



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

സംഗ്രഹം

ജീവനക്കാര്യം: കോവിഡ്-19 - നിർവ്യാപന പ്രവർത്തനങ്ങൾ - സർവകലാശാല ഫ്രണ്ട് ഓഫീസിന്റെ പ്രവർത്തനം - ജീവനക്കാരെ നിയോഗിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഭരണ വിഭാഗം എ 1 സെക്ഷൻ

നമ്പർ. 2875/AD A1/2020/എം.ജി.യു

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, തീയതി: 29.06.2020

- പരാമർശം:-1. രജിസ്ട്രാറുടെ 26.06.2020 തീയതിയിലെ കുറിപ്പ് നം. രജി / 01 / 81 (C )2020
- 2. സർവ്വകലാശാല ഉത്തരവ് നം. 2349/AD A1/2020/എം.ജി.യു, തീയതി 05.06.2020

ഉത്തരവ്

കോവിഡ് 19 നിർവ്യാപന പ്രവർത്തനങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സർവകലാശാല പ്രവർത്തനം കാര്യക്ഷമമായി നടപ്പാക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി 'ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ്' സർവകലാശാല കാഷ് കൗണ്ടർ പ്രവർത്തിച്ചു വന്നിരുന്ന കെട്ടിടത്തിലേക്ക് പരാമർശം (2) പ്രകാരം മാറ്റി ഉത്തരവായിരുന്നു. ടി ഓഫീസിലേക്ക് നിലവിൽ സ്ഥിരമായി മാറ്റപ്പെടുന്ന ജീവനക്കാരെ കൂടാതെ പരീക്ഷാ / ഭരണ / ധന വിഭാഗങ്ങളിൽ നിന്നും രണ്ട് അസ്സിസ്റ്റന്റുമാരെ റെഗുലേഷൻ വ്യവസ്ഥയിൽ നിയോഗിക്കുന്നതിനും ഫ്രണ്ട് ഓഫീസിന്റെ മേൽ നോട്ടത്തിനായി ഒരു അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാററെ മുഴുവൻ സമയ ചുമതല നൽകി നിയോഗിക്കുന്നതിനും വൈസ് ചാൻസലർ ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു.

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഒപ്പ്

എ എസ് ചാവറ

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 1 (ഭരണ വിഭാഗം)  
രജിസ്ട്രാർക്ക് വേണ്ടി

പകർപ്പ്

1. സെക്ഷനുകൾ/ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റുകൾ/ സ്കൂളുകൾ
2. വൈസ് ചാൻസലർ/ പ്രൊ വൈസ് ചാൻസലർ എന്നിവരുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ
3. രജിസ്ട്രാർ/ പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ/ ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ പി എ മാർ
4. എ.ആർ./ ഡി.ആർ/ ജെ.ആർ. (ഭരണവിഭാഗം/ പരീക്ഷാവിഭാഗം/ ധനകാര്യവിഭാഗം)
5. ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ആഡിറ്റ്, മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല
6. പി.ആർ.ഒ./ റെക്കോർഡ്സ് സെക്ഷൻ/ കണ്ടൻറ് മാനേജ്മെന്റ് സെക്ഷൻ/ സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ യൂണിറ്റ്/ ഐ.ക്യു.എ.സി.
7. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ ഫയൽ കോപ്പി/ ഡേ ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ