



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

സംഗ്രഹം

ഭരണകാര്യം: സെൻറർ ഫോർ ഡിസ്റ്റൻസ് ആൻഡ് ഓൺലൈൻ എഡ്യൂക്കേഷൻ -സെക്ഷൻ രൂപീകരണം/നിർമ്മാണത്തിൽ, തസ്തിക/ജോലി ക്രമീകരണം, അസിസ്റ്റന്റ്മാരുടെ ജോലി ക്രമീകരണ വ്യവസ്ഥയിലുള്ള സ്ഥലംമാറ്റ നിയമനം- അനുവദിച്ചുകൊണ്ട് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഭരണ വിഭാഗം എ 1 സെക്ഷൻ

നമ്പർ. 4124/AD A1/2024/എം.ജി.യു

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, തീയതി: 17.05.2024

- പരാമർശം:-1. രജിസ്ട്രാറുടെ 16.05.2024 തീയതിയിലെ രജി/3/19/2024 നമ്പർ കുറിപ്പിന്മേൽ ബഹു.വൈസ് ചാൻസലറുടെ ഉത്തരവ്.
2. സർവ്വകലാശാല ഉത്തരവ് നമ്പർ: 11799/AD A1/2022/എം.ജി.യു., തീയതി: 21.11.2022.
3. സർക്കുലർ നമ്പർ: Ad A1-3-246/2016, തീയതി: 31.05.2016.

ഉത്തരവ്

സർവ്വകലാശാലയിലെ സെൻറർ ഫോർ ഡിസ്റ്റൻസ് ആൻഡ് ഓൺലൈൻ എഡ്യൂക്കേഷൻറെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി പുതിയ ഒരു സെക്ഷൻ കൂടി വിഭാഗത്തിൽ രൂപീകരിക്കുന്നത് പരിഗണിച്ച്, സർവ്വകലാശാലയിൽ താഴെപ്പറയുന്ന ക്രമീകരണങ്ങൾ ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ നടപ്പിലാക്കിക്കൊണ്ട് പരാമർശം (1) പ്രകാരം വൈസ് ചാൻസലർ ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു.

1. സെൻറർ ഫോർ ഡിസ്റ്റൻസ് ആൻഡ് ഓൺലൈൻ എഡ്യൂക്കേഷനിൽ CDOE- 3 എന്ന പേരിൽ ഒരു പുതിയ സെക്ഷൻ രൂപീകരിക്കുന്നു.
2. CDOE- 3 സെക്ഷൻറെ ജോലികൾ നിർണ്ണയിച്ചു നൽകുന്നതിന് CDOE ഡയറക്ടറെ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്നു.
3. പരീക്ഷാ വിഭാഗത്തിലെ EI -28 സെക്ഷൻ നിർമ്മാണമാക്കുന്നു.
4. EI -28 സെക്ഷനിലെ ജോലികൾ EI -8 സെക്ഷനിലേക്ക് മാറ്റി നൽകുന്നു.
5. EI -28 ലെ സെക്ഷൻ ഓഫീസർ തസ്തിക പുതിയതായി രൂപീകരിച്ച CDOE -3 സെക്ഷനിലേക്ക് മാറ്റിയിരിക്കുന്നു.
6. CDOE -3 സെക്ഷൻ ഓഫീസറായി ശ്രീ. ശ്രീനി കെ. പി., (PEN-2103)-യെ നിയമിക്കുന്നു.
7. EI -28 സെക്ഷനിലെ സീനിയർ ഗ്രേഡ് അസിസ്റ്റന്റ് ആയ ശ്രീമതി രമ്യ ടി. ആർ., (PEN-3742) -നെ EI -8 സെക്ഷനിൽ നിയമിക്കുന്നു.
8. EI -8 സെക്ഷനിലെ സീനിയർ ഗ്രേഡ് അസിസ്റ്റന്റ് ശ്രീമതി നീല എ. കേശൻ, (PEN-3894)-നെ ജോലിക്രമീകരണ വ്യവസ്ഥയിൽ CDOE- 3 സെക്ഷനിലേക്ക് സ്ഥലം മാറ്റി നിയമിക്കുന്നു.
9. IT CELL -2 സെക്ഷനിലെ അസിസ്റ്റന്റ്മാരായ ശ്രീ. അനൂപ് എസ്., (PEN -4050), ശ്രീമതി മെറിൻ സി. മോൻസി, (PEN-4000) എന്നിവരെ ജോലിക്രമീകരണ വ്യവസ്ഥയിൽ CDOE- 3 സെക്ഷനിലേക്ക് സ്ഥലം മാറ്റി നിയമിക്കുന്നു.

സ്ഥലം മാറ്റം ലഭിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ നിലവിലുള്ള നിബന്ധനകൾക്ക് പുറമെ പരാമർശം (2) പ്രകാരമുള്ള ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ, ഐ.റ്റി.സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ കൈമാറേണ്ടതും, പ്രസ്തുത വിവരം

Draft #78 of File 22249/AD A1/COM.ASST/2019/AD A 1 Approved by ASSISTANT REGISTRAR I (ADMIN) on 17-May-2024 09:51 PM - Page 1

CTC -യിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.

സ്ഥലം മാറ്റപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ തങ്ങളുടെ കൈവശം ഉള്ള മുഴുവൻ ഫയലുകളുടെയും മറ്റ് അനുബന്ധ രേഖകളുടെയും പാസ്സ്പേജുകളുടെയും വിശദാംശങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട മേലുദ്യോഗസ്ഥനെ ഏൽപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ആയത് മേലുദ്യോഗസ്ഥൻ പരാമർശം (3) പ്രകാരം പരിശോധിച്ച് അംഗീകരിക്കേണ്ടതാണ്. CTC-യോടൊപ്പം മേൽപ്പടി സർക്കുലറിൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഒപ്പ്

ബിനോയ് എ ആർ

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 1 (ഭരണ വിഭാഗം)  
രജിസ്ട്രാർക്ക് വേണ്ടി

പകർപ്പ്

1. ബന്ധപ്പെട്ട സെക്ഷനുകൾ/ഡയറക്ടർ- CDOE.
2. വൈസ് ചാൻസലറുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി
3. രജിസ്ട്രാർ/പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ/ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ പി.എ.-മാർ
4. ജോയിൻറ് രജിസ്ട്രാർ/ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ/അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ഭരണം/ധനകാര്യം/പരീക്ഷ/അക്കാദമിക് )
5. ജോയിൻറ് ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ്, എം.ജി. സർവ്വകലാശാല
6. പി. ആർ. ഒ / എ.ഡി.സി-1/2/3/4/5/ഐ.ക്യൂ.എ.സി.
7. ഐ.ടി.സെൽ 1/2 / യൂണിവേഴ്സിറ്റി വെബ്സൈറ്റ്
8. റെക്കോർഡ്സ് / സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഫയൽ കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ