



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

സംഗ്രഹം

ജീവനക്കാര്യം - സർവകലാശാലയിൽ ശുചീകരണ ജോലിക്കായി 8 മണിക്കൂർ നേരത്തേക്ക് 10 ശുചീകരണ ജോലിക്കാരെ നിയോഗിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് - സിൻഡിക്കേറ്റ് തീരുമാനം - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഭരണ വിഭാഗം എ 3 സെക്ഷൻ

നമ്പർ. 3433/AD A 3/2019/എം.ജി.യു

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, തീയതി: 22.07.2019

പരാമർശം:-17.07.2019 തീയതിയിൽ രാവിലെ 10.30 ന് സിൻഡിക്കേറ്റ് ഹാളിൽ ചേർന്ന സിൻഡിക്കേറ്റ് യോഗത്തിന്റെ (19.06) എക്സ്ക്യൂക്യൂട്ടീവ് ഒ.എ. 29/19.06

ഉത്തരവ്

മേൽ പരാമർശം പ്രകാരം സർവകലാശാലയിലെ ഹോസ്റ്റലുകൾ, പരീക്ഷാഭവൻ, ഭരണവിഭാഗം മന്ദിരത്തിലെയും വിവിധ പഠനവകുപ്പുകൾ/ സെന്ററുകൾ എന്നിവിടങ്ങളിലും ശുചീകരണ ജോലികൾക്കായി രണ്ട് മണിക്കൂർ നേരത്തേക്ക് നിയോഗിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള നിലവിലുള്ള പാർട്ട് ടൈം സ്വീപ്പേഴ്സിനെ കൂടാതെ എട്ട് മണിക്കൂർ നേരത്തേക്ക് പത്ത് പാർട്ട് ടൈം സ്വീപ്പേഴ്സിനെ കൂടി ദിവസ കൈപ്പറ്റ് രസീതടിസ്ഥാനത്തിൽ നിയോഗിക്കുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു.

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പ്രൊഫ.മാർ ആർ

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 1 (ഭരണ വിഭാഗം)
രജിസ്ട്രാർക്ക് വേണ്ടി

പകർപ്പ്

1. വി.സി./ പി.വി.സി. എന്നിവരുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ
2. രജിസ്ട്രാർ/ എഫ് ഒ/ സി ഇ എന്നിവരുടെ പേർസണൽ അസിസ്റ്റന്റുമാർ
3. ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ ,കെ.എസ്.എ.ഡി., മഹാത്മാഗാന്ധി സർവകലാശാല
4. പി.ആർ.ഒ /സിറ്റാഡ്/സി.എം.എസ് (വെബ്സൈറ്റിൽ അപ്ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിനായി)
5. എ.ആർ./ഡി.ആർ./ജെ.ആർ. (ഭരണം)/ ഫിനാൻസ്
6. എഫ്.സി.സി./എ.സി.സി./ഫിനാൻസ് I / IV / ഓഡിറ്റ് I / IV / ഐ.ക്യൂ.എ.സി.
7. എഡി എ I /എഡി എ II /എഡി എ IV /എഡി എ V /എഡി സി. I/II/III
8. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / റെക്കോർഡ്സ് സെക്ഷൻ/ ഫയൽ കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ