മഹാത്മാഗാന്ധി സർവകലാശാല
പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ് പി.ഒ. കോട്ടയം, കേരളം – 686 560
(കേരള സംസ്ഥാന നിയമസഭയുടെ 1985 ഏപ്രിൽ 17ലെ 3431/ലെജി. സി1/85/നിയമം നമ്പർ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം സ്ഥാപിതമായത്)

Draft #71 of File 169170/ADB 1-2/2021/VC SECTION Approved by ESTATE OFFICER ADMINISTRATION on 28-May-2024 08:54 PM - Page 1

169170/ADB 1-2/2021/VC SECTION
28.05.2024

ക്വട്ടേഷൻ നോട്ടീസ്

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാലയിൽ പ്രധാന ക്യാന്റീൻ നടത്തിപ്പിനായി കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പരിചയസമ്പന്നരായ വ്യക്തികളിൽ നിന്നും മത്സരാധിഷ്ഠിത ക്വട്ടേഷനുകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു. ബന്ധപ്പെട്ട കരാർ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും ക്വട്ടേഷൻ ഫോറവും എഡി.ബി1 സെക്ഷനിൽ നിന്ന് നേരിട്ടും സർവ്വകലാശാല വെബ്സൈറ്റിൽ (www.mgu.ac.in) നിന്ന് ഡൗൺലോഡ് ചെയ്തും ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

താൽപര്യമുള്ള വ്യക്തികൾ തങ്ങളുടെ ക്വട്ടേഷനുകൾ സീൽ ചെയ്ത കവറുകളിൽ, **" പ്രധാന ക്യാന്റീൻ നടത്തിപ്പിനായുള്ള *ക്വട്ടേഷൻ*"** എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തി ***രജിസ്ട്രാർ, മഹാത്മാഗാന്ധി സർവകലാശാല, പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ് , കോട്ടയം -686 560*** എന്ന വിലാസത്തിൽ **: 18/06/2024, *03.00PM-നകം*** ലഭിക്കത്തക്ക വിധത്തിൽ അയക്കേണ്ടതാണ്.

- ക്വട്ടേഷനുകൾ തുറക്കുന്ന തീയതി, സമയം :18/06/*2024 ,03.30 PM.*
- അവസാന തീയതിക്കും,സമയത്തിനും ശേഷം ലഭിക്കുന്ന ക്വട്ടേഷനുകൾ ഒരു കാരണവശാലും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
- ക്വട്ടേഷനുകൾ തുറക്കുവാൻ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ദിവസം അവധിയാണെങ്കിൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവർത്തി ദിവസം 03.30 PM -ന് ആയവ തുറക്കുന്നതാണ്.

കോൺടാക്ട് നമ്പർ: 9747772069

ജിംസൺ ജോൺ
എസ്റ്റേറ്റ് ഓഫീസർ (ഭരണ വിഭാഗം)

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവകലാശാല
പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ് പി.ഒ. കോട്ടയം, കേരളം – 686 560
(കേരള സംസ്ഥാന നിയമസഭയുടെ 1985 ഏപ്രിൽ 17ലെ 3431/ലെജി. സി1/85/നിയമം നമ്പർ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം സ്ഥാപിതമായത്)

Draft #70 of File 169170/ADB 1-2/2021/VC SECTION Approved by ESTATE OFFICER ADMINISTRATION on 28-May-2024 08:55 PM - Page 1

169170/ADB 1-2/2021/VC SECTION
28.05.2024

ക്വട്ടേഷൻ ഫോറം

1. ക്വട്ടേഷൻ സമർപ്പിക്കുന്ന വ്യക്തിയുടെ (വ്യക്തികളുടെ) പേര് :

2. സ്ഥിരമായ മേൽവിലാസം :

3. കത്തിടപാടുകൾ നടത്തുവാനുള്ള മേൽ വിലാസവും, കോൺടാക്ട് നമ്പറും :

4. ക്യാന്റീൻ / ലഘു ഭക്ഷണശാല നടത്തിപ്പിലെ പൂർവ്വപരിചയ വിവരങ്ങൾ :
(തെളിയിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ രേഖകൾ സമർപ്പിക്കുക)

സർവലാശാലാ പ്രധാന ക്യാന്റീൻ നടത്തിപ്പിനായി അനുബന്ധം-ബി യിൽ ഞാൻ കൊട്ടത്തിരിക്കുന്ന വില നിലവാരം അംഗീകരിക്കുകയാണെങ്കിൽ അനുബന്ധം-എ യിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും അനുസരിച്ച് പ്രവർത്തിച്ചുകൊള്ളാം എന്ന് ഇതിനാൽ സമ്മതിച്ച് കൊള്ളുന്നു.

സ്ഥലം : ഒപ്പ് :
തീയതി : പേര് :

ഓഫീസ് ഉപയോഗത്തിന് വേണ്ടി

.... തീയതി .... മണിക്ക്
ശ്രീ/ശ്രീമതി .... നൽകിയ ക്വട്ടേഷൻ ഫോറം

ഒപ്പ്

JIMSON JOHN
ESTATE OFFICER ADMINISTRATION

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

169170/ADB 1-2/2021/VC SECTION
28.05.2024

Draft #69 of File 169170/ADB 1-2/2021/VC SECTION Approved by ESTATE OFFICER ADMINISTRATION on 28-May-2024 08:59 PM - Page 1

<u>അനുബന്ധം-എ</u>

<u>സർവകലാശാലാ പ്രധാന ക്യാന്റീൻ നടത്തിപ്പിനുള്ള അനുവാദം ലഭിച്ച കരാറുകാർ അനുവർത്തിക്കേണ്ട നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും.</u>

1. കരാർ കാലാവധി ഒരു വർഷമായിരിക്കും.
2. തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടാൽ കരാറുകാർ കരുതൽ നിക്ഷേപമായി ₹40000/-(നാൽപ്പതിനായിരം രൂപ മാത്രം) സർവ്വകലാശാല അക്കൗണ്ടിൽ അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
3. പാചകത്തിനാവശ്യമായ സാധന സാമഗ്രികൾ കരാറുകാരൻ തന്നെ ഏർപ്പാട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. യാതൊരു കാരണവശാലും വൈദ്യുതി ഇന്ധനമായി ഉപയോഗിക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.
4. സ്ഥാപനത്തിന്റെ യശസ്സിന് ഭംഗം വരാത്ത വിധത്തിൽ അത്യന്തം ശുചിത്വമാർന്ന സാഹചര്യത്തിൽ പാചകം ചെയ്യുന്ന രുചികരവും വൈവിധ്യവുമാർന്നതുമായ ഭക്ഷണം മാറിമാറി നൽകുന്നതിന് ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ് .
5. വിവിധ ഭക്ഷണ സാധനങ്ങളുടെ സർവകലാശാല അംഗീകരിച്ച വിലനിലവാരപ്പട്ടിക സർവകലാശാലാ പ്രധാന ക്യാന്റീനിൽ എല്ലാവർക്കും കാണത്തക്കവിധം പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
6. പാചകക്കാർ ,വിളമ്പുകാർ എന്നിവർ വൃത്തിയുള്ള വസ്ത്രങ്ങൾ ധരിക്കേണ്ടതും നിർബന്ധമായും തൊപ്പികൾ ധരിക്കേണ്ടതും അവർ തികച്ചും ആരോഗ്യവാന്മാർ / ആരോഗ്യവതികൾ ആയിരിക്കുകയും വേണം
7. സർവ്വകലാശാല രജിസ്ട്രാറുടെ മുൻകൂർ ലിഖിത അനുമതിയില്ലാതെ യാതൊരു കാരണവശാലും വിലകളിൽ മാറ്റം വരുത്തരുത്.
8. എല്ലാ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിലും രാവിലെ 8 മണി മുതൽ വൈകിട്ട് 6 മണി വരെ ഭക്ഷണസാധനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
9. കാലാകാലങ്ങളിൽ സർവ്വകലാശാലാ രജിസ്ട്രാർ സർവകലാശാലാ ക്യാന്റീനിന്റെ സുഗമമായ നടത്തിപ്പിനായി നൽകുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്.
10. പ്രധാന ക്യാന്റീൻ നടത്തിപ്പിൽ അതൃപ്തികരമായ എന്തെങ്കിലും ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടാൽ യാതൊരു മുൻകൂർ അറിയിപ്പും ഇല്ലാതെ കരാർ റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതായിരിക്കും.
11. ആരുടെ ക്വട്ടേഷനാണോ അംഗീകരിക്കപ്പെടുന്നത് അവർ തന്നെ സർവകലാശാലാ പ്രധാന ക്യാന്റീൻ നടത്തേണ്ടതാണ്.മറ്റാരെയും ചുമതലപ്പെടുത്താൻ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
12. ചില പ്രേത്യേക സാഹചര്യങ്ങളിൽ സർവകലാശാല ആവശ്യപ്പെട്ടാൽ രാത്രി കാലങ്ങളിലും ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് ഭക്ഷണം നൽകുവാൻ കരാറുകാരൻ /കരാറുകാരി ബാധ്യസ്ഥരായിരിക്കും .
13. സർവ്വകലാശാലയും കരാറുകാരുമായി 200 രൂപ വിലയുള്ള മുദ്രപത്രത്തിൽ പ്രധാന ക്യാന്റീൻ കരാർ ഒപ്പിടേണ്ടതാണ്.
14. സർവകലാശാലാ പ്രധാന ക്യാന്റീനും പരിസരവും പ്രിത്യേകിച്ച് അടുക്കളയുൾപ്പടെയുള്ള ക്യാന്റീനിന്റെ തറ കഴുകി / തുടച്ച് എല്ലാ ദിവസവും വൃത്തിയാക്കുകയും ഉപയോഗിക്കാനായി നൽകുന്ന ഫർണിച്ചറുകളും പാത്രങ്ങളും വൃത്തിയായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും കരാറുകാരുടെ ഉത്തരവാദിത്വമായിരിക്കും.
15. ക്വട്ടേഷനുകൾ സ്വീകരിക്കാനും നിരാകരിക്കാനുമുള്ള അധികാരം രജിസ്ട്രാറിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും .
16. അപൂർണ്ണമായ അപേക്ഷകൾ തള്ളിക്കളയുന്നതായിരിക്കും.

ജിംസൺ ജോൺ

എസ്റ്റേറ്റ് ഓഫീസർ (ഭരണ വിഭാഗം)

Draft #68 of File 169170/ADB 1-2/2021/VC SECTION Approved by ESTATE OFFICER ADMINISTRATION on 28-May-2024 09:00 PM - Page 1

അനുബന്ധം ബി

സർവകലാശാലാ പ്രധാന ക്യാന്റീനിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ട ചുവടെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന ഭക്ഷണപദാർത്ഥങ്ങളുടെ ലിസ്റ്റിൽ വിലനിലവാരം രേഖപ്പെടുത്തുക

ക്രമ നം	ഐറ്റം	അളവ്	വില സ്റ്റുഡന്റ്സ് / സ്റ്റാഫ്	വില പബ്ലിക്
I	വെജിറ്റേറിയൻ ഊണ് (കുത്തരി,പരിപ്പ്, സാമ്പാർ,പപ്പടം,പുളിശ്ശേരി,രസം,മോര്,തൈര്,തോരൻ,അവിയൽ,തീയൽ,അച്ചാർ,ചമ്മന്തി ,സാലഡ്)	മതിയാവോളം		
II	**പാനീയങ്ങൾ**			
1	ചായ	175 മി		
2	കോഫീ (ബ്രൂ,നെസ്കഫെ)	175 മി		
3	കട്ടംചായ	175 മി		
4	കട്ടംകാപ്പി	175 മി		
5	പാൽ	175 മി		
III	**പലഹാരങ്ങൾ**			
1	ദോശ (ചമ്മന്തിയും,സാംബാറും ഉൾപ്പെടെ)	50 ഗ്രാം		
2	മസാല ദോശ	150 ഗ്രാം		
3	അപ്പം	50 ഗ്രാം		
4	പാലപ്പം	50 ഗ്രാം		
5	ഇഡ്ഡലി	50 ഗ്രാം		
6	ഇടിയപ്പം	50 ഗ്രാം		
7	പൊറോട്ട	50 ഗ്രാം		
8	പരിപ്പ് വട	50 ഗ്രാം		
9	ഉള്ളി വട	50 ഗ്രാം		
10	ഉഴുന്ന് വട	50 ഗ്രാം		
11	ബോണ്ട	50 ഗ്രാം		
12	ഏത്തപ്പഴം പുഴുങ്ങിയത്	1 എണ്ണം		
13	പഴം പൊരി	1 എണ്ണം		
14	സമൂസ	50 ഗ്രാം		
15	പഫ്സ്	50 ഗ്രാം		
16	സുഖിയാൻ	50 ഗ്രാം		
17	നെയ്യപ്പം	50 ഗ്രാം		
18	ഉപ്പ് മാവ് (പഞ്ചസാരയോ ചമ്മന്തിയോ)	150 ഗ്രാം		
19	പുട്ട് (3 കഷണം)	150 ഗ്രാം		
20	പൂരി മസാല	ഒരു സെറ്റ്		

Draft #68 of File 169170/ADB 1-2/2021/VC SECTION Approved by ESTATE OFFICER ADMINISTRATION on 28-May-2024 09:00 PM - Page 2

21	ചപ്പാത്തിയും വെജിറ്റബിൾ കറിയും	ഒരു സെറ്റ്		
22	കപ്പ	100 ഗ്രാം		
IV	**പ്രത്യേക വിഭവങ്ങൾ**			
1	തൈര്	ഒരു കപ്പ്		
2	മുട്ട റോസ്റ്റ് -താറാവ്	സിംഗിൾ		
3	മുട്ട റോസ്റ്റ് -കോഴി	സിംഗിൾ		
4	ഓംലെറ്റ് താറാവ്	സിംഗിൾ		
5	ഓംലെറ്റ് കോഴി	സിംഗിൾ		
6	മീൻ കറി (1 കഷണം)	30 ഗ്രാം		
7	മീൻ വറുത്തത്	50 ഗ്രാം		
8	ബീഫ് കറി	ഒരു പ്ലേറ്റ്		
9	ബീഫ് ഫ്രൈ	75 ഗ്രാം		
10	മട്ടൻ കറി	75 ഗ്രാം		
11	മട്ടൻ ഫ്രൈ	75 ഗ്രാം		
12	ചിക്കൻ കറി	75 ഗ്രാം		
13	ചിക്കൻ ഫ്രൈ	75 ഗ്രാം		
14	കടല കറി	ഒരു പ്ലേറ്റ്		
15	വെജിറ്റബിൾ / കിഴങ്ങു കറി	ഒരു പ്ലേറ്റ്		
16	ചിക്കൻ ബിരിയാണി	ഒരു സെറ്റ്		
17	ബീഫ് ബിരിയാണി	ഒരു സെറ്റ്		
18	മുട്ട ബിരിയാണി	ഒരു സെറ്റ്		
19	വെജിറ്റബിൾ ബിരിയാണി	ഒരു സെറ്റ്		

മേൽപറഞ്ഞിട്ടുള്ള III,IV ഇനങ്ങളിൽപെട്ട ഭക്ഷണപദാർഥങ്ങളിൽ രണ്ടോ മൂന്നോ ഇനങ്ങളെങ്കിലും ദിവസവും വിൽക്കുന്ന മെനുവിൽ നിർബന്ധമായും ഉൾപ്പെട്ടുത്തേണ്ടതാണ്.

JIMSON JOHN
ESTATE OFFICER ADMINISTRATION