



**മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം**

**സംഗ്രഹം**

ഭരണകാര്യം - സെക്ഷൻ ഓഫീസർമാരുടെ സ്ഥലംമാറ്റ നിയമനം, അധിക ചുമതല നൽകൽ - അനുവദിച്ചുകൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

**ഭരണ വിലാസം എ 1 സെക്ഷൻ**

നമ്പർ. 6200/AD A1/2024/എം.ജി.യു

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, തീയതി: 09.07.2024

- പരാമർശം:-**
1. വൈസ് ചാൻസലറുടെ 08.07.2024 തീയതിയിലെ വി.സി.702/01/058/2024 നമ്പർ കുറിപ്പ്.
  2. സർവ്വകലാശാല ഉത്തരവ് നമ്പർ: 11799/AD A1/2022/എം.ജി.യു., തീയതി: 21.11.2022.
  3. സർക്കുലർ നമ്പർ: Ad A1-3-246/2016, തീയതി: 31.05.2016..

**ഉത്തരവ്**

താഴെ പട്ടികയിൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന സെക്ഷൻ ഓഫീസർമാരുടെ സ്ഥലംമാറ്റ നിയമനം, അധിക ചുമതല നൽകൽ എന്നിവ ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ അനുവദിച്ചുകൊണ്ട് പരാമർശം (1) പ്രകാരം വൈസ് ചാൻസലർ ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	പേര്	നിലവിലെ സെക്ഷൻ	സ്ഥലം മാറ്റി നിയമിച്ചിരിക്കുന്ന സെക്ഷൻ
1	ശ്രീ. സജിത്ത് എം.യു. (PEN-3033)	CDOE 3	EN 8
2	ശ്രീ. ടെസിൻ സൈമൺ എം. (PEN-2646)	EH 2	CDOE 3
3	ശ്രീ. സതീഷ് കെ. (PEN-2537)	EN 8	EH 2
4	ഡോ. റസിയ എസ്. ഇബ്രാഹിം (PEN-2553)	EI 37	CBCSS 22
5	ശ്രീമതി അഞ്ജലി എസ്. (PEN-2840)	CBCSS 22	EI 37
6	ശ്രീ. അൻസാർ കെ.എം. (PEN-2648)	EN 9	EN 19
7	EN 9 സെക്ഷന്റെ അധികചുമതല ശ്രീ. ബാലമുരളി കെ.എ. (PEN-2514), സെക്ഷൻ ഓഫീസർ, EN 12 സെക്ഷൻ-ന് നൽകുന്നു.		

സ്ഥലം മാറ്റം ലഭിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ നിലവിലുള്ള നിബന്ധനകൾക്ക് പുറമെ പരാമർശം (2) പ്രകാരമുള്ള ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ, ഐ.റ്റി.സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ കൈമാറേണ്ടതും, പ്രസ്തുത വിവരം CTC -യിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.

സ്ഥലം മാറ്റപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ തങ്ങളുടെ കൈവശം ഉള്ള മുഴുവൻ ഫയലുകളുടെയും മറ്റ് അനുബന്ധ രേഖകളുടെയും പാസ്സ് വേഡുകളുടെയും വിശദാംശങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് കൈമാറേണ്ടതാണ്. ആയത് ടി ഉദ്യോഗസ്ഥർ പരാമർശം (3) പ്രകാരം പരിശോധിച്ച അംഗീകരിക്കേണ്ടതാണ്. CTC-യോടൊപ്പം മേൽപ്പടി സർക്കുലറിൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഒപ്പ്

ബിജു എം എസ്

ഡപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ 1 (ഭരണ വിഭാഗം)  
രജിസ്ട്രാർക്ക് വേണ്ടി

പകർപ്പ്

1. ബന്ധപ്പെട്ട വ്യക്തികൾ
2. വൈസ് ചാൻസലറുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി
3. രജിസ്ട്രാർ/പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ/ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ പി.എ.-മാർ
4. ജോയിൻറ് രജിസ്ട്രാർ/ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ/അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ  
(ഭരണ/അക്കാദമിക്/പരീക്ഷ/ധനകാര്യം)
5. ജോയിൻറ് ഡയറക്ടർ, കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഓഡിറ്റ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്, എം.ജി. സർവ്വകലാശാല
6. എഫ്.സി.സി./എ.ഡി.സി. 4/5/ഐ.ടി.സെൽ 1/2/3
7. പി. ആർ. ഒ /ഐ.ക്യൂ.എ.സി./യൂണിവേഴ്സിറ്റി വെബ്സൈറ്റ്
8. റെക്കോർഡ്സ് / സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഫയൽ കോപ്പി /ഡേ ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ