



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവകലാശാല

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ് പി. ഒ. കോട്ടയം, കേരളം - 686 560

(കേരള സംസ്ഥാന നിയമസഭയുടെ 1985 ഏപ്രിൽ 17ലെ 3431/ലെജി. സി1/85/നിയമം നമ്പർ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം സ്ഥാപിതമായത്)

Draft #1 of File 159796/AD B8-1/2021/AD B 8 Approved by ASSISTANT REGISTRAR VII (ADMIN) on 22-Nov-2021 02:42 PM - Page 1

159796/AD B8-1/2021/AD B 8

22.11.2021

കുടുംബ നോട്ടീസ്

താഴെ വിവരിക്കുന്ന പ്രവൃത്തി അടുത്ത രണ്ടു വർഷ കാലയളവിലേക്കു നിർവഹിക്കുന്നതിലേക്കായി കുടുംബനുകൂൽ ക്ഷണിക്കുന്നു.

ഇനം	വിശിഷ്ടീകരണം	എണ്ണവും നിരക്കും
വിവിധ കോഴ്സുകളുടെ ഡിഗ്രി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫോർമാറ്റുകൾ (മാനവൽ രീതിയിലുള്ളത്) - മുദ്രണം	12 " * 9 " വലിപ്പമുള്ള 210 GSM സ്റ്റോ വൈറ്റ് കാർഡിൽ കറുത്ത നിറത്തിലുള്ള അച്ചടി. വലിയ എംബ്ലം റിന്റായി മുദ്രണം ചെയ്യണം. ഓഫീസ് മുദ്രയും എംബ്ലവും പൗഡർ എംബോസ്ഡ് ആയിരിക്കണം. മാതൃകയിൽ തന്നിരിക്കുന്ന പ്രകാരം മറുവശത്തു താഴെയായി ക്രമ നമ്പർ, പ്രവർത്തി ഉത്തരവ് നമ്പർ, വർഷം, കോപ്പികളുടെ ആകെ എണ്ണം മുതലായവ മുദ്രണം ചെയ്തിരിക്കണം.	1. <u>ആയിരമോ അതിൽ കൂടുതലോ കോപ്പികൾ മുദ്രണം ചെയ്യുന്നതിന്</u> a) ആദ്യ ആയിരം എണ്ണം b) പിന്നീടുള്ള ഓരോ നൂറു കോപ്പികൾ 2. <u>ആയിരത്തിൽ താഴെ എണ്ണം</u> a) ആദ്യ നൂറു എണ്ണം b) പിന്നീടുള്ള ഓരോ നൂറു കോപ്പികൾ

എല്ലാ തരത്തിലുമുള്ള നികുതികൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള നിരക്ക് ഉദ്ധരിച്ച ക്യാട്ടലോഗുകൾ സാമ്പിൾ ഉൾപ്പെടെ 2021 ഡിസംബർ മാസം 03 നു 2 മണിക്ക് മുൻപായി പ്രിന്റിംഗ് സെക്ഷനിൽ ലഭിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്. അന്നേ ദിവസം ഉച്ചക്ക് 2.30-നു ക്യാട്ടലോഗുകൾ തുറക്കുന്നതാണ്. പ്രസ്തുത ജോലി കൃത്യതയോടും ഉത്തരവാദിത്തത്തോടും കൂടി ചെയ്യാനാവുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾ മാത്രമേ ക്യാട്ടലോഗുകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുള്ളൂ. പ്രസ്തുത ഇനത്തിന്റെ മാതൃക സെക്ഷനിൽ (ADB8) ലഭ്യമാണ്. സർവകലാശാല അധികാരികൾക്ക് ക്യാട്ടലോഗുകൾ കാരണം കൂടാതെ നിരസിക്കാനുള്ള എല്ലാ അവകാശവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. തപാൽ മാർഗ്ഗം അയക്കുമ്പോൾ വരുന്ന കാലതാമസത്തിനോ നഷ്ടപ്പെടലിനോ സർവകലാശാല ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതല്ല. ക്യാട്ടലോഗ് നമ്പർ, തീയതി, അവസാന തീയതി എന്നിവയും "ഡിഗ്രി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫോർമാറ്റുകളുടെ അംഗീകൃത നിരക്ക് പുതുക്കുന്നതിനുള്ള ക്യാട്ടലോഗ് " എന്നും സീൽ ചെയ്ത കവറിന് മുകളിലായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

കുടുംബനുകൂൽ ലഭിക്കേണ്ട വിലാസം: ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ I (ഭരണം), മഹാത്മാഗാന്ധി സർവകലാശാല, പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ് പി ഒ, കോട്ടയം -686560

അച്ചടിച്ച ഇനം പ്രവൃത്തി ഉത്തരവ് ലഭിച്ച് 10 ദിവസത്തിനകം സർവകലാശാല സ്റ്റോറിൽ നൽകേണ്ടതാണ്.

LAI V G
ASST. REGISTRAR VII (ADMIN)
For REGISTRAR