



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

സംഗ്രഹം

COE,DASP കേന്ദ്രങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനായി സിൻഡിക്കേറ്റ് അംഗങ്ങളെ ഉൾപ്പെടുത്തി രൂപീകരിച്ച കമ്മിറ്റിയുടെ ഇടക്കാല റിപ്പോർട്ട് സർവ്വകലാശാല ആക്ട് 1985,അദ്ധ്യായം III,സെക്ഷൻ 10(17) അനുശാസിക്കുന്ന അധികാരം വിനിയോഗിച്ച് ബഹു.വൈസ് ചാൻസിലർ അംഗീകരിച്ചത് ഉത്തരവായി പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഭരണ വിലാസം എ 7 സെക്ഷൻ

നമ്പർ. 11706/AD A 7/2022/എം.ജി.യു പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്,തീയതി: 17.11.2022

- പരാമർശം:-(1).സ.ഉ.നം.11373/ADA7/2022/എം.ജി.യു.,തീയതി 09.11.2022.
- (2).COE,DASP കേന്ദ്രങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനായി രൂപീകരിച്ച കമ്മിറ്റിയുടെ 16.11.2022 തീയതിയിലെ ഇടക്കാല റിപ്പോർട്ട്.
- (3).ബഹു.വൈസ് ചാൻസിലറുടെ 16.11.2022 തീയതിയിലെ ഉത്തരവ്.

ഉത്തരവ്

സെന്റർ ഫോർ ഓൺലൈൻ എഡ്യൂക്കേഷൻ (COE),ഡയറക്ടറേറ്റ് ഫോർ അപ്ലൈഡ് ഷോർട്ട് ടെം പ്രോഗ്രാംസ് (DASP) എന്നീ കേന്ദ്രങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനായി സിൻഡിക്കേറ്റ് അംഗങ്ങളെ ഉൾപ്പെടുത്തി പരാമർശം (1) പ്രകാരം കമ്മിറ്റി രൂപീകരിച്ചിരുന്നു.ടി കമ്മിറ്റി COE-യുടെ പ്രവർത്തനം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനായി 16.11.2022 തീയതിയിൽ സമർപ്പിച്ച പരാമർശം (2) ഇടക്കാല റിപ്പോർട്ടിലെ ശുപാർശകൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

- 1.The online programme warrents conduct of first semester examination by first week of January 2023.
- 2.Uploading of E-content/course material for the first semester need to be done in a war footing, preparation of it internally is not feasible.Hence, preparation of course material and online objective question bank need to be outsourced to accredited publishers without any delay.(For the ongoing semester only).
- 3.Conduct of interactive sessions using current resource persons before 15 th December 2022.
- 4.Entrust drafting of regulation of examinations and continuous evaluation to BOS,Commerce P.G.
- 5.Recommend to form an expert committee of Commerce Faculty to review the content of the course material.

6.Recommend to form a panel of minimum 50 faculties members as resource persons.

7.Prepare minimum 50% of the course material,PPT and Videos for second semester courses before 30 December 2022.

8.Invite expression of interest (EOI) from publishers with in two days to expedite the process of uploading the course material in time.

9.Appoint Dr. Rajesh Mani (Assistant Professor,Gandhian Thought and Development Studies) as Assistant Director Online (Academic) to stream line the academic and technical process at COE.

10.Appoint course co-ordinator without delay.

കമ്മിറ്റിയുടെ മേൽ ശുപാർശകൾ സർവ്വകലാശാല ആക്ട് 1985,അദ്ധ്യായം III,സെക്ഷൻ 10(17) അനുശാസിക്കുന്ന അധികാരം വിനിയോഗിച്ച് ബഹു.വൈസ് ചാൻസലർ അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു.

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

മജീദ് വി പി

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 7 (ഭരണ വിഭാഗം)
രജിസ്ട്രാർക്ക് വേണ്ടി

പകർപ്പ്

- (1).ഡയറക്ടർ (i/c),COE.
- (2).വൈസ് ചാൻസിലറുടെ / പ്രൊ-വൈസ് ചാൻസിലറുടെ പി.എസ്.
- (3).രജിസ്ട്രാറുടെ /ഫിനാൻസ് ഓഫീസറുടെ പി.എ.
- (4).ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ,KSAD.
- (5).ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ 3(ഭ.വി.)/ അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 7(ഭ.വി.)
- (6).ഓഡിറ്റ് I-V/ഫിനാൻസ് I-III/ ജനറൽ ക്ലഷ് സെക്ഷനുകൾ
- (7).റെക്കോർഡ്സ് / കണ്ടക്ട് മാനേജ്മന്റ് സെക്ഷൻ