



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

സംഗ്രഹം

പ്രൈവറ്റ് എയ്ഡഡ് കോളേജുകൾ - എടത്തല അൽ-അമീൻ കോളേജ് - ഡോ. സിനി കുര്യൻ - ന്റെ ഡ്രോയിങ് & ഡിസ്പേഴ്സിംഗ് ഓഫീസറായുള്ള നിയമന കാലയളവ് ദീർഘിപ്പിച്ചത് - അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

അക്കാദമിക് ബി 2 സെക്ഷൻ

നമ്പർ. 6910/AC B 2/2021/എം.ജി.യു

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, തീയതി: 09.12.2021

- പരാമർശം:-**
- 1. എടത്തല, അൽ-അമീൻ കോളേജ് മാനേജരുടെ 30.11.2021 - ലെ AI.A/D/Off.O/4/2021 നമ്പർ കത്ത്.
 - 2. 17.09.2021 - ലെ 4693/AC B 2/2021/എം.ജി.യു നമ്പർ സർവ്വകലാശാല ഉത്തരവ്.

ഉത്തരവ്

എടത്തല, അൽ അമീൻ കോളേജ് പ്രിൻസിപ്പൽ-ഇൻ-ചാർജ്ജും കമ്പ്യൂട്ടർ സയൻസ് വിഭാഗം അസ്സോസിയേറ്റ് പ്രൊഫസറുമായ ഡോ. സിനി കുര്യൻ - ന്റെ ഡ്രോയിങ് & ഡിസ്പേഴ്സിംഗ് ഓഫീസറായുള്ള നിയമന കാലാവധി 30.11.2021 വൈകുന്നേരം അവസാനിക്കുന്നതിനാൽ, ടിയാരിയുടെ ഡ്രോയിങ് & ഡിസ്പേഴ്സിംഗ് ഓഫീസറായുള്ള നിയമനം 01.12.2021 രാവിലെ മുതൽ 28.02.2022 വൈകുന്നേരം വരെ മൂന്ന് മാസ കാലയളവിലേക്ക് ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകിയത് അംഗീകരിക്കണമെന്ന് ടി കോളേജ് മാനേജർ പരാമർശം (1) പ്രകാരം അപേക്ഷിച്ചിരുന്നു.

ഡോ. സിനി കുര്യൻ - ന്റെ 01.09.2021 രാവിലെ മുതൽ 30.11.2021 വൈകുന്നേരം വരെയുള്ള ഡ്രോയിങ് & ഡിസ്പേഴ്സിംഗ് ഓഫീസർ നിയമനത്തിന് പരാമർശം (2) പ്രകാരം സർവ്വകലാശാല അംഗീകാരം നൽകിയിരുന്നു.

മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ, പരാമർശം (1) അപേക്ഷ പരിഗണിച്ച്, എടത്തല അൽ-അമീൻ കോളേജ് പ്രിൻസിപ്പൽ-ഇൻ-ചാർജ്ജും കമ്പ്യൂട്ടർ സയൻസ് വിഭാഗം അസ്സോസിയേറ്റ് പ്രൊഫസറുമായ ഡോ. സിനി കുര്യൻ -ന്റെ ഡ്രോയിങ് & ഡിസ്പേഴ്സിംഗ് ഓഫീസറായുള്ള നിയമനം 01.12.2021 രാവിലെ മുതൽ 28.02.2022 വൈകുന്നേരം വരെ മൂന്ന് മാസത്തേക്ക് ദീർഘിപ്പിച്ചത്, മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ട് 1997, അദ്ധ്യായം 45, ഭാഗം E, സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ട് 78 പ്രകാരം അംഗീകരിച്ച് വൈസ്-ചാൻസലർ ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു.

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

കാബന എൻ നായർ

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 1 (അക്കാദമിക്)
രജിസ്ട്രാർക്ക് വേണ്ടി

പകർപ്പ്

1. കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
2. കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, എറണാകുളം
3. മാനേജർ, അൽ-അമീൻ കോളേജ്, എടത്തല
4. ഡോ. സിനി കുര്യൻ, അൽ-അമീൻ കോളേജ്, എടത്തല
5. വൈസ് ചാൻസലറുടെ/പ്രൊ-വൈസ് ചാൻസലറുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി
6. രജിസ്ട്രാറുടെ/പരീക്ഷ കൺട്രോളറുടെ പി.എ.
7. കണ്ടക്ട് മാനേജ്മന്റ് വിഭാഗം/യൂണിവേഴ്സിറ്റി വെബ്സൈറ്റ്
8. ഐ.ക്യൂ.എ.സി / ഡി.സി.ഡി.സി.
9. റെക്കോർഡ്സ് വിഭാഗം
10. കരുതൽ ഫയൽ/ ഫയൽ കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കോളം