



**മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം**

**സംഗ്രഹം**

ഭരണകാര്യം -അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ -VII (ഭരണവിഭാഗം ) -ഫയൽ നീക്കത്തിനുള്ള അധികാര ശ്രേണി നിശ്ചയിച്ചുകൊണ്ട് -ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

**ഭരണ വിഭാഗം എ 1 സെക്ഷൻ**

നമ്പർ. 5968/AD A1/2021/എം.ജി.യു

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, തീയതി: 10.11.2021

പരാമർശം:-1. സർവ്വകലാശാല ഉത്തരവ് നമ്പർ: 5719/AD A1/2021/എം.ജി.യു., തീയതി: 29.10.2021  
2.06.11.2021 തീയതിയിലെ രജിസ്ട്രാറുടെ കുറിപ്പ് നം.രജി./2/164/2021, ബഹു. വൈസ് ചാൻസിലറുടെ ഉത്തരവ് സഹിതം.

**ഉത്തരവ്**

ഭരണ വിഭാഗം അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർമാരുടെ സെക്ഷനുകളുടെ ചുമതലകൾ നിലവിൽ വിന്യസിച്ചിരുന്നത് പുനഃക്രമീകരിച്ചുകൊണ്ട് പരാമർശം (1) പ്രകാരം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു.

ടി സാഹചര്യത്തിൽ, ഭരണ വിഭാഗം അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ -VII ന് കീഴിലുള്ള SF, IQAC, Content Management, Ad A-VII, Ad B-VIII എന്നീ സെക്ഷനുകളുടെ അധികാര ശ്രേണി താഴെപ്പറയും വിധം ക്രമീകരിച്ചുകൊണ്ട് പരാമർശം (2) പ്രകാരം വൈസ് ചാൻസിലർ ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു.

- IQAC, Content Management, Ad A-VII, Ad B-VIII, SF (കേസുകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ടവയൊഴികെ) എന്നീ സെക്ഷനുകളുടെ ഫയലുകൾ അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ -VII (ഭരണ വിഭാഗം) കണ്ടതിനുശേഷം ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ (പി & ഡി ), ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ -1 (ഭരണ വിഭാഗം) മുഖേന രജിസ്ട്രാർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- SF കേസുകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഫയലുകൾ നേരിട്ട് രജിസ്ട്രാർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഒപ്പ്

രമേഷ് ആർ

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 1 (ഭരണ വിഭാഗം)  
രജിസ്ട്രാർക്ക് വേണ്ടി

പകർപ്പ്

1. ഭരണ വിഭാഗം അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ -VII/ സെക്ഷനുകൾ
2. വൈസ് ചാൻസിലർ /പ്രൊ-വൈസ് ചാൻസിലർ എന്നിവരുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ .
3. രജിസ്ട്രാർ /പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ /ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ പി.എ. മാർ
4. ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ/ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ/അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ഭരണവിഭാഗം/ ധനകാര്യം/പരീക്ഷാ/അക്കാദമിക് )
5. യൂണിവേഴ്സിറ്റി വെബ്സൈറ്റ്
6. ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, കേരളം സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ്, എം ജി സർവകലാശാല
7. പി. ആർ. ഒ / കണ്ടൻറ് മാനേജ്മെന്റ് സെക്ഷൻ /ഐ.ക്യൂ.എ.സി./CITAD
8. റെക്കോർഡ്സ് സെക്ഷൻ / സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഫയൽ കോപ്പി /ഡേ ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ