



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

സംഗ്രഹം

ഭരണകാര്യം - സെക്ഷൻ / ജോലി പുനഃക്രമീകരണം - അംഗീകരിച്ച് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഭരണ വിഭാഗം എ 1 സെക്ഷൻ

നമ്പർ. 5926/AD A1/2021/എം.ജി.യു

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, തീയതി: 08.11.2021

പരാമർശം:-30.10.2021 തീയതിയിലെ രജിസ്ട്രാറുടെ കഠിപ്പ് നം. രജി/01/136/2021, ബഹു.വൈസ് ചാൻസിലറുടെ 30.10.2021,05.11.2021,06.11.2021 തീയതികളിലെ ഉത്തരവ് സഹിതം.

ഉത്തരവ്

സർവ്വകലാശാലയിലെ വിവിധ സെക്ഷനുകളിലെ ജോലികൾ താഴെ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന വിധത്തിൽ ക്രമീകരിക്കുന്നതിന് അനുവദിച്ചുകൊണ്ട് വൈസ് ചാൻസിലർ പരാമർശം (1) പ്രകാരം ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു.

1. നിലവിൽ ഡിസ്റ്റൻസ് എഡ്യൂക്കേഷൻറെ കീഴിലുള്ള SDE 3 സെക്ഷനെ COE-2 എന്ന് പുനർനാമകരണം ചെയ്യുന്നു. പുതുതായി സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് യു.ജി.സി. അനുവദിച്ചു നൽകിയിട്ടുള്ള 13 ഓൺലൈൻ കോഴ്സുകളുടെ നടത്തിപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ചുമതലകളും, SDE-1, SDE-3 സെക്ഷനുകൾ നിർവ്വഹിക്കേണ്ടി വന്നിരുന്ന ചുമതലകളും COE-1, COE-2 സെക്ഷനുകൾക്ക് നൽകുന്നു.
2. Ad A11 സെക്ഷൻ ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ നിർത്തലാക്കുന്നു. ടി സെക്ഷനെ സർവ്വകലാശാലയിലെ പുതുതായി ആരംഭിച്ചിട്ടുള്ള 5 പഠന വകുപ്പുകളിൽ School of Nano Science and Nano Technology, School of Energy Materials എന്നീ പഠന വകുപ്പുകളുടെ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് സെക്ഷൻ ആക്കി മാറ്റി നിലവിലെ സെക്ഷൻ ഓഫീസർ ശ്രീമതി. ഷാഹിന പി.ഐ.,(PEN:2742) -യെ ടി സെക്ഷൻറെ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ ആയി നിയമിക്കുന്നു. നിലവിൽ ടി സെക്ഷനിലെ അസിസ്റ്റന്റായ ശ്രീമതി. ജാനീൻ സി.ജെ.,(PEN:3381)-യെ പുതിയ സെക്ഷൻറെ ഭാഗമായി നിയമിക്കുന്നു. പഴയ പരീക്ഷാ ഭവനിലെ റൂം നമ്പർ -5 ടി സെക്ഷൻറെ ഓഫീസ് ആയി അനുവദിക്കുന്നു.
3. SDE-1 സെക്ഷൻ നിർത്തലാക്കി പുതുതായി ആരംഭിച്ചിട്ടുള്ള 5 പഠന വകുപ്പുകളിൽ School of Mathematics Statistics and Data Analytics, School of Artificial Intelligence and Robotics, School of Food Science & Technology എന്നീ പഠന വകുപ്പുകളുടെ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് സെക്ഷൻ ആക്കി മാറ്റി നിലവിലെ സെക്ഷൻ ഓഫീസർ ശ്രീമതി. ശോഭന എം.കെ.,(PEN:1996) -യെ ടി സെക്ഷൻറെ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ ആയി നിയമിക്കുന്നു. Ad A11 സെക്ഷനിലെ അസിസ്റ്റന്റായ ശ്രീമതി. ഷംല എസ്.,(PEN:2741) -നെ പുതിയ സെക്ഷൻറെ ഭാഗമായി നിയമിക്കുന്നു. പഴയ പരീക്ഷാ ഭവനിലെ റൂം നമ്പർ -6 ടി സെക്ഷൻറെ ഓഫീസ് ആയി

അനുവദിക്കുന്നു.

- 4. SDE-1 സെക്ഷൻ ക്ലറിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റിനെ COE-1 ക്ലറിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ് ആയി മാറ്റി നിയമിക്കുന്നു.
- 5. നിലവിൽ Ad A11 സെക്ഷനിൽ നിർവ്വഹിച്ചു വരുന്ന മറ്റ് അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ജോലികളിൽ റഗുലർ അധ്യാപക നിയമനം, റഗുലർ അധ്യാപകരുടെ സേവനം സംബന്ധിച്ച ജോലികൾ എന്നിവ Ad A2 സെക്ഷനും, അടുത്ത അധ്യയന വർഷം മുതലുള്ള താൽക്കാലിക അധ്യാപക നിയമനം സംബന്ധിച്ച ജോലികൾ Ad A5 സെക്ഷനും, മലയാളത്തിൽ പുറപ്പെടുവിച്ച ഉത്തരവുകൾ ഇംഗ്ലീഷിലേക്ക് വിവർത്തനം ചെയ്യുന്നത് സംബന്ധിച്ച ഏകോപനം IQAC സെക്ഷനും, മറ്റ് ജോലികൾ ബന്ധപ്പെട്ട ഭരണ വിഭാഗം സെക്ഷനുകളും നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഒപ്പ്

രമേഷ് ആർ

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 1 (ഭരണ വിഭാഗം)
രജിസ്ട്രാർക്ക് വേണ്ടി

പകർപ്പ്

- 1. ബന്ധപ്പെട്ട വ്യക്തികൾ / സെക്ഷനുകൾ
- 2. വൈസ് ചാൻസിലർ / പ്രൊ-വൈസ് ചാൻസിലർ എന്നിവരുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ .
- 3. രജിസ്ട്രാർ / പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ / ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ പി.എ. മാർ
- 4. ജോയിൻറ് രജിസ്ട്രാർ/ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ/അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ഭരണവിഭാഗം/ ധനകാര്യം/പരീക്ഷാ/അക്കാദമിക്)
- 5. യൂണിവേഴ്സിറ്റി വെബ്സൈറ്റ്
- 6. ജോയിൻറ് ഡയറക്ടർ, കേരളം സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ്, എം ജി സർവകലാശാല
- 7. പി. ആർ. ഒ / കണ്ടൻറ് മാനേജ്മെൻറ് സെക്ഷൻ /ഐ.ക്യൂ.എ.സി./CITAD
- 8. റെക്കോർഡ്സ് സെക്ഷൻ / സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഫയൽ കോപ്പി /ഡേ ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ