



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

സംഗ്രഹം

സർവ്വകലാശാലാ രേഖകളിൽ പേരുമാറ്റം വരുത്തുന്ന നടപടിക്രമങ്ങൾ - പുനഃപരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട് - അംഗീകാരം - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

അക്കാദമിക് എ 4 സെക്ഷൻ

നമ്പർ. 6514/AC A 4/2024/എം.ജി.യു

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, തീയതി: 18.07.2024

- പരാമർശം:-
- 07.07.2023 തീയതിയിൽ കൂടിയ സിൻഡിക്കേറ്റ് യോഗത്തിന്റെ മിനിറ്റ്സ് (23.04) - ഇനം നം: 174/23.04/188403/AcA4/3/Fees for NC-clarification/2022.
 - ഉത്തരവ് നം. 8742/AC A 4/2023/എം.ജി.യു, തീയതി 05.08.2023
 - 19.03.2024 തീയതിയിൽ കൂടിയ സിൻഡിക്കേറ്റ് യോഗത്തിന്റെ മിനിറ്റ്സ് (24.02) - ഇനം നമ്പർ 1118/24.02/188403/AcA4/3/Fees for NC-clarification/2022.

ഉത്തരവ്

സർവ്വകലാശാലാ രേഖകളിലെ പേര് മാറ്റം വരുത്തുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നിലവിലെ നടപടിക്രമങ്ങൾ വിശദമായി പഠിച്ച് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്നതിന് ഡോ. ബിജു തോമസ്, സിൻഡിക്കേറ്റ് അംഗത്തിനെ ചുമതലപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട് പരാമർശം 1 പ്രകാരം 07.07.2023-ന് കൂടിയ സിൻഡിക്കേറ്റ് യോഗത്തിൽ തീരുമാനമായിരുന്നു. തദനുസരണം പരാമർശം 2 പ്രകാരം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു.

പ്രസ്തുത ഉത്തരവുപ്രകാരം ഡോ. ബിജു തോമസ്, സിൻഡിക്കേറ്റംഗം, ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനം മുഖേന പേരുമാറ്റം വരുത്തിയ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ പേര് സർവ്വകലാശാല രേഖകളിൽ മാറ്റിനൽകുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ താഴെപ്പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസരിച്ച് പരിഷ്കരിക്കുന്നതിന് ശുപാർശ ചെയ്തുകൊണ്ട് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിച്ചു.

- സർവ്വകലാശാലയിൽ പ്രവേശനം നേടുന്നതിന് മുൻപ് ഗസറ്റിൽ പേര് മാറ്റം വരുത്തി വിജ്ഞാപനം പുറപ്പെടുവിച്ചവർക്ക് പുതിയ പേരിൽ അഡ്മിഷൻ നൽകുന്നതിനും പ്രോഗ്രാം പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിന് മുൻപായി SSLC & Qualifying Certificate എന്നിവകളിൽ രേഖാമൂലം പേരുമാറ്റി നല്ലൊരു പക്ഷം അക്കാദമിക് വിഭാഗത്തിൽ നിന്നുള്ള Name Change അനുവദിച്ചുകൊണ്ടുള്ള ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാർക്ക് ലിസ്റ്റും, പ്രൊവിഷണൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റും, ഡിഗ്രി സർട്ടിഫിക്കറ്റും നൽകുന്നതിനും
- വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പേര് മാറ്റി നൽകാൻ അനുമതി നൽകിക്കൊണ്ടുള്ള അക്കാദമിക് വിഭാഗത്തിൽ നിന്നുള്ള ഉത്തരവിന്റെ തുടർനടപടികൾക്കായി പേരുമാറ്റി ലഭിക്കേണ്ട ഒർജിനൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അടക്കം അപേക്ഷ പരീക്ഷാ വിഭാഗത്തിൽ സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള സമയ പരിധി 3 മാസമായി നിശ്ചയിക്കുന്നതിനും, ടി വിവരം വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് നൽകുന്ന ഉത്തരവിൽ

കൃത്യമായി സൂചിപ്പിക്കുന്നതിനും, നിശ്ചിത സമയപരിധിയിൽ ശേഷം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നവരിൽ നിന്നും ലേറ്റ് ഫീ ആയി 1000/- രൂപ (Per Programme) പരീക്ഷാ വിഭാഗത്തിൽ ഈടാക്കുന്നതിനും, അക്കാദമിക് ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പേരുമാറ്റം നടത്തുന്നതിനുള്ള നടപടികൾക്ക് പരീക്ഷാ വിഭാഗത്തിൽ നിന്ന് മറ്റ് ഫീസുകൾ ഈടാക്കേണ്ടതില്ല എന്ന് തീരുമാനിക്കുന്നതിനും

- Examination Manual-ൽ ചാപ്റ്റർ 9 ൽ (ക്ലോസ്സ് 9.11) പേരുമാറ്റവാൻ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് അവസരം നൽകിക്കൊണ്ടുള്ള വ്യവസ്ഥ പുനഃപരിശോധിക്കേണ്ടതില്ല എന്നും
- പേരിനൊപ്പം Gender-ഉം മാറ്റുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് വ്യവസ്ഥകളും, നടപടിക്രമവും പേരുമാറ്റത്തിന് സമാനമായി നിലനിർത്തുന്നതിനും
- Name Change-നുള്ള അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിക്കുന്നത് Online മുഖേനയാക്കുന്നതിനും, വിദ്യാർത്ഥി സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷയിൽ Name Change വരുത്തി ലഭിക്കേണ്ട സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ഏതൊക്കെ എന്ന് കൃത്യമായ വിവരങ്ങൾ (പ്രോഗ്രാമുകളുടെയും, സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെയും വിവരങ്ങൾ) രേഖപ്പെടുത്തുന്ന രീതിയിൽ Name Change -നുള്ള അപേക്ഷാ ഫോർമാറ്റ് പരിഷ്കരിക്കുന്നതിനും, അപേക്ഷയിൽ അവസാനം പഠിച്ച കോളേജിലെ പ്രിൻസിപ്പാളിന്റെ ശുപാർശ വേണമെന്ന നിബന്ധന ഒഴിവാക്കുന്നതിനും
- വിദ്യാർത്ഥികൾ അപേക്ഷയിൽ കുറക്ഷൻ ചെയ്ത് ലഭിക്കുന്നതിന് ആവശ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന മാർക്ക് ലിസ്റ്റ്/ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവയുടെ എണ്ണമനുസരിച്ചുള്ള ഫീസ് സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് ലഭിക്കുന്ന രീതിയിൽ E-payment portal സജ്ജീകരിക്കുന്നതിനും
- പേരുമാറ്റം വരുത്തുന്നതിലേക്കായി സർവ്വകലാശാല നിലവിൽ ഈടാക്കുന്ന സീരിയൽ നം. 1-ൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന ഫീസുകളോടൊപ്പം താഴെപ്പറയുന്ന രീതിയിൽ ഫീസ് ഈടാക്കുന്നതിനും

Sl.No	Item	Fee Rate	
1	Name Correction/Name Change/Old Matriculation (നിലവിലുള്ള ഫീസ്)	Upto 1 year	585/-
		1 to 5 y ears	1165/-
		5 to 10 years	2320/-
		After 10 Years	3860/-
2	Number of programmes (Applicable only if more than one Programme)	Per programme	250/-

	(പുതിയതായി ചേർക്കുന്ന ഫീസ്)		
3	Degree Certificate (പുതിയതായി ചേർക്കുന്ന ഫീസ്)	Per one programme	700/-
4	Provisional Certificate (പുതിയതായി ചേർക്കുന്ന ഫീസ്)	Per one programme	300/-
5	Seperate Grade Card/Mark List Fees (പുതിയതായി ചേർക്കുന്ന ഫീസ്)	per one programme	425/- നിരക്കിൽ പരമാവധി 4000/- രൂപ വരെ
6	Consolidated Grade Card/ Mark List Fees (പുതിയതായി ചേർക്കുന്ന ഫീസ്)	Per one programme	925/- നിരക്കിൽ പരമാവധി 5000/- രൂപ വരെ

പരാമർശം 3 പ്രകാരം 19.03.2024-ന് കൂടിയ സിൻഡിക്കേറ്റ് യോഗം, സർവ്വകലാശാലാ രേഖകളിൽ പേര് മാറ്റം വരുത്തുന്ന നിലവിലെ നടപടിക്രമങ്ങൾ പുനഃപരിശോധിക്കുന്നതിനായി തുടർച്ചയായി അന്വേഷണ കമ്മീഷൻ റിപ്പോർട്ട് അംഗീകരിക്കുന്നതിനും നടപ്പിലാക്കുന്നതിനും തീരുമാനിച്ചു.

സർവ്വകലാശാലയിൽ പ്രവേശനം നേടിയ ശേഷവും, കോഴ്സ്/പ്രോഗ്രാം പൂർത്തീകരിച്ചു/പാസായ ശേഷവും ഗസറ്റിൽ പേര് മാറ്റം വരുത്തി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികളെക്കൂടി പരിഗണിച്ചുകൊണ്ട് മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല ആക്ട് 1985-ലെ വകുപ്പ് 10 (17) പ്രകാരം തന്നിൽ നിക്ഷിപ്തമായ അധികാരം ഉപയോഗിച്ച് വൈസ് ചാൻസലർ ചുവടെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന തീരുമാനം ഉൾപ്പെടുത്തുവാൻ ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്.

- സർവ്വകലാശാലയിൽ പ്രവേശനം നേടിയ ശേഷം, പ്രോഗ്രാം പൂർത്തീകരിച്ച് / പാസായ ശേഷം ഗസറ്റിൽ പേര് മാറ്റം വരുത്തിയ വിദ്യാർത്ഥികൾ SSLC & Qualifying Certificate എന്നിവകളിൽ രേഖാമൂലം പേരുമാറ്റം വരുത്താതെതന്നെ അക്കാദമിക് വിലാസത്തിൽ നിന്നുള്ള Name Change അനുവദിച്ചുകൊണ്ടുള്ള ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാർക്ക് ലിസ്റ്റും, പ്രൊവിഷണൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റും, ഡിഗ്രി സർട്ടിഫിക്കറ്റും നൽകുന്നതിനും".

വൈസ് ചാൻസലറുടെ ഉത്തരവുപ്രകാരം പ്രസ്തുത തീരുമാനങ്ങൾ 18.07.2024 മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതാണ്.

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ശ്രീജിത്ത് ആർ

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 1 (അക്കാദമിക്)
രജിസ്ട്രാർക്ക് വേണ്ടി

പകർപ്പ്

- 1 വൈസ് ചാൻസിലറുടെ / പ്രൊ വൈസ് ചാൻസിലറുടെ പി .എസ്.
- 2 രജിസ്ട്രാറുടെ / പരീക്ഷ കൺട്രോളറുടെ പി എ.
- 3 AR / DR / JR (അക്കാദമിക്/പരീക്ഷ)
- 4 അക്കാദമിക്/പരീക്ഷാ വിഭാഗം എല്ലാ സെക്ഷനുകൾക്കും.
- 5 IT Cell 1/2/3/PRO സെക്ഷൻ/ റെക്കോർഡ് സെക്ഷൻ.
- 6 ഫയൽ കോപ്പി/ സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ.

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം