



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

(സംഗ്രഹം)

ജീവനക്കാര്യം: സർവ്വകലാശാലയുടെ ഹൈക്കോടതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വ്യവഹാരങ്ങൾ - സ്റ്റാൻ്റീംഗ് കോൺസലുമായി പതിവായി കൂടിക്കാഴ്ച നടത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഭരണവിഭാഗം എ1 സെക്ഷൻ

നം. 6359/എ1/2/2018/ഭരണവിഭാഗം

തീയതി, പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, 01.09.2018

പരാമർശം: അക്കാദമിക്വിഭാഗം അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 3-ന്റെ കുറിപ്പ് നമ്പർ. AR Acad-3/Legal/2018 തീയതി 29.08.2018, വൈസ് ചാൻസിലറുടെ ഉത്തരവ് സഹിതം.

ഉത്തരവ്

ബഹു. കേരളാ ഹൈക്കോടതിയിൽ സർവ്വകലാശാലയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നിരവധി വ്യവഹാരങ്ങൾ നിലനിൽക്കുന്നുണ്ട്. പ്രസ്തുത കേസുകളുടെ നടത്തിപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് കൂടിയാലോചനകൾക്കും ചർച്ചകൾക്കും സർവ്വകലാശാലയുടെ ലീഗൽ സെക്ഷനിലെ സെക്ഷൻ ഓഫീസർ, സ്റ്റാൻ്റീംഗ് കോൺസലുമായി പതിവായി കൂടിക്കാഴ്ച നടത്തേണ്ടത് അനിവാര്യമാണ്. ആയതിനാൽ ഇതുസംബന്ധിച്ച് മേൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന കുറിപ്പിലെ താഴെ പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ അംഗീകരിച്ചുകൊണ്ട് വൈസ് ചാൻസിലർ ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു.

1. ലീഗൽ സെക്ഷനിലെ സെക്ഷൻ ഓഫീസർ, സ്റ്റാൻ്റീംഗ് കോൺസലുമായും സർവ്വകലാശാലയുടെ മറ്റ് അഭിഭാഷകരുമായും ആഴ്ചയിൽ ഒരു ദിവസം കൂടിക്കാഴ്ച നടത്തേണ്ടതാണ്.
2. ടി കൂടിക്കാഴ്ചയുടെ റിപ്പോർട്ട് (കേസുകളുടെ തൽസ്ഥിതി അടങ്ങിയത്) രജിസ്ട്രാർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
3. ഇപ്രകാരം നടത്തുന്ന യാത്രകൾക്ക്, വ്യവസ്ഥകൾക്കനുസൃതമായ റ്റി.എ./ഡി.എ.യ്ക്ക് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഒപ്പ്

മനോജ്കുമാർ കെ.എസ്.
അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ I (ഭരണവിഭാഗം)
രജിസ്ട്രാർക്കു വേണ്ടി

പകർപ്പ്:

1. ബന്ധപ്പെട്ട വ്യക്തികൾ/ സെക്ഷനുകൾ
2. വൈസ് ചാൻസിലറുടെ/ പ്രോ-വൈസ് ചാൻസിലറുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ
3. രജിസ്ട്രാർ, കൺട്രോളർ ഓഫ് എക്സാമിനേഷൻസ്, ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ പി.എ. മാർ
4. അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ / ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ / ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ഭരണവിഭാഗം / പരീക്ഷാ വിഭാഗം / അക്കാദമിക് / ധനകാര്യം)
5. ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഓഡിറ്റ്, എം.ജി. യൂണിവേഴ്സിറ്റി
6. പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് ഓഫീസർ/ ഓഡിറ്റ് II & III
7. സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ യൂണിറ്റ് / കണ്ടിങ്ങ് മാനേജ്മെന്റ് സെക്ഷൻ / ഐ.ക്യു.എ.സി./ എഡി.സി I/ II
8. റെക്കോർഡ്സ്/സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഫയൽ കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ