Draft #88 of File 26895/AD A1/3/2019/AD A 1 Approved by ASSISTANT REGISTRAR I (ADMIN) on 16-Jul-2020 10:35 PM - Page 1

150 YEARS OF CELEBRATING THE MAHATMA

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

സംഗ്രഹം

ജീവനക്കാര്യം: എഞ്ചിനീയറിംഗ് യൂണിറ്റ് - ഡിവിഷണൽ അക്കൗണ്ടന്റിന്റെ ചുമതല - സെക്ഷൻ ഓഫീസർ ശ്രീ. ജയരാജ് ബി -യ്ക്ക് താൽക്കാലികമായി നൽകിയത് - റദ്ദ് ചെയ്തു കൊണ്ടും - അസിസ്റ്റന്റ് ശ്രീ. ഹരികൃഷ്ണൻ ബി. -യ്ക്ക് ഡിവിഷണൽ അക്കൗണ്ടന്റിന്റെ അധിക ചുമതല നൽകിക്കൊണ്ടും - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഭരണ വിഭാഗം എ 1 സെക്ഷൻ

നമ്പർ. 3256/AD A1/2020/എം.ജി.യു   പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്,തീയതി: 17.07.2020

പരാമർശം:-1. വൈസ് ചാൻസലറുടെ 15.07.2020 തീയതിയിലെ കുറിപ്പ് നം. വി.സി.702/2/102 /2020
2. 06.07.2020 തീയ്യതിയിലെ 3028/ AD A1/2020/MGU നമ്പർ സർവകലാശാല ഉത്തരവ്

ഉത്തരവ്

സർവ്വകലാശാല എൻജിനീയറിങ് വിഭാഗത്തിലെ ഡിവിഷണൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ആയിരുന്ന ശ്രീ. സണ്ണി മാത്യു 31.07.2019 തീയതിയിൽ സർവീസിൽ നിന്നും വിരമിക്കുകയും, പ്രസ്തുത തസ്തിക നിലവിൽ ഒഴിഞ്ഞു കിടക്കുകയും ചെയ്യുന്നതിനാൽ, ഡിവിഷണൽ അക്കൗണ്ടന്റ് കൈകാര്യം ചെയ്യേണ്ടുന്ന അത്യാവശ്യ ജോലികൾ മുടങ്ങാതിരിക്കാൻ, പരീക്ഷാ വിഭാഗം ഇ.എൻ. 15 സെക്ഷനിലെ സെക്ഷൻ ഓഫീസറായി സേവനമനുഷ്ഠിച്ചു വരുന്ന ശ്രീ. ജയരാജ് ബി. -യ്ക്ക് ഡിവിഷണൽ അക്കൗണ്ടന്റിന്റെ അധിക ചുമതല താൽക്കാലികമായി നൽകിക്കൊണ്ട് പരാമർശം (2) പ്രകാരം ഉത്തരവായിരുന്നു. എന്നാൽ ടി ഓഫീസർക്ക് പരീക്ഷാ വിഭാഗത്തിലെ ജോലിക്ക് ഭംഗം വരാതെ ഡിവിഷണൽ അക്കൗണ്ടൻറിൻറെ ചുമതലകൾ നിർവ്വഹിക്കാൻ കഴിയില്ലെന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ടി സർവകലാശാല ഉത്തരവ് റദ്ദാക്കി കൊണ്ട് പരാമർശം (1) പ്രകാരം വൈസ് ചാൻസലർ ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു.

കൂടാതെ സി. ബി .സി .എസ്. എസ് 25 സെക്ഷനിലെ അസിസ്റ്റന്റ് ആയ ശ്രീ. ഹരികൃഷ്ണൻ ബി. -യെ എഞ്ചിനീയറിംഗ് യൂണിറ്റിൽ ഒഴിവുള്ള അസിസ്റ്റന്റ് തസ്തികയിൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചു സ്ഥലം മാറ്റി നിയമിക്കുന്നതിനും ടിയാന് എഞ്ചിനീയറിംഗ് യൂണിറ്റിൽ ഒഴിവുള്ള ഡിവിഷണൽ അക്കൗണ്ടന്റിന്റെ അധിക ചുമതല കൂടി നൽകി കൊണ്ടും ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു.

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഒപ്പ്

എ എസ് ചാവറ

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 1 (ഭരണ വിഭാഗം)
രജിസ്ട്രാർക്ക് വേണ്ടി

പകർപ്പ്

1. സർവ്വകലാശാല എഞ്ചിനീയർ, എഞ്ചിനീയറിംഗ് യൂണിറ്റ്
2. ശ്രീ. ജയരാജ് ബി, സെക്ഷൻ ഓഫീസർ, EN 15 സെക്ഷൻ/ ശ്രീ. ഹരികൃഷ്ണൻ ബി, അസിസ്റ്റൻറ്, CBCSS 25 സെക്ഷൻ
3. വൈസ് ചാൻസലറുടെ / പ്രോ - വൈസ് ചാൻസലറുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ
4. രജിസ്ട്രാർ / ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ / കൺട്രോളർ ഓഫ് എക്സാമിനേഷൻ എന്നിവരുടെ പേഴ്സണൽ അസ്സിസ്റ്റന്റുമാർ
5. എ.ഡി.എ 4/ എ.ഡി.സി 1 / 2 / 3/ ഓഡിറ്റ് 2 / 3/ എഫ്.സി.സി
6. ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, കെ.എസ്.എൽ.എഫ്.എ.ഡി
7. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ ഫയൽ കോപ്പി/ ഡേ ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ