Draft #10 of File 19872/AD A1-3/2022/AD A1 Approved by ASSISTANT REGISTRAR I (ADMIN) on 04-Nov-2022 04:29 PM - Page 1

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

സംഗ്രഹം

ഭരണകാര്യം: സിൻഡിക്കേറ്റ് തീരുമാനം - അറ്റൻഡൻസ് രജിസ്റ്ററുകളുടെ പരിപാലനം സംബന്ധിച്ച് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഭരണ വിഭാഗം എ 1 സെക്ഷൻ

നമ്പർ. 11220/AD A1/2022/എം.ജി.യു   പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്,തീയതി: 04.11.2022

പരാമർശം:-22.10.2022 തീയതിയിലെ സിൻഡിക്കേറ്റ് യോഗത്തിന്റെ മിനിറ്റ്സ് ഇനം നം. 135/22.08/220042.

ഉത്തരവ്

സർവ്വകലാശാലാ ജീവനക്കാരുടെ അറ്റൻഡൻസ് രജിസ്റ്ററുകൾ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ കൃത്യമായി പരിശോധിക്കുന്നില്ല എന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്നതിനാൽ സർവ്വകലാശാലയിലെ എല്ലാ വിഭാഗങ്ങളിലെയും (ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുകൾ ഉൾപ്പടെ) അറ്റൻഡൻസ് രജിസ്റ്ററുകൾ, അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർമാർ പരിശോധിച്ച് എല്ലാ ജീവനക്കാരുടെയും ഹാജർ വിവരങ്ങൾ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തി ദിവസവും രാവിലെ 10.30-ന് രജിസ്ട്രാർ മുമ്പാകെ ഹാജരാക്കുന്നതിനും, ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുകളിൽ നിന്നുള്ള അറ്റൻഡൻസ് രജിസ്റ്റർ, വകുപ്പ് മേധാവിമാർ പരിശോധിച്ച് എല്ലാ ജീവനക്കാരുടെയും ഹാജർ വിവരങ്ങൾ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തി ദിവസവും രാവിലെ 09.15-ന് രജിസ്ട്രാർ മുമ്പാകെ ഹാജരാക്കുന്നതിനും, ആയതിൽ വീഴ്ച വരുത്തുന്ന വകുപ്പ് മേധാവികൾക്കും, സെക്ഷൻ ഓഫീസർമാർക്കും, അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർമാർക്കുമെതിരെ കർശന നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനും മേൽപരാമർശം പ്രകാരം സിൻഡിക്കേറ്റ് തീരുമാനിച്ചിരിക്കുന്നു.

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഒപ്പ്

ഷിജി സെബാസ്റ്റ്യൻ വി

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 1 (ഭരണ വിഭാഗം)
രജിസ്ട്രാർക്ക് വേണ്ടി

പകർപ്പ്

1. സെക്ഷനുകൾ/ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുകൾ/ സ്കൂളുകൾ
2. വൈസ് ചാൻസലർ/ പ്രൊ വൈസ് ചാൻസലർ എന്നിവരുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ
3. രജിസ്ട്രാർ/ പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ/ ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ പി.എ.-മാർ
4. എ.ആർ./ ഡി.ആർ/ ജെ.ആർ. (ഭരണം/ പരീക്ഷാ/ ധനകാര്യം/ അക്കാദമികം)
5. സിൻഡിക്കേറ്റ് സെക്ഷൻ -1
6. പി.ആർ.ഒ./ റെക്കോർഡ്സ് സെക്ഷൻ/ കണ്ടന്റ് മാനേജ്മെന്റ് സെക്ഷൻ
7. സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ യൂണിറ്റ്/ ഐ.ക്യു.എ.സി./ ഐ.ടി. സെൽ
8. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ ഫയൽ കോപ്പി/ ഡേ ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ