



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം
(സംഗ്രഹം)

ബി.ആർക്ക് - ഇന്റേണൽ റീ-ഡു - എക്സ്പേർട്ട് കമ്മിറ്റിയുടെ ശുപാർശകൾ - അംഗീകരിച്ചു - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

അക്കാദമിക് എIV വിഭാഗം

സ.ഉ.നം: 5850/എIV/1/2018/അക്കാദമിക്

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, തീയതി: 31.07.2018

- വായിക്കുക:-
1. സ.ഉ. നം. 4981/എ4/1/2018/അക്കാദമിക് തീയതി 20/06/2018.
 2. 26/06/2018-ാം തീയതിയിൽ കൂടിയ ബി.ആർക്ക് കോഴ്സിന്റെ എക്സ്പേർട്ട് കമ്മിറ്റി യോഗത്തിന്റെ മിനിറ്റ്സ്.

ഉത്തരവ്

മുകളിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള പേപ്പർ പ്രകാരം കൂടിയ, ബി.ആർക്ക് കോഴ്സിന്റെ ഇന്റേണൽ അസസ്സ്മെന്റ് പേപ്പറുകളുടെ റീ-ഡു സംബന്ധിച്ചുള്ള എക്സ്പേർട്ട് കമ്മിറ്റി യോഗത്തിന്റെ ശുപാർശകൾ താഴെപ്പറയും പ്രകാരമാണ്.

1) ബി.ആർക്ക് കോഴ്സിന്റെ ഇന്റേണൽ റീ-ഡു അത്യാവശ്യമായ പരിഷ്കരണങ്ങളോടെ യൂണിവേഴ്സിറ്റി ബി.ടെക്ക് കോഴ്സുകൾക്ക് അനുവദിച്ചുള്ള റീ-ഡു നിയമങ്ങളുടെ ചുവടുപിടിച്ച് നടത്താനും, പ്രസ്തുത നിയമങ്ങളിൽ വരുത്തേണ്ട പരിഷ്കരണങ്ങൾ പത്തു ദിവസത്തിനുള്ളിൽ സമർപ്പിക്കാനും തീരുമാനിച്ചു.

2) കമ്മിറ്റി തയ്യാറാക്കുന്ന വിഷയങ്ങളും ചർച്ച ചെയ്തു.

(a) 27/07/2017-ാം തീയതിയിലെ സർവ്വകലാശാല ഉത്തരവ് നമ്പർ 4604/AIV/1/2017-ലെ ആശയക്കുഴപ്പങ്ങൾ.

(b) പ്രാക്ടിക്കൽ ട്രെയിനിങ്ങ്/ഡെസ്ക്ട്രേഷൻ-ആവശ്യമായി വരുന്ന മിനിമം ദിവസങ്ങൾ.

(c) ഡെസ്ക്ട്രേഷനു അനുവദനീയമായ വിഷയങ്ങളിൽ വരുന്ന മാറ്റം, ഇന്റേണൽ മാർക്കു നൽകുന്നതും യൂണിവേഴ്സിറ്റി പോർട്ടലിൽ മാർക്ക് രേഖപ്പെടുത്തുന്നതും സംബന്ധിച്ച വിഷയങ്ങൾ.

(d) നിലവിലുള്ള റെഗുലേഷൻ/സ്കീം, സിലബസ് ഇവയുടെ പരിഷ്കരണം നടത്തുന്നതിനുവേണ്ടി പ്രിൻസിപ്പാൾ/HOD മാരുടെ യോഗം വിളിച്ചുചേർക്കുക.

(e) ബി.ആർക്ക് കോഴ്സിനായി ഫാക്കൽറ്റി ഓഫ് ആർക്കിടെക്ചർ/ബോർഡ് ഓഫ് സ്റ്റുഡീസ് രൂപീകരണം - സത്വര നടപടികൾ ആരംഭിക്കുക.

മേൽ വിഷയങ്ങളിൽ വിശദമായ ശുപാർശകൾ സമർപ്പിക്കുവാനും കമ്മിറ്റി തീരുമാനിച്ചു.

എക്സ്പേർട്ട് കമ്മിറ്റി ശുപാർശ ചെയ്ത മേൽ വിവരിച്ച വിഷയങ്ങൾ ബഹു. വൈസ് ചാൻസിലർ 30/07/2018-ൽ അംഗീകരിച്ചു.

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

(ഒപ്പ്)

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ II (അക്കാദമിക്)
രജിസ്ട്രാർക്കുവേണ്ടി

പകർപ്പ്:-

1. വൈസ് ചാൻസിലറുടെ/പ്രൊ വൈസ് ചാൻസിലറുടെ പി.എസ്.മാർ
2. രജിസ്ട്രാറുടെ/പരീക്ഷാ കൺട്രോളറുടെ പി.എ.മാർ
3. ചെയർമാൻ എക്സ്പേർട്ട് കമ്മിറ്റി
4. എ.ആർ/ഡി.ആർ/ജെ.ആർ (അക്കാദമിക്/പരീക്ഷ)
5. എ.സി.എൽ/ഇലക്ഷൻ/ഇ.ഐ.32/കണ്ടൻറ് മാനേജ്മെന്റ് സെക്ഷനുകൾ
6. റെക്കോർഡ് സെക്ഷൻ/ഫയൽ കോപ്പി/സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ