Draft #11 of File 19872/AD A1-3/2022/AD A1 Approved by ASSISTANT REGISTRAR I (ADMIN) on 05-Nov-2022 01:08 PM - Page 1

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

സംഗ്രഹം

ഭരണകാര്യം: സിൻഡിക്കേറ്റ് തീരുമാനം - എല്ലാ സെക്ഷനുകളും മൂവ്മെന്റ് രജിസ്റ്റർ കൃത്യമായി സൂക്ഷിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഭരണ വിഭാഗം എ 1 സെക്ഷൻ

നമ്പർ. 11256/AD A1/2022/എം.ജി.യു പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്,തീയതി: 05.11.2022

പരാമർശം:-22.10.2022 തീയതിയിലെ സിൻഡിക്കേറ്റ് യോഗത്തിന്റെ മിനിറ്റ്സ് ഇനം നം. 135/22.08/220042, ഒ.എ.1

ഉത്തരവ്

സർവ്വകലാശാലാ ജീവനക്കാർ ഓഫീസ് സമയങ്ങളിൽ ക്യാമ്പസിലെ കഫറ്റീരിയകളിൽ കൂട്ടമായി നിൽക്കുന്നതായും, പാർട്ടികൾക്കും മറ്റുമായി ക്യാമ്പസിനു പുറത്ത് പോകുന്നതായും ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു. ആയത് സംബന്ധിച്ച വിവിധ പരാതികൾ പൊതുജനങ്ങളുടെ ഭാഗത്തു നിന്നും ലഭിച്ചിരിക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ എല്ലാ സെക്ഷനുകളും മൂവ്മെന്റ് രജിസ്റ്ററുകൾ കൃത്യമായി പരിപാലിക്കേണ്ടതാണ്. എല്ലാ സെക്ഷനുകളുടെയും, സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടറി ഓഫീസർമാരുടെയും മൂവ്മെന്റ് രജിസ്റ്ററുകൾ പരിശോധിച്ച് ഓഫീസ് സമയങ്ങളിൽ സീറ്റുകളിൽ ഇല്ലാത്ത ജീവനക്കാർക്കെതിരെ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനായി രജിസ്ട്രാറെ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്നതിന് മേൽപരാമർശം പ്രകാരം സിൻഡിക്കേറ്റ് തീരുമാനിച്ചിരിക്കുന്നു.

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഒപ്പ്

ഷിജി സെബാസ്റ്റ്യൻ വി

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 1 (ഭരണ വിഭാഗം)
രജിസ്ട്രാർക്ക് വേണ്ടി

പകർപ്പ്

1. സെക്ഷനുകൾ/ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുകൾ/ സ്കൂളുകൾ
2. വൈസ് ചാൻസലർ/ പ്രൊ വൈസ് ചാൻസലർ എന്നിവരുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ
3. രജിസ്ട്രാർ/ പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ/ ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ പി.എ.-മാർ
4. എ.ആർ./ ഡി.ആർ/ ജെ.ആർ. (ഭരണം/ പരീക്ഷാ/ ധനകാര്യം/ അക്കാദമികം)
5. സിൻഡിക്കേറ്റ് സെക്ഷൻ -1
6. പി.ആർ.ഒ./ റെക്കോർഡ്സ് സെക്ഷൻ/ കണ്ടന്റ് മാനേജ്മെന്റ് സെക്ഷൻ
7. സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ യൂണിറ്റ്/ ഐ.ക്യൂ.എ.സി./ ഐ.ടി. സെൽ
8. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ ഫയൽ കോപ്പി/ ഡേ ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ