

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല

ടെൻഡർ നോട്ടീസ്

സർവ്വകലാശാലയിലെ ഓഫീസ് ഉപയോഗത്തിനായി ഫർണിച്ചർ വാങ്ങുന്നതിനായി സീൽ ചെയ്ത മത്സരാധിഷ്ഠിത ടെൻഡറുകൾ ക്ഷണിച്ചു കൊള്ളുന്നു. ടെൻഡർ അടങ്ങിയ കവർ 'ഫർണിച്ചറുകൾ വാങ്ങുന്നതിനുള്ള 'ടെൻഡറുകൾ' അവസാന തീയതി 14.08.2018 എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തി ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ (പി & ഡി), മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, പ്രിയദർശനി ഹിൽസ് പി.ഓ. കോട്ടയം 686560 എന്ന മേൽവിലാസത്തിൽ അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്. പുരിപ്പിച്ച ടെൻഡറുകൾ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി 14.08.2018 2.30 pm ആണ്. അതേ ദിവസം 3.30 pm ന് ടെൻഡറുകൾ തുറക്കുന്നതാണ്. "നിർദ്ദിഷ്ട സമയം കഴിഞ്ഞ് ലഭിക്കുന്ന ടെൻഡറുകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല."

ടെൻഡറുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന വില, നികുതി, ഫ്രെയിറ്റ് ചാർജ്ജ്, ഇൻസ്റ്റലേഷൻ ചാർജ്ജ് എന്നിവ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം

ടെൻഡറുകളോടൊപ്പം കരാർ തുകയുടെ 1% നിരതദ്രവ്യമായി അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഈ തുക സർവ്വകലാശാലയുടെ ഫിനാൻസ് ഓഫീസറുടെ പേരിൽ എസ്.ബി.ഐ യുടെ മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാലാ കാമ്പസ് ബ്രാഞ്ചിലുള്ള അക്കൗണ്ട് നം.57004087022 ൽ അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

ടെൻഡർ ഫോറങ്ങൾ സർവ്വകലാശാലയുടെ ജനറൽ സ്റ്റോറിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്. ഇതിനായി ഫോറം ഫീസായ PAC യുടെ .2%ആയിരിക്കും (കുറഞ്ഞ തുക 400, കൂടിയതുക 1500,100 ന്റെ ഏറ്റവും അടുത്ത ഗുണിതങ്ങൾ). ഈ തുക സർവ്വകലാശാലയുടെ ഫിനാൻസ് ഓഫീസറുടെ പേരിൽ എസ്.ബി.ഐ യുടെ മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാലാ കാമ്പസ് ബ്രാഞ്ചിലുള്ള അക്കൗണ്ട് നം.57004087022 ൽ അടച്ച് രസീത് സ്റ്റോറിൽ നൽകേണ്ടതാണ്. ടെൻഡറുകളോടൊപ്പം 200 രൂപ മുദ്രപത്രത്തിൽ കരാർ ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന കരാറുകാരൻ കരാർ തുകയുടെ 5% സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റായി അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. (ഡെപ്പോസിറ്റ് തുക വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി മടക്കി നൽകുന്നതാണ്) ടെൻഡറിനെ കുറിച്ചുള്ള വിശദവിവരങ്ങൾ സർവ്വകലാശാലയുടെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റായ www.mgu.ac.in ൽ നിന്നും ലഭ്യമാണ്.

ടെൻഡറുകൾ കാരണം കാണിക്കാതെ തന്നെ സ്വീകരിക്കാനും നിരാകരിക്കാനും രജിസ്ട്രാർക്ക് അധികാരമുള്ളതാണ്.

ഓഫീസിലേയ്ക്കാവശ്യമുള്ള ഫർണിച്ചറുകളുടെ വിശദ വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

SI No.	Items to be purchased	Quantity in Nos.
1.	Steel Almirah-with 4 shelves Ht: 198cm X Width 90cm X 45cm	15
2.	Office table-metal frame base with Novapan Top and drawers Ht: 75 cm X width 135 cm X dpt 75 cm	11
3.	Office chair-metal frame with Arm and seat & back with wooden frame (cane/plastic woven) Ht: 90 cm X width 53 cm X dpt 56 cm	12
4.	Computer table-metal frame base with Novapan top, key board tray ball bearing channel Ht: 75 cm X width 115 cm X dpt 60 cm	4
5.	Computer chair-Revolving armed chair with metal frame base and cushioned seat & back	3
6.	Steel rack size ht: 175 cm x length 90cmx width 40cm with frame work of slotted angle and three intermediate leaves with good painted body	1
7.	Steel File cabinet Ht: 135 cm X width 70 cm X dpt 45 cm	2
8.	Anjili/teak work Almirah 200cm x 90cmx 45cmx 60cm or 60cmx 60cm x 90cm and necessary locking arrangements with good painted body finish	2
9.	Cash Chest Steel Almirah : 45 cm x 45 cmx 60 cm or 60cm x 60cmx90cm and necessary locking arrangements with good painted body finish	1
10.	Executive Table : with two drawer & two cupboard 150x 90x75 cm	1
11.	Executive Chair High Back, Revolving chair with seat /back/arm Artificial Leather foãm Hight adjustable with gas lift.	2
12.	Half Rack Ht: 75 cm x width 90cmx depth 39 cm	1
	TOTAL	55

നിബന്ധനകൾ

1. ടെൻഡറിനോടോപ്പം മോഡലിന്റെ ചിത്രങ്ങൾ (അളവുകളോടുകൂടിയത്) സമർപ്പിക്കണം
2. വിതരണം ചെയ്യുന്ന സ്ഥാപനത്തിന്റെ വിശ്വാസ്യത ബോധ്യപ്പെടുത്തണം
3. സാമഗ്രികൾ സർവ്വകലാശാലയിൽ നിന്നും നിർദ്ദേശിക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് വിതരണം ചെയ്യണം
4. സപ്ലൈ ഓർഡർ ലഭിച്ച് 10 ദിവസത്തിനകം വിതരണം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
5. ടെൻഡറിന്റെ കാലാവധി 3 മാസമായിരിക്കും.
6. തടിയിൽ നിർമ്മിക്കുന്ന ഫർണിച്ചറുകളുടെ പോളിഷിംഗ് ജോലികൾ ഫർണിച്ചറിന്റെ ഗുണമേന്മയുണി വേഴ്സിറ്റി എഞ്ചിനീയർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയതിനു ശേഷം മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.

ഒപ്പ്/-
ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ (പി& ഡി)
രജിസ്ട്രാർക്കു വേണ്ടി

പകർപ്പ്:

1. പി. ആർ. ഓ -പ്രവേശനസ്യത്തിനായി
2. സ്റ്റോർ കീപ്പർ - ജനറൽ സ്റ്റോർ (ടെൻഡർ ഫോം വിൽക്കുന്നതിനായി)
3. സെക്ഷൻ ഓഫീസർ - ഭരണ വിഭാഗം തപാൽ സെക്ഷൻ (പുരിപ്പിച്ച ടെൻഡറുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിന്)
4. കണ്ടൻ്റ് മാനേജ്മെൻ്റ് സെക്ഷൻ(സർവ്വകലാശാലാ വെബ്സൈറ്റിൽ അപ് ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിനും)

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

Epwnjampalhin

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ