Academic വിഭാഗം
2.	ശ്രീ. ശബരീഷ് എസ്, സെക്ഷൻ ഓഫീസർ	CETEX
3.	ശ്രീ. കൃഷ്ണകുമാർ ആർ, അസിസ്റ്റന്റ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ	NSS സെക്ഷൻ
4.	ശ്രീ. രതീഷ് കുമാർ എസ്, അസിസ്റ്റന്റ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ	Content Management Section
5.	ശ്രീ. ടെസ്സിൻ സൈമൺ, അസിസ്റ്റന്റ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ	Jaivam Cell
6.	ശ്രീ. നിർമ്മൽ ജോർജ്ജ്, സീനിയർ ഗ്രേഡ് അസിസ്റ്റന്റ്	CETEX

കൂടാതെ, പ്രസ്തുത പരിശീലന പ്രക്രിയ സംയോജിപ്പിക്കുന്നതിനായി ശ്രീ. മുരളി ആർ, സെക്ഷൻ ഓഫീസറെ (CITAD സെക്ഷൻ) ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

........2

മേൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള മാസ്റ്റർ ട്രെയിനർമാർക്ക് ആവശ്യമുള്ള ഘട്ടങ്ങളിൽ കെൽട്രേണിൽ നിന്നും നിയോഗിച്ചിട്ടുള്ള ജീവനക്കാരുടെ സേവനം പ്രയോജനപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

ഫിനാൻസ്വിഭാഗത്തിലെ മറ്റു സെക്ഷനുകൾക്കും, അക്കാദമികവിഭാഗത്തിന്റെ മുകളിലേയ്ക്ക് മാറ്റപ്പെടുന്ന Ad. C ഒഴികെയുള്ള സെക്ഷനുകൾക്കും രണ്ടാം ഘട്ടമായി മേൽ പരാമർശിച്ച പ്രകാരം പരിശീലനം നൽകുവാനും വൈസ് ചാൻസലർ ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു.

തദനുസരണം ഉത്തരവു പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഒപ്പ്
മനോജ്കുമാർ കെ എസ്
അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ I (ഭരണവിഭാഗം)
രജിസ്ട്രാർക്കുവേണ്ടി

പകർപ്പ്:

1. ബന്ധപ്പെട്ട വ്യക്തികൾ/ സെക്ഷനുകൾ
2. വൈസ് ചാൻസലർ/ പ്രൊ വൈസ് ചാൻസലർ എന്നിവരുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ
3. രജിസ്ട്രാർ/ പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ/ ഫിനാൻസ് ആഫീസർ എന്നിവരുടെ പി എമാർ
4. എ. ആർ./ ഡി. ആർ./ ജെ. ആർ.(ഭരണവിഭാഗം/ അക്കാദമികവിഭാഗം/ പരീക്ഷാവിഭാഗം/ ധനകാര്യവിഭാഗം)
5. എ. ഡി. സി. I/II/III/ ആഡിറ്റ് II/III/V/ ഫിനാൻസ് I/II/IV/ ഫിനാൻസ് കമ്പ്യൂട്ടർ സെൽ
6. ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ആഡിറ്റ്, മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല
7. പി. ആർ. ഒ./ റെക്കോർഡ്സ് സെക്ഷൻ/ കണ്ടന്റ് മാനേജ്മെന്റ് സെക്ഷൻ/ സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ യൂണിറ്റ്/ ഐ. ക്യു. എ. സി.
8. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ ഫയൽ കോപ്പി/ ഡേ ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

ഫയൽ നം. എഡി. എ1-2-178/2018

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല കേരളം