

**MAHATMA GANDHI UNIVERSITY
KOTTAYAM**



EXAMINATION CALENDAR 2024



MESSAGE

It is with a sense of delight that I convey this message as we publish the examination calendar for the year 2024. It is indeed timely to remember the commitment and hard work of many officials and the commendable successes of examination wing in timely publication of results.

Over the past 40 years, Mahatma Gandhi University has grown in stature and is today recognised as one of the premier Universities in the country re-accredited by NAAC with 'A++' grade. Today our University has 30 Academic Departments, 1 International Centre, 7 Inter University Centres, 10 Inter School Centres and over 264 colleges are affiliated to the University. Our University is known for conducting its academic programmes and examinations as per schedule. The University is heading towards getting excellence on academic horizon through consistent hard work and commitment. The University is progressing leaps and bounds with the vision to figure top in world-ranking by 2025. The mission of all our programs is to prepare our students to be life-long learners. The valuable contribution of our faculty towards the generation of knowledge, their dedication to providing par excellence learning eco-system, delivery of quality teaching, thoughtful mentoring ensure the future success of our students.

I am happy know that our University is persistently making efforts to provide the best to the students, staff and society. The university is committed to develop best physical infrastructure through judicious use of Grant-in-aid from state government. Besides, the University is committed to create the most conducive ambience for creation and dissemination of knowledge guided by innovative thinking, scientific enquiry, sublime human values, sustainable ecology and domestic ethos. The University is making concerted efforts to accelerate infrastructural development, launch more society oriented programmes and associate itself to the society through more social outreach programmes while committing itself to achieving academic excellence. Within the limited time span, University has initiated required steps towards creating world-class infrastructure for facilitating the students for engaging them in rigorous academic and research pursuits.

It is the priority of the University to establish linkages with reputed organisations at national and international level for the exchange of ideas and collaborative cutting-edge research. Besides, University is conscious of its vision to create student-centric and participatory academic environment with impetus on multidisciplinary and inter-disciplinary approach in dissemination of knowledge.

It is appreciable fact that the examination calendar has been prepared incorporating the directions of the Hon'ble Chancellor and the Pro-Chancellor.

I convey my greetings and good wishes on this happy occasion and also wish you all the best for the future too.

Prof (Dr) CT Aravinda kumar,
Vice Chancellor



സന്ദേശം

കേരള സർക്കാർ ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ മേഖലയ്ക്ക് പ്രഥമ പരിഗണന നൽകിക്കൊണ്ട് ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്ന പരിഷ്കരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ചുവടു പിടിച്ചുകൊണ്ട് മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാലയും അതിന്റെ ഉത്തരവാദിത്ത ബോധത്തോടെയും അർപ്പണ മനോഭാവത്തോടെയും ഏറ്റവും മികച്ച പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനായി അക്ഷീണം പ്രയത്നിച്ചു കൊണ്ടിരിക്കുകയാണ്.

ടെംപ് ഹയർ എഡ്യൂക്കേഷന്റെ 2023 ലെ ഏഷ്യ യൂണിവേഴ്സിറ്റി റാങ്കിംഗിലും രാജ്യത്തെ മികച്ച കോളേജുകളെയും സർവ്വകലാശാലകളെയും നിർണ്ണയിക്കുന്ന കേന്ദ്രസർക്കാരിന്റെ നാഷണൽ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂഷണൽ റാങ്കിംഗ് പ്രെയിംവർക്കിലും (എൻ.ഐ.ആർ.എഫ്), യംഗ് യൂണിവേഴ്സിറ്റി റാങ്കിംഗിലും മികച്ച നേട്ടം കൈവരിക്കാൻ മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാലയ്ക്കായി. അന്തർദേശീയ റാങ്കിംഗ് പ്രെയിം വർക്കിൽ ഉൾപ്പെടെ ഏറ്റവും മികച്ച സർവ്വകലാശാലകളിൽ ഒന്നായി രാജ്യത്തിലും സംസ്ഥാനത്തിലുമുള്ള എല്ലാ റാങ്കിംഗ് പ്രെയിം വർക്കുകളിലും ഇടം നേടിക്കൊണ്ടിരിക്കുന്ന മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല അതിന്റെ പരീക്ഷ നടത്തിപ്പിന് നൽകുന്ന പ്രാധാന്യം എന്നും മികവുറ്റതാണ്.

കോവിഡിന്റെ പശ്ചാത്തലത്തിൽ താളം തെറ്റിയ പരീക്ഷകളുടെ ഫലപ്രഖ്യാപനം സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തീകരിച്ച് നാം നമ്മുടെ ഉത്തരവാദിത്തം നന്നായി നിർവഹിച്ച സാഹചര്യമാണ് നിലവിലുള്ളത്. യു.ജി, പി.ജി പരീക്ഷാഫലങ്ങൾ വേഗത്തിൽ പ്രഖ്യാപിച്ച് കൊണ്ടും, പുനർമൂല്യനിർണ്ണയം സമയബന്ധിതമായി നിർവഹിക്കാൻ ശ്രമിച്ചുകൊണ്ടും സർവ്വകലാശാല അതിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ മികവുറ്റ രീതിയിൽ മുന്നേറിക്കൊണ്ടിരിക്കുകയാണ്. താളം തെറ്റിയ എൽ.എൽ.ബി, എൽ.എൽ.എം പരീക്ഷകൾ പരീക്ഷാ കലണ്ടറിനനുസൃതമായി ക്രമീകരിക്കുന്നതിൽ നാം വളരെയേറെ വിജയിച്ചിട്ടുണ്ട്. ജീവിത സാഹചര്യങ്ങൾ കൊണ്ട്, പൂർത്തിയാക്കിയ പ്രോഗ്രാമുകൾ വിജയിക്കാൻ കഴിയാതിരുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്കായി അവർ പഠിച്ച സ്കീമിൽ, തന്നെ പരീക്ഷ എഴുതുന്നതിനായി വിദ്യാർത്ഥി സൗഹൃദമായ മേഴ്സി ചാൻസ് പോളിസി ഈ കാലയളവിൽ രൂപപ്പെടുത്തുവാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടുണ്ട്. ഇത്തരത്തിലുള്ള മികവിന്റെ കേന്ദ്രം കൂടുതൽ മികവുറ്റതാക്കുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ സർവ്വകലാശാലയിലെ എല്ലാ വിഭാഗം ജീവനക്കാരുടേയും അതുപോലെ തന്നെ വിദ്യാർത്ഥികളുടേയും സിൻഡിക്കേറ്റിന്റെയും സ്റ്റാറ്റൂട്ടറി ചുമതല വഹിക്കുന്ന എല്ലാ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും ഭാഗത്ത് നിന്നും ഉണ്ടായ അക്ഷീണമായ പ്രവർത്തനവും ആത്മാർത്ഥമായ സേവനവും നമ്മൾ ഈ അവസരത്തിൽ

വളരെ സന്തോഷത്തോടെ ഓർമ്മിക്കുന്നു. ഒപ്പം സംസ്ഥാന സർക്കാർ നൽകുന്ന മികച്ച പിന്തുണയും ഈ നേട്ടങ്ങൾ കൈവരിക്കുന്നതിന് ചാലക ശക്തിയായി നിലകൊണ്ടിട്ടുണ്ട്.

പരിഷ്കരണത്തിലേക്ക് ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ മേഖല ചുവടു വയ്ക്കുന്ന സമയത്താണ് ഈ കലണ്ടർ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നത്. കുറ്റമറ്റ രീതിയിൽ ഫലം പ്രഖ്യാപിക്കുന്നതിനും, അതിനൊപ്പം തന്നെ അതിനുശേഷമുള്ള എല്ലാ സേവനങ്ങളും സമയബന്ധിതമായും കൃത്യതയോടെയും നടത്തിക്കൊടുക്കുന്നതിനും നിരന്തരം പ്രവർത്തിച്ചുകൊണ്ടിരിക്കുന്ന എല്ലാവരെയും അഭിനന്ദിക്കുന്നു. മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല പുതുതായി ഇറക്കുന്ന എക്സാം കലണ്ടർ അനുസരിച്ച് എല്ലാ കോളേജുകളും അതിനൊപ്പം തന്നെ മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാലയുമായി അഫിലിയറ്റ് ചെയ്തിരിക്കുന്ന എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളും മുന്നോട്ടു പോകുന്നതിനുള്ള എല്ലാ സഹായവും സഹകരണവും ഞങ്ങൾ അഭ്യർത്ഥിക്കുന്നു. ഈ വർഷം പുറത്തിറക്കുന്ന 2024 എക്സാം കലണ്ടർ പൂർണ്ണ അർത്ഥത്തിൽ തന്നെ നമുക്ക് മുഴുവൻ പ്രോഗ്രാമുകളുടെയും പരീക്ഷകൾ, ഫലപ്രഖ്യാപനം, സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വിതരണം മുതലായ അനുബന്ധ പ്രവർത്തനങ്ങളും നിലവിൽ നമ്മൾ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്നതു പോലെ തന്നെ നടത്തി എടുക്കുന്നതിനുള്ള എല്ലാ ശ്രമങ്ങൾക്കും സർവ്വകലാശാലയുടെ ഭാഗത്ത് നിന്നും പൂർണ്ണ അർത്ഥത്തിൽ പിന്തുണ ഉണ്ടാകുമെന്ന് ഉറപ്പുതരുന്നു.

ഇനിയും മുന്നോട്ടു കുതിക്കുന്ന സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് എല്ലാവരുടെയും സഹായവും സഹകരണവും കാംക്ഷിക്കുന്നു.

എല്ലാ അഭിവാദ്യങ്ങളോടെ,

ഡോ. ഷജീല ബീവി. എസ്
കൺവീനർ
സിൻഡിക്കേറ്റ് പരീക്ഷാ ഉപസമിതി



FOREWORD

A warm greetings to all. As we gear up for another academic year, I wanted to take a moment to reflect on the achievements of the previous years and express my gratitude to all the dedicated staff who tirelessly worked towards the preparation of the examination calendar and its implementation on ground.

Our commitment towards conducting examinations in time with integrity and efficiency remains unwavering. Each year, we strive to uphold the highest standards of academic excellence while ensuring a fair and transparent assessment process for all students which is highly trusted by student community and their parents.

I am proud to acknowledge the remarkable efforts of our staff in meticulously planning and organizing the examination schedule which acts as a starting point and a magnakarta. Our dedication and attention to detail have been instrumental in ensuring the smooth execution of examinations as per schedule, despite the myriad challenges we face during its conduct.

This year undergraduate (UG) results were published in a record time of 14 days after the last examination, earning high praise from Prof. Bindhu, Honorable Minister for Higher Education Kerala State. This was highly appreciated by students and faculty alike, marking a significant improvement in the credibility and subsequent increases in the response of fresh applications for next years' admission.

As we embark on another year, let us renew our commitment to excellence and continue to work collaboratively towards the shared goal of fostering academic success and advancement. I am confident that we will achieve even greater milestones in the year ahead.

I would like to extend my sincere thanks to Hon'ble Vice Chancellor, Members of the Syndicate, Principals of affiliated colleges, teachers, students, and college staff for supporting at needy times with brilliant suggestions and mental support. Services provided by the staff of Pareeksha Bhavan and the non- exam branches of the University and IT team are highly acknowledged. Hope new challenges may come in our way, and brilliant ideas to emerge on the verge of each challenge making every challenge an opportunity to improve and prove yourself as the best through team work.

Thanking You

P.D. Hills,

31.12.2023

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'P.D. Hills', written over a horizontal line.

CONTROLLER OF EXAMINATIONS

EXAMINATION CALENDAR 2024

SL NO	Name of Examination	Date of Notification	Theory Examination		Proposed date of publication of result (on or before)
			Date of Commencement	Date of Completion	
1	FYUGP - UGP (Honours)				
	I Semester (2024 Admission)	15.09.2024	06.11.2024	22.11.2024	On or before 23 December 2024
2	C B C S				
6	II Semester (2023 Admission)	04.03.2024	03.04.2024	17.04.2024	Third week of July 2024
	III Semester (2023 Admission)	14.10.2024	12.11.2024	27.11.2024	Last week of February 2025
	IV Semester (2022 Admission)	14.02.2024	14.03.2024	01.04.2024	Second week of July 2024
	V Semester (2022 Admission)	14.10.2024	11.11.2024	22.11.2024	Last week of January 2025
	VI Semester (2021 Admission)	12.02.2024	11.03.2024	22.03.2024	First week of June 2024
3	B.A / B.Com Programmes (Private Registration)				
	I Semester (2023 Admission)		24.01.2024	07.02.2024	Second week of May 2024
	I Semester (2024 Admission)		09.12.2024	20.12.2024	First week of March 2025
	II Semester (2023 Admission)		03.04.2024	17.04.2024	Third week of July 2024
	III Semester (2023 Admission)	14.10.2024	12.11.2024	27.11.2024	Last week of February 2025
	IV Semester (2022 Admission)	14.02.2024	14.03.2024	01.04.2024	Second week of July 2024
	V Semester (2022 Admission)	14.10.2024	11.11.2024	22.11.2024	Last week of January 2025
	VI Semester (2021 Admission)	12.02.2024	11.03.2024	22.03.2024	First week of June 2024

4	B.Voc.				
	I Semester (2024 Admission)	11.11.2024	05.12.2024	19.12.2024	Last week of March 2025
	II Semester (2023 Admission)	05.03.2024	04.04.2024	22.04.2024	Last week of July 2024
	III Semester (2023 Admission)	16.10.2024	18.11.2024	29.11.2024	First week of March 2025
	IV Semester (2022 Admission)	15.02.2024	15.03.2024	27.03.2024	Second week of August 2024
	V Semester (2022 Admission)	14.10.2024	15.11.2024	26.11.2024	Third week of February 2025
	VI Semester (2021 Admission)	16.02.2024	12.03.2024	26.03.2024	Last week of June 2024
5	B.Ed. (CPAS & Affiliated Colleges)				
	2 Year B.Ed				
	I Semester (2024 Admission)	21.10.2024	20.11.2024	02.12.2024	First week of March 2025
	II Semester (2023 Admission)	26.03.2024	22.04.2024	03.05.2024	First week of August 2024
	III Semester (2023 Admission)	09.10.2024	05.11.2024	05.11.2024	First week of February 2025
	IV Semester (2022 Admission)	20.02.2024	20.03.2024	25.03.2024	Last week of June 2024
6	B.Ed. (Special Education)- Intellectual Disability/Learning Disability				
	I Semester (2023 Admission)	10.01.2024	02.02.2024	14.02.2024	Second week of May 2024
	II Semester (2023 Admission)	04.06.2024	26.06.2024	05.07.2024	First week of October 2024
	III Semester (2023 Admission)	13.11.2024	04.12.2024	16.04.2024	Third week of July 2024
	IV Semester (2022 Admission)	19.06.2024	24.07.2024	29.07.2024	Last week of October 2024
7	B.PEd				
	I Semester (2023 Admission)	05.01.2024	02.02.2024	09.02.2024	Second week of May 2024
	II Semester (2023 Admission)	17.04.2024	17.05.2024	24.05.2024	Last week of August 2024
	III Semester (2023 Admission)	18.09.2024	18.10.2024	25.10.2024	Last week of January 2025
	IV Semester (2022 Admission)	06.03.2024	03.04.2024	11.04.2024	Second week of July 2024

8	BPES (4 Year Integrated Programme)				
	I Semester (2023 Admission)	03.01.2024	02.02.2024	06.02.2024	First week of May 2024
	II Semester (2023 Admission)	13.05.2024	10.06.2024	14.06.2024	Second week of September 2024
	III Semester (2023 Admission)	21.10.2024	18.11.2024	22.11.2024	Third week of February 2025
	III Semester (2022 Admission)	02.02.2024	28.02.2024	06.03.2024	First week of June 2024
	IV Semester (2022 Admission)	22.05.2024	24.06.2024	28.06.2024	Last week of September 2024
	V Semester (2022 Admission)	30.10.2024	25.11.2024	29.11.2024	Last week of February 2025
	V Semester (2021 Admission)	24.01.2024	21.02.2024	26.02.2024	Third week of May 2024
	VI Semester (2021 Admission)	06.05.2024	03.06.2024	07.06.2024	Second week of September 2024
	VII Semester (2021 Admission)	09.10.2024	08.11.2024	15.11.2024	Third week of February 2025
	VIII Semester (2020 Admission)	25.03.2024	Project & Viva		
9	Bachelor of Hotel Management				
	I Semester(2024 Admission)	11.11.2024	06.12.2024	18.12.2024	Third week of March 2025
	II Semester(2023 Admission)	19.04.2024	21.05.2024	05.06.2024	First week of September 2024
	III Semester(2023 Admission)	06.11.2024	03.12.2024	19.12.2024	Third week of March 2025
	IV Semester(2022 Admission)	12.04.2024	14.05.2024	27.05.2024	Last week of August 2024
	V Semester(2022 Admission)	07.10.2024	06.11.2024	18.11.2024	Third week of February 2025
	VI Semester(2021 Admission)	26.04.2024	29.05.2024	13.06.2024	Third week of September 2024
	VII Semester(2021 Admission)	21.10.2024	18.11.2024	29.11.2024	Last week of February 2025
	VIII Semester(2020 Admission)	05.04.2024	03.05.2024	05.05.2024	Second week of August 2024

10	B.Li.Sc				
	I Semester (2023 Admission)	04.01.2024	23.01.2024	31.01.2024	Third week of May 2024
	II Semester (2023 Admission)	25.06.2024	24.07.2024	31.07.2024	First week of October 2024
11	B. Arch				
	I & II Semester (2023 Admission)	09.08.2024	09.09.2024	27.09.2024	Last week of December 2024
	III Semester (2022 Admission)	12.02.2024	13.03.2024	01.04.2024	First week of July 2024
	IV Semester (2022 Admission)	09.08.2024	06.09.2024	25.09.2024	Last week of December 2024
	V Semester(2021 Admission)	12.02.2024	12.03.2024	25.03.2024	Last week of June 2024
	VI Semester(2021 Admission)	18.07.2024	19.08.2024	30.08.2024	Last week of November 2024
	VII Semester(2020 Admission)	18.07.2024	16.08.2024	04.09.2024	First week of December 2024
	VIII Semester(2020 Admission)	15.07.2024	Professional Training		Second week of December 2024
	IX Semester(2019 Admission)	12.02.2024	11.03.2024	02.04.2024	First week of July 2024
	X Semester (2019 Admission)	12.08.2024	Thesis & Workshop		First week of October 2024
12	5 Year- B.A. LLB/B.Com LLB/ BBA LLB				
	I Semester (2023 Admission)	06.03.2024	01.04.2024	11.04.2024	Second week of July 2024
	II Semester (2023 Admission)	18.10.2024	15.11.2024	25.11.2024	Third week of February 2025
	II Semester (2022 Admission)	17.01.2024	19.02.2024	01.03.2024	First week of June 2024
	III Semester (2022 Admission)	06.03.2024	02.04.2024	12.04.2024	Second week of July 2024
	IV Semester (2022 Admission)	09.10.2024	05.11.2024	18.11.2024	Second week of February 2025
	IV Semester (2021 Admission)	14.02.2024	14.03.2024	25.03.2024	Last week of June 2024
	V Semester (2021 Admission)	26.03.2024	26.04.2024	08.05.2024	Second week of August 2024
	VI Semester (2020 Admission)	14.02.2024	15.03.2024	26.03.2024	Last week of June 2024
	VI Semester (2021 Admission)	09.10.2024	01.11.2024	12.11.2024	Second week of February 2025
	VII Semester (2020 Admission)	16.05.2024	11.06.2024	20.06.2024	Third week of September 2024
	VIII Semester (2020 Admission)	18.09.2024	14.10.2024	23.10.2024	Last week of January 2025

	IX Semester (2019 Admission)	18.03.2024	18.04.2024	29.04.2024	Last week of July 2024
	X Semester (2019 Admission)	16.05.2024	10.06.2024	19.06.2024	Third week of September 2024
13	3 Year Unitary LLB (Regular)				
	I Semester (2023 Admission)	14.02.2024	14.03.2024	25.03.2024	Last week of June 2024
	II Semester (2023 Admission)	25.09.2024	28.10.2024	06.11.2024	Second week of February 2025
	III Semester (2022 Admission)	07.03.2024	01.04.2024	09.04.2024	Second week of July 2024
	IV Semester (2022 Admission)	19.09.2024	15.10.2024	24.10.2024	Last week of January 2025
	V Semester (2021 Admission)	14.02.2024	15.03.2024	26.03.2024	Last week of June 2024
	VI Semester (2021 Admission)	19.09.2024	14.10.2024	23.10.2024	Last week of January 2025
14	LLM				
	I Semester (2023 Admission)	13.05.2024	10.06.2024	20.06.2024	Third week of September 2024
	II Semester (2023 Admission)	10.10.2024	15.11.2024	22.11.2024	Third week of February 2025
	II Semester (2022 Admission)	23.02.2024	26.03.2024	08.04.2024	First week of July 2024
	III Semester (2022 Admission)	12.09.2024	14.10.2024	23.10.2024	Last week of January 2025
	IV Semester (2022 Admission)	04.10.2024	25.10.2024	25.10.2024	Last week of January 2025
	IV Semester (2021 Admission)	23.02.2024	25.03.2024	05.04.2024	First week of July 2024
	IV Semester (2020 Admission)				
15	MA/ MCJ/MA JMC/MHM/MSW/MTA & MTTM/M.Com/M.Sc. (Including new generation programmes)/M.Lib.I.Sc				
	I Semester (2024 Admn)	18.11.2024	09.12.2024	19.12.2024	Third week of March 2025
	II Semester (2023 Admn)	20.03.2024	23.04.2024	06.05.2024	Last week of August 2024
	III Semester (2023 Admn)	04.11.2024	02.12.2024	18.12.2024	Third week of March 2025
	IV Semester (2022 Admn)	25.03.2024	22.04.2024	06.05.2024	First week of August 2024

16	MA/M.Sc.M.Com Pvt. Registration Candidates				
	I & II Semester (2023 Admn)	03.06.2024 Supplementary fees notification	09.07.2024	05.08.2024	First week of November 2024
	I & II Semester (2022 Admn)	18.12.2023 Supplementary fees	05.01.2024	02.02.2024	First week of May 2024
	III & IV Semester (2022 Admn)	18.03.2024	20.05.2024	19.06.2024	Third week of September 2024
17	MA (Human Resource Management)				
	I Semester (2024 Admn)	18.11.2024	09.12.2024	19.12.2024	Third week of March 2025
	II Semester (2023 Admn)	20.05.2024	19.06.2024	28.06.2024	Last week of September 2024
	III Semester (2023 Admn)	04.11.2024	02.12.2024	18.12.2024	Third week of March 2025
	IV Semester (2022 Admn)	25.03.2024	22.04.2024	06.05.2024	First week of August 2024
18	M C A				
	I Semester (2024 Admission)	11.11.2024	09.12.2024	18.12.2024	Second week of March 2025
	II Semester (2023 Admission)	20.05.2024	19.06.2024	26.06.2024	Last week of September 2024
	III Semester (2023 Admission)	01.11.2024	27.11.2024	06.12.2024	Second week of March 2025
	IV Semester (2022 Admission)	18.04.2024	Project & Viva		First week of August 2024
19	IMCA/DDMCA				
	I Semester (2023 Admission)	14.12.2023	15.01.2024	24.01.2024	Last week of April 2024
	II Semester (2023 Admission)	26.03.2024	30.04.2024	10.05.2024	Second week of August 2024
	III Semester (2022 Admission)	19.03.2024	17.04.2024	26.04.2024	Last week of July 2024
	IV Semester (2022 Admission)	02.08.2024	02.09.2024	11.09.2024	Second week of December 2024
	IV Semester (2021 Admission)	05.02.2024	01.03.2024	14.03.2024	Second week of June 2024
	V Semester (2021 Admission)	06.03.2024	03.04.2024	16.04.2024	Third week of July 2024

	VI Semester (2021 Admission)	23.07.2024	21.08.2024	26.08.2024	Last week of November 2024
	VII Semester (2020 Admission)	08.05.2024	05.06.2024	14.06.2024	Third week of September 2024
	VIII Semester (2020 Admission)	09.09.2024	09.10.2024	18.10.2024	Third week of January 2025
	IX Semester (2019 Admission)	13.02.2024	11.03.2024	20.03.2024	Last week of June 2024
	X Semester (2019 Admission)	24.06.2024	Project & Viva		First week of October
20	MBA				
	I Semester (2024 Admission)	01.10.2024	13.11.2024	27.11.2024	Last week of February 2025
	II Semester (2023 Admission)	15.06.2024	01.07.2024	17.07.2024	Third week of October 2024
	III Semester (2023 Admission)	03.10.2024	25.10.2024	20.11.2024	Third week of February 2025
	IV Semester (2022 Admission)	02.05.2024	03.06.2024	28.06.2024	Third week of September 2024
21	M.Sc.Medical Microbiology				
	I Year 2023 Admission	12.07.2024	05.08.2024	09.08.2024	Second week of November 2024
	II Year 2021 Admission	09.02.2024	01.03.2024	11.03.2024	Second week of June 2024
22	MSc Medical Biochemistry				
	I Semester (2023 Admission)	21.12.2023	12.01.2024	17.01.2024	Third week of April 2024
	II Semester (2023 Admission)	10.06.2023	08.07.2024	12.07.2024	Second week of October 2024
	III Semester (2022 Admission)	20.05.2024	19.06.2024	23.06.2024	Last week of September 2024
	IV Semester (2022 Admission)	12.11.2024	11.12.2024	15.12.2024	Third week of March 2025
	V Semester (2021 Admission)	07.05.2024	05.06.2024	09.06.2024	Second week of September 2024
	VI Semester (2021 Admission)	05.11.2024	04.12.2024	06.12.2024	First week of March 2025
	VI Semester (2020 Admission)	17.01.2024	09.02.2024	14.02.2024	Third week of May 2024
23	M.Sc.Medical Documentation				
	I Semester (2023 Admission)	04.01.2024	22.01.2024	02.02.2024	First week of May 2024
	II Semester (2023 Admission)	22.07.2024	21.08.2024	02.09.2024	First week of December 2024
	III Semester (2022 Admission)	08.04.2024	06.05.2024	13.05.2024	Second week of August 2024
	IV Semester (2022 Admission)	08.11.2024	09.12.2024	13.12.2024	Third week of March 2025

24	M.Sc. Biomedical Instrumentation				
	I Semester (2023 Admns)	19.12.2023	09.01.2024	17.01.2024	Last week of April 2024
	II Semester (2023 Admns)	18.06.2024	17.07.2024	24.07.2024	Last week of October 2024
	III Semester (2022 Admns)	22.04.2024	17.05.2024	24.05.2024	Last week of August 2024
	IV Semester (2022 Admission)	13.11.2024	10.12.2024	18.12.2024	Third week of March 2025
25	M.Sc. Medical Anatomy				
	I Year (2023 Admission)	17.07.2024	13.08.2024	23.08.2024	Last week of November 2024
	II Year (2022 Admission)	21.10.2024	19.11.2024	21.11.2024	Third week of February 2025
	II Year (2021 Admission)	22.01.2024	13.02.2024	15.02.2024	Third week of May 2024
	III Year (2020 Admission)	11.06.2024	09.07.2024	11.07.2024	Second week of October 2024
26	M.Ed				
	Two Year				
	I Semester (2023 Admission)	16.02.2024	05.03.2024	25.03.2024	Last week of June 2024
	II Semester (2023 Admission)	02.08.2024	30.08.2024	09.09.2024	Second week of December 2024
	III Semester (2022 Admission)	10.01.2024	06.02.2024	08.02.2024	Second week of May 2024
	IV Semester (2022 Admission)	23.04.2024	20.05.2024	24.05.2024	Last week of August 2024
27	M.Ed Special Education				
	III Semester (2022 Admission)	02.02.2024	28.02.2024	04.03.2024	First week of June 2024
	IV Semester (2022 Admission)	07.06.2024	26.06.2024	26.06.2024	Last week of September 2024
28	MPES				
	I Semester (2023 Admission)	30.12.2023	23.01.2024	29.01.2024	Last week of April 2024
	II Semester (2023 Admission)	24.02.2024	20.05.2024	23.05.2024	Third week of August 2024
	III Semester (2022 Admission)	14.02.2024	11.03.2024	18.03.2024	Third week of June 2024
	IV Semester (2022 Admission)	22.04.2024	21.05.2024	30.05.2024	Last week of August 2024

29	Integrated MA/M.Sc				
	I Semester (2023 Admission)	17.01.2024	14.02.2024	26.02.2024	Last week of May 2024
	II Semester (2023 Admission)	15.05.2024	12.06.2024	26.06.2024	Last week of September 2024
	III Semester (2023 Admission)	23.10.2024	18.11.2024	29.11.2024	Last week of February 2025
	IV Semester (2022 Admission)	17.04.2024	15.05.2024	27.05.2024	Last week of August 2024
	IV Semester (2021 Admission)	29.01.2024	27.02.2024	13.03.2024	Second week of June 2024
	V Semester (2022 Admission)	04.09.2024	01.10.2024	13.10.2024	Second week of January 2025
	V Semester (2021 Admission)	05.04.2024	30.04.2024	14.05.2024	Second week of August 2024
	VI Semester (2021 Admission)	15.07.2024	12.08.2024	20.08.2024	Third week of November 2024
	VII Semester (2021 Admission)	13.11.2024	09.12.2024	20.12.2024	Last week of March 2025
	VII Semester (2020 Admission)	20.03.2024	15.04.2024	26.04.2024	Last week of July 2024
	VIII Semester (2020 Admission)	24.06.2024	19.07.2024	31.07.2024	Last week of October 2024
	IX Semester (2020 Admission)	10.10.2024	04.11.2024	15.11.2024	Third week of February 2025
30	Advanced Diploma in Archeology & Museology				
	I Year (2023 Admission)	16.04.2024	13.05.2024	17.05.2024	Third week of August 2024
	II Year (2022 Admission)	05.04.2024	30.04.2024	06.05.2024	Second week of August 2024
	III Year (2021 Admission)	19.03.2024	18.04.2024	24.04.2024	Last week of July 2024
31	BFA (RLV College of Music & Fine Arts, Thrippunithura)				
	First year Integrated (2023 Admission)	12.02.2024	04.03.2024	15.03.2024	Second week of June 2024
	Final Year	12.02.2024	11.03.2024	22.03.2024	Third week of June 2024

32	MFA (RLV College of Music & Fine Arts, Thrippunithura)				
	I Semester (2023 Admission)	26.06.2024	22.07.2024	29.07.2024	Last week of October 2024
	II Semester (2023 Admission)	22.10.2024	18.11.2024	29.11.2024	Last week of February 2025
	I & II Semester (2022 Admission)	20.12.2023	09.01.2024	17.01.2024	Third week of April 2024
	III & IV Semester (2021 Admission)	20.12.2023	08.01.2024	16.01.2024	Third week of April 2024

P.D.Hills
27.12.2023

Sd/-
Dr.BEENA MATHEW
PROFESSOR IN CHARGE OF VC

**LIST OF EXAMINATION CENTRES
ARTS AND SCIENCE COLLEGES**

SL. No.	Name of Centre	Centre No.
	Govt Aided Colleges	
1	AI-Ameen College. Edathala North P.O., Aluva - 683 564	47
2	Alphonsa College, Pala - 686 574	2
3	Aquinas College, Edacochin - 682 006	46
4	B.C.M. College. Kottayam - 686 001	5
5	Baselius College, Kottayam - 686 001	4
6	Baselius Poulouse II Catholicos College, Piravam- 886 664	96
7	Bharata Matha College, Trikkakara, Ernakulam- 682 021	28
8	Bishop Abraham Memorial College, Thuruthikkad- 689 597	84
9	Bishop Kurialacherry College For Women, Amalagiri P.O., Kottayam- 686 036	17
10	Catholicate College, Pathanamthitta- 689 645	66
11	The Cochin College. Cochin- 682 002	43
12	D.B. Pampa College, Parumala, Pathanamthitta- 689 626	67
13	Devamatha College, Kuravilangad, Kottayam- 686 633	7
14	Devaswom Board College, Thalayolaparambu, Kottayam- 686 605	12
15	Government College. Kattappana, Idukki- 685 508	56
16	T.M. Jacob Memorial Govt. College, Manimalakunnu, Koothattukulam- 686 662	45
17	Government College, Munnar, Idukki- 685612	110
18	Government College, Nattakom, Kottayam- 686 013	1
19	Government College, Tripunithura, Ernakulam- 682 301	35
20	Government Sanskrit College, Tripunithura, Ernakulam- 682 301	48
21	Henry Baker College, Melukavu, Kottayam- 686 652	19
22	Kuriakose Elias College, Mannanam, Kottayam- 686 561	8
23	Kuriakose Gregorios College, Pampady, Kottayam- 686 502	20
24	MES. College, Marampally, North Vazhakulam, Aluva, Ernakulam- 683107	98
25	M.E.S. College, Nedumkandam, Idukki- 685 553	59
26	Mar Thoma College for Women, Perumbavoor, Ernakulam- 683 542	53
27	Mar Thoma College, Thiruvalla, Pathanamthitta- 689 103	62
28	Morning Star Home Science College, Angamali, Ernakulam- 683 573	29
29	N.S.S. College, Rajakumari, Idukki- 685 619	109
30	N.S.S. Hindu College, Changanacherry, Kottayam- 686 102	9
31	Newman College, Thodupuzha. Idukki- 685 586	55
32	Nirmala College, Muvattupuzha, Ernakulam- 686 661	30

33	Pavanatma College, Murrickassery, Idukki- 685604	58
34	S.N.M. College, Malliankara, Ernakulam- 683516	39
35	S.S.V. College, Valayanchirangara, Perumbavoor. Ernakulam- 683 556	40
36	Sahodaran Ayyappan Smaraka S.N.D.P Yogam College, Konni, Pathanamthitta- 689 691	120
37	Sree Sankara College, Kalady, Ernakulam- 683 574	33
38	Sree Vidyadhi Raja N.S.S.College, Vazhoor, Kottayam- 686 505	15
39	St. Aloysius College. Edathua, Alappuzha- 689 573	60
40	St. Dominics College, Kanjirappally, Kottayam - 686 512	16
41	St. George's College, Aruvithura, Kottayam - 686 122	10
42	St. Joseph's College, Moolamattom, Idukki - 685 591	57
43	St. Mary's College, Maalam P.O., Manarcad, Kottayam - 686 031	21
44	St. Paul's College, Kalamasserry, Ernakulam - 683 503	38
45	St. Peter's College, Kolencherry, Ernakulam - 682 311	36
46	St. Stephen's College, Uzhavoor, Kottayam - 686 634	13
47	St. Thomas College, Kozhencherry, Pathanamthitta - 689 641	63
48	St. Thomas College, Pala, Kottayam - 686 574	14
49	St. Thomas College, Ranni, Pathanamthitta - 689 674	65
50	St. Xavier's College for Women, Aluva, Ernakulam - 683 101	37
51	St. Xavier's College, Kothavara, Vaikom, Kottayam - 686 607	18
52	Union Christian College, Aluva, Ernakulam - 683 102	42
53	Sree Narayana Arts & Science College, Kumarakom, Kottayam - 686 563	217
54	Govt. Arts & Science College, Elanthoor, Pathanamthitta - 689 643	380
55	PRDS College of Arts & Science Amara P.O., Thrikodithanam, Changanacherry, Kottayam - 686 105	393
56	Sree Narayana Trusts Arts & Science College, Pampanar, Idukki - 685 531	399
57	Govt. college of Arts & Science, Elankunnapuzha, Ernakulam	401
Unaided Colleges		
1	AI- Azhar College of Arts and Science, Thodupuzha East P.O., Idukki - 685 605	173
2	Baselios Paulose Second College, Piramadom, Ernakulam - 686 667	186
3	Bishop Vayalil Memorial Holy Cross College, Cherpunkal P.O., Kottayam - 686 584	77
4	Chinmaya Vidhya Peet, Varriam Road, Ernakulam	170
5	College of Applied Sciences (IHRD) Kattappana, Idukki - 685 508	100
6	College of Applied Sciences (IHRD), Kuttikanam, Peerumedu, Idukki - 685 531	112
7	College of Applied Sciences (IHRD), Mallappally West, Pathanamthitta - 689 585	121
8	College of Applied Sciences (IHRD), Njeezhoor P.O., Kaduthuruthy, Kottayam - 686 612	89
9	College of Applied Sciences (IHRD), Puthuppally, Kottayam - 680 011	81

10	College of Applied Sciences (IHRD), Thodupuzha, Idukki - 685 584	114
11	College of Applied Sciences (IHRD), Thiruvalla, Pathanamthitta - 689 585	178
12	D.B. College, Keezhoor P.O., Thalayolaparambu, Kottayam - 686 605	187
13	D.C. School of Management and Technology, Pullikkanam, Vagamon - 685 503	175
14	Ettumanoorappan College, Choorakulangara, Ettumanoor, Kottayam - 686 631	78
15	H.M. Arts and Science College, Randarkara, Muvattupuzha, Ernakulam - 686 673	165
16	Holy Cross College of Management and Technology, Puttady, Udumbanchola, Idukki - 685 551	174
17	Ilahia College of Arts and Science, Pezhakkappilly, Muvattupuzha, Ernakulam - 686 674	97
18	Indira Gandhi College of Arts & Science, Nellikkuzhy P.O., Kothamangalam, Ernakulam - 686 691	168
19	Jai Bharat Arts and Science College, Chelakulam, Vengola P.O., Perumbavoor, Ernakulam	164
20	Kesari Arts and Science College, Kesari Road, N. Paravoor, Ernakulam - 683 513	167
21	M.E.S. College, Propose P.O., Erumeli, Kottayam - 686 509	80
22	M.E.S. T.O. Abdulla Memorial College, Kunnukara, Ernakulam - 683 578	188
23	Malik Deenar Arts & Science College, Adivadu, Pallarimangalam P.O. Kothamangalam, Ernakulam-686 671	189
24	Mannam Memorial N.S.S. College, Konni, Pathanamthitta - 689 691	177
25	Mar Augusthinnose College, Ramapuram, Kottayam - 686 576	79
26	Mar Baselios College. Adimaly. Idukki- 685 561	190
27	P.G. Radhakrishnan Memorial S.N. College, Channanikkadu, Kottayam - 686 533	176
28	Presentation College of Applied Sciences, Manancherikunnu. Puthenvelikara P.O. Ernakulam - 683 594	171
29	Seth Ram Bahadur Singh Gujarathi College, Gujarathi Road, Kochi - 682 010	172
30	Siena College of Professional Studies. Edakochi, Kochi - 682 002	169
31	Sree Narayana Arts & Science College, Kadamangalam, N. Paravoor, Ernakulam - 683 513	191
32	St. Mary's College for Women, Paliakara, Tiruvalla, Pathanamthitta - 689101	180
33	Swami Saswathikananda College, Poothotta, Ernakulam - 682 307	186
34	V.N.S. College of Arts and Science, Konni, Pathanamthitta - 689 692	181
35	Viswabrahmana College, Vechoochira, Pathanamthitta - 686 511	179
36	Yeldo Mar Baselious College, Sophia Park, Kothamangalam, Ernakulam - 686 691	192
37	Prince Marthanda Varma College of Arts Science, Peringara Thiruvalla	209
38	Believers Church Arts & Science College Manjadi P.O., Thiruvalla	210
39	Saintgits College of Applied Sciences, Pathamuttom, Kottayam - 686 532	211
40	St. Joseph's College of Communication, Kurisummoodu, Changanacherry - 686 104	212
41	Bishop Speechly College of Advances Studies, Pallom, Kottayam - 686 007	218
42	Mar Elias College, Kottappady P.O., Thrikkariyoor (via) Ernakulam - 686 692	219

43	Knanaya College for Advanced Studies, Velliyanadu. Kunamkari P.O., Changanacherry	220
44	St. Thomas Arts & Science College, Patriarchal Centre, Puthencruz P.O., Ernakulam - 682 308	221
45	Rajagiri College of Management and Applied Sciences, Rajagiri Valley, Kakkanad, Kochi- 682 039	222
46	MES M.K. Mackar Pillay College for Advanced Studies, Edalhala, Aluva- 683 561	223
47	St. Gregorios of Social Science, Parumala P.O, Mannar, Tiruvalla	224
48	PGM College. Devagiri P.O.. Kangazha, Kottayam - 686 555	225
49	Girideepam Institute Advanced learning, Vadavathoor, Kottayam - 686 010	226
50	Carmel College of Arts & Science, Perunadu, Ranni	227
51	Nirmala Arts & Science College, Thalacodu P.O., Mulamthuruthy - 682 314	255
52	St. Joseph's Academy of Higher Education and Research, Moolamattom, Idukki	260
53	JPM Arts & Science College. Labbakkada. Idukki - 685 511	261
54	KMM College of Arts & Science, Thrikkakara, Kochi - 682 021	262
55	CET College of Management Science & Technology, Airapuram, Perumbavoor	283
56	College of Indigenous Food Technology, Konni, Pathanamthitta - 689 692	264
57	Mar Gregorios Abdul Jaleel Arts and Sciences College, North Paravur, Ekm-683 520	276
58	Mar Kuriakose Arts and Science College, Puthuvely P.O., Kottayam - 686 636	277
59	M.C. Varghese College of Arts & Science, Mangalam Campus, Vettimukal P.O., Ettumanoor-686 631	278
60	Parumala Mar Gregorious College. Valanjavattom, Thiruvalla - 689 104	279
61	St. Mary's College of Commerce & Management Studies, Thurulhiply, Valayanchriangara, Perumbavoor - 683 556	280
62	College of Applied Sciences (IHRD), Puthenvelikara P.O., N. Paravur - 683 594	281
63	College of Applied Sciences (IHRD), Konni, Pathanamthitta - 689 585	282
64	College of Applied Sciences (IHRD), Marayoor, Idukki - 685 620	283
65	College of Applied Sciences (IHRD), Nedumkandom, Idukki - 685 553	284
66	College of Applied Sciences (IHRD), Kanjirappally - 686 507	285
67	St. Joseph's Institute of Hotel Management & Catering Technology, Choondachery, Pala - 686 579	292
68	YMCA College, Thottumugham P.O., Aluva	306
69	R.U. College of Management and Technology; Manakkakadavu, Kunnathunadu, Ernakulam	307
70	KMP College of Arts & Science, Asamanoor, Perumbavoor, Ernakulam	315
71	Arafa College of Arts & Science, Pezhakkappilly, Muvattupuzha, Ernakulam - 686674	316
72	ILM College of Arts & Sciences, Methala, Keezhillam P.O., Perumbavoor, Ernakulam - 683541	317
73	Fr. Porukara CMI, College of Advanced Studies, Gagultha Monastery Campus, Champakulam, Kuttanad, Alappuzha - 688 505	318
74	Good Shepherd College, Nattakom, Kottayam - 686012	319

75	Mar Sleeva College of Arts & Sciences, Murickassery, Udumbanchola, Idukki - 685 604	320
76	Mount Carmel College, Karukadom P.O., Kothamangalam, Ernakulam - 686 691	321
77	Musaliar College of Arts & Science, Mar Philoxenos Building, Opp. KSRTC Bus Stand Cheenkalthadom, Malayalappuzha, Pathanamthitta - 689 671	322
78	St. Thomas College, St. Thomas Mount, Thavalappara, Perinjottackal P.O Payyanamon, Konni, Pathanamthitta - 689 692	323
79	SNGIST Arts & Science College, Manakkapady, Karumallur P.O., North Paravoor, Ernakulam - 683 511	335
80	Sanjo College of Management and Advanced Studies (SCMAS), Mullakkanam, Rajakkad, Adimali, Idukki	336
81	Ilahia College of Commerce, Kavumkara, Velloorkunnam, Muvattupuzha, Ernakulam	337
82	Stella Maris College for Women, Carmelgiri College, Mannarnkandam, Adimaly, Devikulam, Idukki	338
83	Ayyappa Institute of Management Studies, Peermedu, Idukki - 685 531	339
84	St. Antony's College, Peruvanthanam, Peermade, Idukki - 685 532	340
85	Aman College of Science & Technology, Paippad, Changanacherry - 686 537	341
86	Sree Narayana Guru College of Advanced Studies, Mezhuveli, Kozhenchery, Pathanamthitta	342
87	Sree Narayana Guru College of Advanced Studies, Pampanar, Peerumade, Idukki	343
88	SNDP Yogam Arts & Science College, Attachakkal, Konni, Kozhenchery, Pathanamthitta	344
89	Mount Royal College, Sooryanelli, Chinnakanal, Udumbanchola, Idukki	345
90	Sree Narayana Arts & Science College, Othara, Kuttoor, Tiruvalla, Pathanamthitta	346
91	St. Ann's College, Angamaly, Ernakulam Dt. 683 572	347
92	Sree Narayana College of Arts & Science, Parathod, Konnathady, Udumbanchola, Idukki	348
93	St. Kuriakose College of Management and Sciences, Kuruppampady, Ernakulam	350
94	MES College, Erattupetta, Thidanad-P.O. Kottayam. - 686123.	351
95	KMEA College of Arts & Science, Kuzhivelippady, Aluva East	352
96	K.B. College of Management & Technology, Chowara, Aluva	353
97	Sankaramangalam College of Communication, Kaviyoor, Pathanamthitta	354
98	College of Applied Sciences, Ayroor, Pathanamthitta - 689 611	355
99	MES College, Kottayam	356
100	Baker College for Women, Baker Hills, Kottayam	357
101	Sree Narayana Guru College of Arts & Science, Paingottoor, Kothamangalam	358
102	Sahya Jyothi Arts & Science College, Kumily, Peermade, Idukki - 685 509	359
103	Ave Stella Maris College of Commerce & Industry, Ramamangalam, Muvattupuzha	360
104	KMM College for Women, Thrikkakara, Vazhakkala, Ernakulam	361

105	Sreenidhi Institute of Management & Science, Elampallykavala, Anicad, Kottayam	362
106	St. George College. Vazhakulam P.O.. Avoly, Muvattupuzha, Ernakulam - 686 670	363
107	Shermount College of Arts & Commerce Kanakapalam P.O., Erumely South Kanjirappally, Ktm	364
108	Rajagiri Viswajyothi College of Arts & Applied Sciences, Kombanad, Perumbavoor	365
109	MGM NSS College, lakkattoor, Kaoroppada. Kottayam	366
110	ST. Thomas College of Advanced Studies, Edamury, Chethakkal, Ranny PTA	367
111	Bharata Matha College of Commerce & Arts, Chunangamvely, Aluva, Ernakulam	368
112	R. Sankar Smaraka Sree Narayana College. Nedumkunnam, Changanacherry	369
113	Labour India College, Elakkad, Marangattupilly, Meenachil, Kottayam	370
114	Viswabharathi SN Arts & Science College, Bhajana Madam, Njeezhoor. Kottayam	371
115	St. Stephen's College, Chelad P.O.. Kothamangalam - 686 681	372
116	Sree Narayana Paramahansa College of Arts & Science Poonjar, Meenachil, Kottayam	373
117	Sree Narayana Arts and Science College, Chittar, Konni, Pathanamthitta	374
118	Guru Narayana College of Arts & Science, Thodupuzha - 685 582	375
119	Sree Mahadeva College, Aiyerkulangara, Naduvile, Vaikom, Kottayam- 686 141	376
120	Christ College, Puliyanmala, Kattappana, Idukki	378
121	SN College of Advanced studies, Kuttanad, Mancompu, Alapuzha	379
122	Girijyothi College, Vazhathope, Idukki - 685 602	382
123	Jawaharlal Nehru Institute of Arts & Science, Balagram P.O., Idukki - 685 552	383
124	Marygiri College of Arts Science, Koothattukulam, Ernakulam - 686 662	384
125	Bhavan's College of Arts & Commerce, Kakkanadu, Ernakulam	385
126	SSM College, Rajakkad. Idukki	386
127	Mar Ivanios College for Advanced Studies, Chengaroor, Mallappally, Pathanamthitta	387
128	Mahatma Gandhi Uty. Institute of Arts - Commerce, Kaviyoor	388
129	Mahatma Gandhi Uty. Institute of Arts & Commerce, Chutti para, Pathanamthitta	389
130	Mangalam School of Architecture and Planning, Perumbaikad	390
131	SCMS School of Architecture, Karukutty	391
132	St. Thomas College of Advanced Studies, Parackathanam, Perumpramavu P.O., Mallappally	394
133	Sree Dharma Sastha College of Arts & Science, Neriamangalam, Kothamangalam, Ernakulam	395
134	Santhigiri Institute of Management, Vazhithala, Thodupuzha - 685 583	397
135	Sabari Durga College of Arts Science, Kulathoor, Palhanamthitta	398
136	Sree Sabareesa College, Karinilam P.O., Mundakkayam	400
137	MES College of Arts & Science, Palluruthy, Kochi	402

138	College of Applied Science, Ayroor, Pathanamthitta	405
139	Tribal Arts & Science College, Nadukani	406
140	M E S College, Kothamangalam	407
141	ABR College of Arts, Science and Commerce, Varyapuram, Elanthoor East P.O, Pathanamthitta	408
142	Azharul Uloom College of Arts and Science, Azhar Nagar, Marampally P.O, Aluva, Ernakulam	409
143	CSI College for Advanced Studies, Punnackad, Mallappuzhassery, Kozhencherry	410
144	HDPY College of Arts & Science, Mattupuram,Chendamangalam, North Paravur	411
145	KMM College, Kumbalam	412
146	KMM College of Arts and Science, Chowara	413
147	KMP College of Arts and Science, Asamannoor P.O, Perumbavoor	414
148	Rawther Academy of Arts and Science, Vellana, Erumakkad P.O, Kozhencherry, Pathanamthitta	415
149	Arts and Science College, Mutholapuram P.O , Elanji	416
	Education· Training colleges	
	Aided Colleges	
1	Mount Carmel College of Teacher Education for Women, Kottayam - 686 004	22
2	N.S.S. Training College, Changanacherry, Kottayam - 686 102	23
3	S.N.M. Training College, Moothakunna, Ernakulam - 683 516	50
4	St. Joseph's College of Teacher Education of Women, Kovilvattam Road, Ernakulam 682 035	54
5	St. Joseph's Training College, Mannanam, Kottayam - 686 561	24
6	St. Thomas College of Teacher Education, Pala, Kottayam - 686 575	25
7	Titus II Teachers College, Tiruvalla, Pathanamthitta - 689101	61
	Unaided Colleges	
1	Avila College of Education, Edacochin, Ernakulam - 682 006	92
2	H.M. Training College, Randarkara, Muvattupuzha, Ernakulam	93
3	Mangalam College of Education, Ettumanoor, Kottayam - 686 631	75
4	Mar Severios College of Teacher Education, Chengaroor, Pathanamthitta - 689 594	119
5	Mar Thoma Teachers Training College, Edakulam, Ranni, Pathanamthitta - 689 672	118
6	Patriarch Ignatius Zakha Training College, Malecruz, Puthencruz, Ernakulam - 682 308	95
7	S.N.D.P. Yogam Training College, Adimaly, Idukki - 685 561	107
8	Sahodaran Ayyappan Memorial Training College, Puthenkavu, Poothootta, Ernakulam- 682307	94

9	Sree Narayana College of Education, Muvattupuzha, Ernakulam	193
10	St. John the Baptist college of Education, Nedumkunnam, changanacherry, Kottayam - 686 542	76
11	St. Mary's Training College, Karikode P.O., Peruva, Kottayam	139
12	Nirmala Sadan Training College for Special Education, Muvattupuzha (Special B.Ed)	194
13	Labour India Educational Society Teachers Training College, Marangattupally, Kottayam	228
14	Nirmala Training College, Thalacode, Mulamthuruthy (via) Ernakulam-682314	229
15	St. Peter's Training College, Kolenchery, Ernakulam - 682 317	230
16	St. Thomas College of Teacher Education, Mylacomp, Thodupuzha	231
17	St. Xavier's Training College for Women, Thottakkattukara P.O., Aluva	232
18	Holy Crescent College of Education, South Vazhakulam P.O., Aluva - 638105	233
19	HDPY College of Education, Mattupuram P.O., Mannam, North Paravoor - 683 505	234
20	Indira Gandhi Training College, Kothamangalam	235
21	National College of Teacher Education, Vengola, Perumbavoor	236
22	St. Mary's Women's College of Teacher Education, Paliakara, Tiruvalla	237
23	Sankaramangalam Training College, Kaviyoor P.O., Tiruvalla	238
24	SVG Training College, Kidangannur, Nalkalikkal P.O., Aranmula	239
25	Adi Sankara Training College, Sankar Nagar, Mattoor, Kalady P.O., Ernakulam	240
26	AI-Azhar Training College, Perumpallichira, Thodupuzha	241
27	MES Training College, Edathala, Aluva - 683 561	242
28	Porukara College of Education, Champakulam, Alappuzha - 688 505	243
29	Sree Narayana Training College, Okkal P.O., Ernakulam	244
30	Mar Baselious College of Teacher Education, Kothamangalam College P.O., Ernakulam 686 666	245
31	St. John the Baptist College of Special Education, Nedumkunnam (Special B.Ed) Ktm	249
32	Jai Bharath Training College, Ernakulam	256
33	Hill Valley College of Education for Women, Thrikkarara, Kochi - 682 033	259
34	John Paul Memorial B.Ed College, Labbakkada, Idukki	265
35	Snehasadan College of Special Education, Angamaly - 683 572	266
36	Janey College of Allied Health, Eror, Kochi (B.Ed Special Education)	288
37	Auxilium College of Education, Angamally - 683 572	309
38	St. John of God College of Special Education, Velloor, Pampady, Kottayam	349

B. ARCH COLLEGES

SL. No.	Colleges	Centre No.
1.	RAJIV GANDHI INSTITUTE OF TECHNOLOGY, PAMPADY. VELLOOR P.O., KOTTAYAM - 686 501	70
2.	HOLY CRESCENT COLLEGE OF ARCHITECTURE SOUTH VAZHAKULAM, ALUVA - 683 105	305
3.	SCHOOL OF ARCHITECTURE, MOOKAMBIKA TECHNICAL CAMPUS, AMBIKANAGAR, ETIAPPILLY, MANNATHUR, MUVATIUPUZHA- 686 667	327
4.	KMEA COLLEGE OF ARCHITECTURE, KUZHIVELIPADY, EDATHALA, ALUVA - 683 561	328
5.	ASIAN SCHOOL OF ARCHITECTURE AND DESIGN INNOVATION (ASADI), VYTTILA, KOCHI-19 ERNAKULAM	329
6.	MANGALAM COLLEGE OF ARCHITECTURE & PLANNING PERUMBAIKAD P.O., KOTTAYAM - 686 016	390
7.	SCMS SCHOOL OF ARCHITECTURE, KARUKUTTY, ERNAKULAM - 683 582	391
8.	D.C SCHOOL OF ARCHITECTURE & DESIGN, WAGAMON, PEERUMADE, IDUKKI - 685 503	392
9.	APJ ABDUL KALAM COLLEGE OF ARCHITECTURE, VELLORKUNNAM, MUVATTUPUZHA - 682 316	403
SL. No.	Name of Centre	Centre No.
LAW COLLEGES		
Govt. Colleges		
1.	Govt. Law, Ernakulam - 682 011	149
Unaided Colleges		
2.	Sree Narayana Law College, Poothotta, Ernakulam	324
3.	Al Azhar Law College, Thodupuzha, Idukki	330
4.	CSI College for Legal Studies, Kanakari, Ettumanoor, Kottayam	331
5.	Bharata Mata School of Legal Studies, Aluva, Ernakulam	332
6.	Co-operative School of Law, Thodupuzha, Idukki	333
7.	Mount Zion Law College, Anthiyalankavu P.O., Kadamanitta, Pathanamthitta - 689649	334
M.C.A. / M.B.A. Colleges		
Unaided Colleges		
1.	De Paul Institute of Science & Technology, Angamaly, Ernakulam	182
2.	Krishthujyothi College of Management and Technology, Chethippuzha, Changanasserry, Kottayam	184

SL. No.	Name of Centre	Centre No.
3.	MA College for Advanced Studies, Tholasserry, Thiruvalla, PTA	138
4.	Santhigiri College of Computer Sciences, Vazhithala P.O., Thodupuzha, Idukki	183
5.	Sree Narayana Guru Institute of Technology, Thekkethazham Mannam P.O., N. Parur, Ernakulam - 683 520	204
6.	S.C.M.S. School of Technology & Management, Muttom, Aluva	214
7.	Marthoma College of Management & Technology, Perumbavoor	248
8.	Meridian College of Management (for women), South Vazhakkulam, Aluva	274
9.	Rural Academy for Management Studies (RAMS) Kuzhuppilly, Ayyampilly P.O., Kochi, Ernakulam - 682 501	290
10.	Marian Academy of Management Studies, Puthuppady P.O., Kothamangalam Muvattupuzha (via) Ernakulam- 686 673	289
11.	Marian International Institute of Management, Kuttikkanam, Idukki	308
12.	Marthoma School of Management Studies, Edachira, Thengode P.O. Kakkanad, Ernakulam 682 542	310
13.	MES Advanced Institute of Management & Technology (MES-AIMAT) Marampally P.O., North Vazhakkulam, Aluva - 683107	325
MUSIC & FINE ARTS COLLEGE		
Aided College		
1.	RLV College of Music and Fine Arts, Tripunithura, Ernakulam	101
REGULAR SCHOOLS OF THE UNIVERSITY		
1.	School of Indian legal Thought, Suryakaladi Hills, Nattassery P.O., Kottayam	87
2.	School of Distance Education P.D., Hills P.O., Kottayam	E 86
AFFILIATED COLLEGES UNDER CPAS		
	School of Medical Education Gandhinagar P.O., Kottayam (H.Q)	A85
Regional Centres:		
1.	Department of Pharmaceutical Sciences, Cheruvandoor Campus. Ettumanoor, Kottayam	85 (a)
2.	School of Medical Education, Rubber Board P.O., Thalappady, Kottayam	85 (b)
3.	School of Medical Education, (Regional Centre) Municipal Building, Angamaly	85 (c)
4.	School of Medical Education, Manimalakunnu, Oliyappuram P.O., Koothattukulam- 686 679	86 (i)
5.	Institute of Nursing Education, Pala - 686 575	86 (f)
6.	Institute of Nursing Education, Chuttippara, Pathanamthitta- 689 645	86 (g)
7.	Institute of Nursing Education, Nedumkandam - 685 553	86 (h)
8.	Institute of Nursing Education, Gandhinagar P.O., Kottayam	86 (j)
9.	Institute of Nursing Education, Rubber Board P.O., Thalappady, Kottayam	86 (k)

SL. No.	Name of Centre	Centre No.	
	Affiliated Colleges Under CPAS (Engineering / Technology Institutions)		
	COLLEGE OF APPLIED SCIENCES, Pullarikunnu, Malloosery P.O., Kottayam (H.O)	B 83	
	Regional Centres:		
1.	College of Applied Sciences, Edappally, Ernakulam	83 (a)	
2.	College of Applied Sciences, Govt. H.S.Campus, Chuttipara, Pathanamthitta	83 (b)	
3.	College of Applied Sciences, Chuttipara, Pathanamthitta	C 122	
	DEPARTMENT OF COMMUNICATION AND JOURNALISM		
	Physical Education Building, P.D.Hills P.O.,Kottayam	D 125	
	INSTITUTE OF LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE		
	Pullarikunnu, Malloosery P.O., Kottayam Pin : 686 041	125 (a)	
	AFFILIATED COLLEGES UNDER CPAS/B.ED CENTRES		
1.	College of Teacher Education, Govt. H.S. Campus, Paipad, Changanasserry	72	
2.	College of Teacher Education, Govt. H.S. Petta, Kanjirappally	73	
3.	College of Teacher Education, Govt. H.S., Kudamaloor, Kottayam	71	
4.	College of Teacher Education, Govt. Model H.S., Muvattupuzha	90	
5.	College of Teacher Education, Panchayat UP School Nedumkandam	113	
8.	College of Teacher Education, VHSC, Elanthoor, Pathanamthitta	117	
7.	College of Teacher Education, Govt. Boys H.S.Campus, Thodupuzha		
8.	College of Teacher Education, Govt. H.S., Thottakkadu	74	
8.	College of Teacher Education, Govt. H.S.School, Amaravathy P.O., Kumily - 685 509	106	
10.	College of Teacher Education, Govt. H.S. Building, Tripunithura - 682 301	124	
11.	College of Teacher Education, Govt. Girls H.S.,Vaikom	91	
12.	College of Teacher Education, Shopping Complex (Pvt.Stand) Erattupetta	185	
	AUTONOMOUS COLLEGES		
	Year of Granting Autonomy		
1.	Govt. Maharaja's College, Ernakulam	2014	27
2.	S.H. College, Thevara	2014	32
3.	Rajagiri College, Kalamasserry	2014	44
4.	St. Teresas College, Ernakulam	2014	41
5.	S.B. College, Changanasserry	2014	11
6.	Assumption College, Changanasserry	2016	3
7.	CMS College, Kottayam	2016	6
8.	MA College, Kothamanglam	2016	31
9.	Marian College, Kuttikkanam	2016	62
10.	St. Albert's College, Ernakulam	2016	34

**LIST OF SUBJECTS / PAPERS FOR WHICH USE OF
NON-PROGRAMMABLE ORDINARY CALCULATOR IS PERMITTED**

B.A.	-	Economics Paper III & IV 1. Mathematics (All Papers) 2. Statistics (For Practical Examinations of Main & Subsidiary Papers)
B.Com	-	Business Statistics Paper I, Financial Accounting Corporate Accounting Cost Accounting Paper I Cost Accounting Paper II
M.Com (Annual Scheme) (Prior to 2002 Admn.)	-	Advanced Financial Accounting Quantitative Techniques & Operations Research/ Management Accounting / Direct Taxes Law & Practice

M.Com Semester Scheme

Paper I	Advanced Financial Accounting
III	Financial Management Concepts
IV	Quantitative Techniques
VI	Financial Management Strategies
IX	Operations Research
XI	Advanced Cost Accounting
XIII	Direct Taxes - Law and Practice
XIX	Direct Taxes - Assessment and Procedure!
XX	Higher Accounting Tax Planning and Management

M.Sc. Physics (Annual Scheme) use of Operation Code 8085 is permitted for Branch X alb Advanced Electronics / Computer Science Papers.

For M.Sc. Statistics Paper XX - Practical IV use of personal computer is permitted.

Memorandum of Instructions to Chief Superintendents / Assistants Superintendents

1. Chief Superintendents appointed by the University for the examinations at each centre will be responsible for the proper conduct of the examinations at that centre.
2. (a) Assistant Superintendents may be appointed by the Chief Superintendent at the rate of one for every 30 candidates on an average. Assistant Superintendents will be under the orders of and responsible to the Chief Superintendents.
(b) If there are 200 or more candidates during anyone session, all examinations being put together, a Senior Assistant Superintendent may be nominated by the Chief Superintendent. The Senior Assistant Superintendent will assist the Chief Superintendent in all matters relating to the conduct of the Examinations. The Senior Assistant Superintendent so posted and whose appointment has been approved by the University may continue on all days of Examination at the discretion of the Chief Superintendent irrespective of the number of candidates. If the Chief Superintendent is on leave, or otherwise engaged on a day and is unable to act as Chief Superintendent, the Senior Assistant Superintendent will ordinarily be deputed as the Chief Superintendent. A third person can be appointed as Senior Assistant Superintendent in such circumstances for the day only if the umber of candidates exceeds 200. This rule regarding the substitute appointment is applicable also in case the SeniorAssistant, Superintendant is on leave.

3. The Chief Superintendents should take special care in posting required number of suitable persons for invigilation work, posting of outsiders for invigilation work must be avoided. In no circumstances members of the Non-teaching staff are to be appointed as Assistant Superintendent. Qualified Librarians can also be appointed as Assistant Superintendents.
4. A parcel or parcels containing question papers will be despatched to the Chief Superintendent and a list of the contents of each sealed cover contained in the parcel will also be sent separately. The Chief Superintendent shall take personal delivery of the parcel or parcels and sign all necessary receipts. Immediately on receipt of the parcel of question papers the Chief Superintendent should acknowledge such receipt telegraphically, giving the number of the parcel and the name of the centre only as the text of the telegram, For Twenty one Baselius College and addressing it to the Controller of Examinations, MG University, Priyadarsini Hills· 686560.
5. There after the Chief Superintendent should see that the seals and cover of the parcel or parcels are intact and that the description and particulars on the outside of each sealed cover agree with those in the list mentioned in section 4. The Chief Superintendent should further verify these sealed covers with the time table and the nominal rolls of candidates and satisfy himself that the covers containing adequate number of Questions papers in all subjects lor the examination concerned have arrived in time. In the event of there being any material defect or discrepancy he should forthwith report the matter to the Controller of Examinations.
6. Chief Superintendent Principals are requested to verify the number of candidates in each subject as per the nominal roll and to tally the number of question papers shown in the question paper covers and report the shortage, if any, well in advance to the Controller of examinations. Detection of such mistakes in the last minute may affect the smooth conduct of examinations.
7. Question papers should be kept under lock and key in the safe custody of the Chief Superintendent in steel almirahs which have duplicate keys, until they are distributed to the candidates at the examination hall in the manner provided for in section 14. The covers enclosing them should not in any circumstances be opened except as provided for in section 14.
8. The Chief Superintendent shall exhibit a copy of the time table and instructions to the candidates at a prominent place in the college.
9. The hall tickets of the candidates appearing for the examinations will be sent to the Chief Superintendent. They should be distributed to the candidates three days before the commencement of the examination. All precautions against fraudulent impersonation should be taken and if any case is detected it should immediately be brought to the notice of the Controller of Examinations. The Chief Superintendent should check the names of Candidates and the Numbers on their hall tickets with the list of candidates. sent to him by the Controller of Examinations the names of doubtful candidates should be reported immediately to the Controller of Examinations.
10. No candidate should be admitted to the Examination Hall unless he produces the hall ticket issued to him or the Chief Superintendent otherwise satisfies his eligibility and identity.
11. The Hall-Tickets of all candidates should be inspected during the course of the first session of Examination. Candidates may also be asked to produce these documents on all days of the examination.
12. If a candidate presents himself and whose name does not appear in the list furnished to the Chief Superintendent, he may not be admitted to the examination unless he satisfies the Chief Superintendent that he has the eligibility to write the examination. But in such a case the Chief Superintendent should report the fact at once to the Controller of Examinations stating the circumstances of the case. The answer books of the candidate should be retained by the Chief Superintendent until receipt of information as to his register number from the office of the Controller of Examinations.

13. Candidates who are undoubtedly suffering from infectious diseases of any kind should not be admitted to the Examination Hall.

14. (a) The covers containing question papers should be examined in the presence of the Assistant Superintendents, not more than twenty minutes before the time for commencement of the examination and one or more of the Assistant Superintendents must sign the covers after satisfying themselves that the covers are in good condition. The Chief Superintendent will then cut the cover with scissors along the line indicated, without damaging the seal. The cut part should not be completely detached from the rest of the cover, but allowed to hang loosely from it, giving sufficient opening for taking out the question papers. The question papers must be scrutinized by the Chief Superintendent or the Assistant Superintendent so as to verify that the heading of the paper matches with its description in the time table. The question papers will be handed over to the Assistant Superintendents only in sealed packets for distribution to candidates who are seated in the examination hall. The Assistant Superintendent will once again read the heading of the question papers before distribution. Papers wrongly inserted in covers should be returned at once to the Chief Superintendent and the Chief Superintendent should immediately report the fact to the Controller of Examinations. Greatest care must be exercised in the distribution of question papers to see that papers for the right subject according to the time table only are distributed and that no question paper relating to any other subject is inadvertently distributed.

Where the examination is conducted in a number of rooms or buildings, the Chief Superintendent should fix a central place for opening the question paper covers. Copies of question paper required for distribution in each room should be put in the separate packets and sealed before being handed over to the Assistant Superintendent concerned.

(b) The timetable supplied to the candidate should be considered as authoritative.

(c) The Chief Superintendent will forward the opened covers to the Controller of Examinations by registered post or messenger without folding the covers.

In addition, the Chief Superintendents shall send to the personal address of the Controller of Examinations, a declaration, in the prescribed form supplied, that the seals on the question paper covers were intact at the time of opening them. The declaration should have on it the signature of the Chief Superintendent, two Assistant Superintendents and the Additional Chief Superintendent.

(d) In case where the only candidate registered for the examination in a centre absents himself, the Chief Superintendent should make a report, there of the Controller of Examinations and return the unopened cover containing the question papers.

15. Candidates should take their places in the Examination Hall at least five minutes before the time fixed for the examination. Candidates presenting themselves more than half an hour after the appointed time should not be admitted.

16. Strict silence shall be maintained in the examination hall.

17. (a) The attention of the candidates should be called to the direction printed on the outer cover or page of each answer book and also to the instructions issued to them in their hall tickets. They should be warned that failure to write their register numbers or to write them incorrectly may involve the rejection of their answer books. Candidates should have their attention drawn to the instructions regarding rough work printed on the answer books. No separate books for rough work will be supplied to the candidates. Rough work, if any, must be done at the bottom of the page reserving sufficient space exclusively for the purpose. Paper must not be detached from the answer books. If the ordinary answer books are found insufficient, additional books may be allowed.

- (b) The Register Number should be written by the candidate on the answer books both in words and figures. Necessary columns have been provided on the facing sheet of the answer books. Candidates must be told to strictly comply with this direction. If the Register Number of a particular candidate is 27389, the candidate should write in letters - two, seven, three, eight, nine instead of writing Twenty Seven thousand three hundred and eighty nine. If the Register Number is 4009*, the candidate should write four, zero, zero, nine. Thus all figures should be written in letters. This instruction may clearly be given to all candidates before the commencement of the examination everyday.
18. Candidates are directed not to ask questions of any kind during the examinations. Superintendents are instructed to refuse to answer any inquiries whatsoever, relating to the question papers, whether in explanation of the meaning or in correction of typographical errors. Candidates are not allowed to write on the question papers supplied to them.
19. Where the examination is conducted in a number of rooms or in separate buildings, the Chief Superintendent should visit each room or building as frequently as possible; he should also consider it a part of his duty to see that his assistants keep moving among the candidate, and do not engage themselves in any occupation likely to diminish the efficiency of the supervision they are exercising. Supervision must be very strict. The Chief Superintendent is responsible for seeing that no irregularity is committed or connived at by any Assistant Superintendent.
20. (a) No candidate shall be allowed to leave the examination room till expiry of half an hour after a question paper has been given out, and no candidate who leaves the room during the period allotted for a paper shall be allowed to return within that period. Candidates who leave the examination hall more than half an hour earlier than the scheduled time for the close of the examination should surrender their question papers with their names written thereon to the Assistant Superintendents and collect them back after the examination, if they so desire.
- (b) Candidates shall be permitted to leave the examination hall only after his/her answer book is taken by the invigilator on duty in the hall. They should not be permitted to leave the hall after keeping their answer books in their seats.
21. (a) Candidates are not allowed the use of books of any kind. The use of Mathematical instruments while answering the papers in Mathematics and Physical Science, is however, allowed. Such instruments will not be supplied by the University. Chief Superintendents are requested to warn the candidates at the commencement of the examination in each paper that person found introducing in to the examination hall or found in possession of or copying from any book or portion of a book, manuscript or paper of any description, or communicating with any persons outside the examination room will be treated as guilty of malpractice.
- Any candidate detected of malpractice in the University examination hall should not be permitted to sit for the remaining examinations, if the Chief Superintendent is prima facie satisfied about the guilt of the candidate. All such cases should be reported to the Controller of Examinations, as soon as they are detected. Statements may be got recorded from such candidates and the Assistant Superintendents concerned and arrangements for conducting enquiry according to rules should be made expeditiously.
- (b) In the case of University Examinations requiring the use of mathematical and other calculation tables, candidates are permitted to bring their own tables without any scribbling on any pages of the book. Special instruction should be given to the invigilators to verify strictly and carefully the tables brought by the candidates and to satisfy themselves that there is no scribbling or any addition in them which may directly or indirectly facilitate any kind of malpractice at the examination.

22. (a) Candidate are not allowed to exceed the prescribed time assigned to each paper. To secure the strict observance of this rule, it would be well, ten minutes before the close of each examination, to announce the fact to the candidates. If from any cause the question papers in any subject cannot be given out exactly at the time fixed, the candidates should be given the full period prescribed for writing their answers,
- (b) Any unexpected holiday declared by the Government or by any Local Authority after the publication of the programme of examination by the University will not affect the programme of examination already announced unless otherwise specially notified by the University.
- (c) All books, note books, manuscripts...etc brought by the candidates should be placed outside the examination hall. This instruction shall be strictly enforced.
- (d) Mobile phones in any mode are not permitted in the Examination Hall.
- (e) The Chief Superintendents are directed to release the seized mobile phones from the students. if any after obtaining receipts from the candidate and report the matter to the university along with the details of the examination. mobile phone number and the address of the candidate and report the matter to the University along with details of other malpractices. The mobile phones shall be released only on production of a pay for Rs.1000/- (Rs. Thousand only) through e-payment.
23. No unauthorized person should be permitted to enter the examination buildings. The Chief Superintendent should closely watch the conduct of all peons and menials to see that they do not communicate with any candidate verbally or by signs or. by conveying written messages or communicate either verbally or otherwise with persons outside the examination building. During the hours of examination, care should be taken to see that no person loiters on the verandahs or any where near the examination room. Instances have been reported of candidates trying to maintain contact with persons outside the examination hall and attempting to insert papers written outside the hall. Particular care should be taken to prevent such possibilities. Outsiders and peons not deputed for examinations duty should not be allowed to wander about on the verandah, while the examinations are going on.
24. The blank answer books and additional books received from the university and kept in safe custody by the Principal of the college should be issued to the Chief Superintendent for use on each day of the examination, according to needs. Every care should be taken by the Chief Superintendent to prevent possible substitution of books from outside containing prepared answers. It shall be the personal responsibility of each Chief Superintendent to see to the strict observance of this rule.
25. After the answer books have been collected, they should be carefully arranged according to subject, examination wise and in numerical order. The answer books should be bundled and sealed up in the presence of the Chief Superintendent and be ready for despatch within two hours of the termination of examination concerned and should be sent on the same day if practicable, to the personal address of the controller of examination unless otherwise instructed. The parcels of answer books in the Kottayam centres should be sent through reliable messengers and those in mofussil centres by Registered post.
26. During the time of answering each paper and immediately after the first half hour the Chief Superintendent should note the absentees giving their names and register numbers in the consolidated forms supplied (to be returned at the close of the Examination to the Controller of Examination) keeping a copy for future reference marking the letter (A) against the names in the appropriate column. "List showing the names of absentees, their Register numbers and the days of Examination and subject from which they were absent" in the form to be used for this purpose. The Chief Superintendents should personally see that this statement is carefully and truthfully filled up each day and returned to the Controller of Examinations without fail immediately after the close of the examination at their Centres.

27. On the conclusion of the examination or examinations the different statements asked for should be sent in duplicate to the Controller of Examinations (in the forms finished to the Chief Superintendent).
28. Chief Superintendents are expected to purchase locally all items of stationery (such as country twine, English twine, brown casing paper, sealing wax, cut cardboards, gum arabic, cambic cloth..etc) required for the conduct of examination, packing and despatch of answer books to the University for which payment will be made to them as per rules.

While purchasing articles, special care should be exercised to see that the stationery articles purchased are of good quality suitable for the purpose of use at University examinations. The expenditure for the above purpose is to be met from the advance paid to the to the Chief Superintendents by the University for the conduct of university examinations and adjusted in the final bill of charges.

Under no circumstances colour threads should be used for tying up the answer book and additional sheet. Violation of this rule may lead to the cancellation of the script.

29. Applications for advance towards examination charges and remuneration to Assistant Superintendents and menials should be made to the Controller of Examinations early enough, who will arrange for the payment of the amount. All unexpected balances should be remitted to the Mahatma Gandhi University fund.

Special attention of the Chief Superintendents

1. The safe custody of the question paper packets and the answer books is the personal responsibility of the Chief Superintendents and they will attend to it personally every day.
2. Question papers should invariably be kept under the personal custody of the Chief Superintendents and it should be opened for inspection by the Controller of Examinations or any other University authorities competent to conduct the inspection at any time during the period of conduct of the examinations.
3. The duplicate keys should be kept in a sealed cover under the personal custody of the Chief Superintendents and it should be opened for inspection by the controller of Examinations or any other university authorities competent to conduct the inspection at any time during the period of conduct of the Examinations.
4. The safe or Almirah containing the question papers should be kept in a strong room whose windows, if any, should have iron bars.
5. The attention of the Chief Superintendent is specially invited to the instruction that question papers are to be handed over to Assistant Superintendents only in sealed covers. No loose question papers should be made available to any Assistant Superintendent. In view of there being an Additional Chief Superintendent and a Senior Assistant Superintendent at most centres with a large number of candidates. it is advisable that Question paper covers are personally handed over to the Assistant Superintendents only in the examination hall by the Chief. Additional Chief or the Senior Assistant Superintendent.
6. Assistant Superintendents may be specially instructed to scrutinise each question paper before it is handed over to the candidates in order to make sure that it is the right question paper that is being distributed.
7. In the event of any shortage of question papers suitable arrangements may be made for preparing the number of copies additionally required and the fact reported to the Controller of Examinations immediately.
8. The rule that candidates should not be allowed to leave the hall before the expiry of half and hour from the commencement of the examination may be strictly enforced.
9. (a) Chief Superintendents should be personally satisfied as to the identity of candidates when hall tickets are issued to them and when they are admitted to the examination hall. All precautionary measures should be taken against possible impersonation.

- (b) Particular care should also be taken to see that hall tickets are not wrongly interchanged between candidates. There have been cases in which owing to similarity of names hall tickets were issued to wrong candidates with the result that they wrote their examinations under wrong Register Numbers causing great difficulty in the matter of the correct identification of their answer books. When hall tickets are issued particular care should be taken to identify candidates with reference to their second language, if any, part or Parts for which they are candidates and their subjects under their optional group. If there are candidates with the same name appearing for the same part or parts of an examination, they should be identified with reference to their place of birth or date of birth shown in the hall ticket and Nominal Roll.
 - (c) In order to help Chief Superintendent to identify candidates correctly, passport size photographs be seen affixed to their hall ticket duly certified by identifying officers and with the University seal stamped on them: this is to prevent impersonation.
10. Particular attention of the Chief Superintendents is invited to section 26 of Memorandum of Instructions.
11. The Chief Superintendents shall take utmost care to ensure that answer scripts are packed and sent to the university strictly as per the instructions from the university.

Special Instructions

12. (a) Under no circumstances register numbers on the facing sheets must be left scored without the full signature of the Chief Superintendent and in all such cases a statement leading to such action must be sent to the controller of examinations.
- (b) Additional sheets of the same series of the main answer books must be given to the candidates on each day of the examinations.
- (c) The Chief Superintendents are to decide which series of answer books should be issued on a particular session day, which decision he would take one hour prior to the commencement of the examination.
- (d) The Chief Superintendents are responsible for keeping proper accounts for the ' stock and use of the main answer book and additional sheets.
- (e) Additional sheets must not be used for any purpose other than answering questions by the candidates in the examination hall.
- (f) Answer Scripts of the forenoon session should be despatched to the university on the same day without fail. Answer scripts of the afternoon session should be packed, sealed and kept under safe custody in the same day itself and should be despatched either on the same day itself or the next day morning depending upon the postal facilities available at the centres~ The answer scripts will be packed in bundles with card board on both sides and brown paper wrapping covered with cambric cloth.
- (g) After the answer scripts have been collected, they should be carefully arranged according to subject or language and in numerical order. Particular care should be taken with the answer books on languages of degree examinations. The language answer books of part I, II of B.A., B.Sc. and B.com. should first be arranged separately according to the different languages, examinations wise and then in separate numerical order. Answer books relating to question papers common to various groups of BA or B.Sc. or B.com. etc. should similarly be packed according to the different groups.
- (h) As soon as the answer books of a particular question paper are received from the Assistant Superintendent, the Chief Superintendent will check them, arrange them as instructed in (b) above, count them to see that the total number agrees with the total number of candidates for that paper minus the number of absentees, arranged to have them bundled as instructed (a) above and sealed

in his presence. Chief Superintendents are requested to take personal care to prevent mistakes by seeing that the right category of answer books alone are enclosed in each packet and that the Register numbers of answer scripts sent and numbers of absentees are correctly entered in the appropriate columns of the prescribed statement forms (Which will be supplied by the University) to be sent along with each answer book parcel. The name of examination and subject should be clearly noted so as to not to leave any room for ambiguity (The following categories of examination should be particularly specified)

- I (a) I semester/ I year B.A. degree examination.
- (b) II semester/ II year B.A. degree examination etc.
- II (a) I semester/ I year B.Sc. degree examination
- (b) II semester / II year B.Sc. degree examination etc.
- III (a) I semester / I year B.Com. degree examination
- (b) II semester / II year B.Com. degree examination etc.

Descriptions like B.A. / B.Sc. / B.com. are ambiguous and should be avoided

- (i) Each postal or messenger parcel may contain as many answer scripts as can conveniently be packed but as far as possible, it may be arranged that a parcel contains one category of answer scripts alone.
- (j) All the statements to be sent along with answer scripts parcel should be prepared in duplicate. One copy should be enclosed in the packet as instructed above and the other preserved for future reference at the examination centre.
- (k) Particular care should be taken to avoid mistakes and inaccuracies in the preparation and sending of statements. No answer scripts parcel should be sent without enclosing the required statements.
- (l) On the outermost cover of each postal or messenger parcel where the address of the Controller of Examinations is written, the code no. of the question paper to which the answer books in the parcel relate should be clearly indicated in bold figures in deep coloured ink so as to facilitate identification of the contents of the parcel without opening it. The code number may be shown on the left hand side of the address of the Chief Superintendent as indicated below on two opposite sides of the parcel.

To,

The Controller of Examinations
Mahatma Gandhi University
Priyadarsini Hills P.O., Kottayam

From,

The Chief Superintendent
.....College Centre
.....

(m) The consolidated list of absentees should be prepared and forwarded as instructed in para 27 of the printed instructions. These should be forwarded at the end of each examination without fail. For example, the consolidated list of absentees relating to a particular subject of B.A. Degree examination. should be forwarded at the close of that examination. The Chief Superintendents sometimes omit to send this absentee statement in proper lime, causing considerable difficulty in the University Office.

13. After the completion of the examination, the Chief Superintendent must give a schedule of work done by each invigilator stating the date session and the hall number where he has invigilated. This Statement is very much required in the malpractice cases reported during valuation time.
14. Answer books of candidates who are detected of malpractice should not be sent along with the answer books of other candidates. Such answer books together with the necessary documents such as report of the Assistant Superintendent invigilating in the examination hall, report of the Chief Superintendent, manuscripts and such other relevant material recovered from the candidates should be handed over to the Principal of the college, who will arrange for conducting an enquiry into the case of malpractice committed by the candidate by appointing an enquiry officer. (See separate instructions)
15. The Chief Superintendents shall keep in touch with the police officers concerned and seek their help to ensure the smooth conduct of the examinations, if necessary.

Memorandum Of Instructions to Assistant Superintendents at University Examinations

1. Assistant Superintendents are appointed by the Chief Superintendant of each centre. One Assistant Superintendant being allowed for 30 candidates. Assistant Superintendant will be under the orders of and responsible to the Chief Superintendent at the centre.
2. Examination in the forenoon sessions commence at 9.30 a.m. and those in the afternoon sessions at 1.30 pm. unless other wise notified. Assistant Superintendant who have been assigned invigilation work for any session of the Examination shall report for duty at least fifteen minutes before the line fiscal for the commencement of the examination.
3. Candidates are expected to take their places in the examination hall at least five minutes before the time fixed for the examination. Candidates presenting themselves more than half an hour after the appointed time shall not be admitted. No candidate shall be allowed to leave the examination hall till the expiry of half an hour after the question paper has been given out and no candidate who leaves the hall during the period allotted for a paper shall be allowed to return within that period.
4. All books, notebooks, manuscripts etc. brought by the candidates should be placed outside the Examination hall. This instruction shall be strictly enforced.
5. The main answer books and the additional answer books shall be given to the candidates by the Assistant Superintendents personally.

The answer books shall not be distributed in the seats before the candidates report for the examination. Particular care should be taken to see that only one main answer book is given to a candidate. Spoiled or defective books inadvertently supplied should be got back before new books are issued. The number of additional answer books issued to each candidate should be noted in the statement of answer books, correctly and handed over the same to the Chief Superintendent at the end of each examination. Additional answer books may be supplied only to candidate who-actually require them and ask for them, only one book may be given at a time. At the end of the session, Superintendents should report the total number of additional answer books issued by them

to each candidate and return unused books.

6. Under no circumstances register numbers on the facing sheets must be left scored without the full signature of the Chief Superintendent and in all such cases a statement leading to such action must be sent to the Controller of Examinations.
7. Additional sheets of the same series of the main books must be given to the candidates on each day of the examination.
8. Additional sheets must not be used for any purpose other than answering questions by the candidates in the examination hall.
9. Assistant Superintendents should get themselves acquainted with the instructions to be observed by the candidates appearing for the university examination. They should impress upon the candidates the necessity for noting their register numbers correctly on their answer books and should also themselves check whether the number noted by the candidate on the answer books agree with the register number noted in their hall tickets. Any discrepancy or mistake noted should be got rectified then and there. Assistant Superintendents are forbidden from putting their initials on any part of the answer book.
10. Question papers should on no account be issued before the end of the time allotted for the examination to persons other than the candidates taking the examinations. This applies to the staff of the colleges as well.
11. All excess question papers should be handed over to the Chief Superintendent at the end of the first half an hour after the commencement of an examination.
12. Students who leave the examination hall more than half an hour earlier than the scheduled time for the close of the examination should surrender their question papers with their names written thereon to the Assistant Superintendent and collect them back from him after the examination, if they so desire.
13. Candidates should be instructed to number the pages of the answer books (including additional books) used by them and also to note on the right hand corner of the facing sheet of the main answer book, the total number of pages written by them.
14. Strict silence shall be maintained in the Examination hall. Superintendents are forbidden from answering any questions put to them by candidates regarding their question papers.
15. Supervision must be very strict for the entire period of the examination. Superintendents allotted to a particular hall are expected to be there throughout. They should not engage themselves in any activity likely to diminish the efficiency of their supervision. Every case of malpractice detected should be reported.
16. A warning bell will be given ten minutes before the closure time for each examination and no candidate should be permitted to leave the examination hall during the last ten minutes. Candidates shall be permitted to leave the examination hall only after their answer books have been personally collected from them by the Assistant Superintendent on duty in the hall. They should not be permitted to leave the hall after keeping their answer books in their seats. At the end of the session, the answer books of the candidates should be collected examination-wise and subject-wise and arranged in serial ascending order of the register numbers before being taken personally to the Chief Superintendant.
17. It is expected that all Assistant Superintendents will appreciate that the above instructions are issued to them to enable malpractice cases to be reduced to a minimum and it is hoped that all Assistant Superintendents will whole heartedly cooperate with the University for the proper and efficient conduct of the examinations.

Instructions to Additional Chief Superintendents at University Examination

1. Additional Chief Superintendents are appointed by the university.
2. He / She should be present in the examination centre before 9 am on each day of examinations.
3. He / She should assist the Chief Superintendent in all duties and also supervise the conduct of examinations.
4. He / She should be present at the examinations centre through out each examination session.
5. He / She should ensure that the examinations are being conducted as per the memorandum of instructions to the Chief Superintendents & Assistant Superintendents.

SECTIONS IN THE SILVER JUBILEE PAREEKSHA BHAVAN

Section Details	Section Name	Door No.	
Front Office	Enquiry	104	
Despatch Sections Distribution and despatch of official papers	Despatch II & III	108 & 111	
Tappal Sections Receipt and inward of official papers	Tappall, III & IV Tappall, II & VI	105 130	
Post Graduate Courses			
MA	EH. VI. VIII & XIII	314, 315 & 316	
M.Sc.	EH. I. II. III & XII	314, 315 & 316	
M.Com M.Sc Biotechnology, M.Sc Biochemistry M.Sc Microbiology, M.Sc Environment Science & Management, M.Sc. Molecular Biology & Genetic Engineering, M.Sc Phylo Medical Science & Technology M.Sc Acturial Science M.A. Animation / MA Multimedia MA Graphic Design MA Animation / MA Multimedia MA Cinema & TV / MA Syriac MA Print & Electronic Journalism	EH. V.X & XI, VII EH, XV	314, 315 & 316 310	
M.Sc Applied Electronics M.Sc Applied Fishenes and Aquaculture M.Sc Bioinformatics, M.Sc. CE & NT M.Sc Electronics, M.Sc Space Science & Technology, M.Sc Cyber forensics MCJ, MLI Sc, M.Sc Fishery Biology & Aquaculture M.Phil (FBA) M.Sc Textile & Fashion	E.H.XIV	219	
MCA	EH IV, EH XVI	219	
M.Tech	E.I.XXXIV	302	
MSW, MHRM, MMH, PGDAHS, MTA	E.I.III	303	
Master of Applied Science M.Doc, BMI MSc. IT, Applied Microbiology Medical Microbiology, Medical Anatomy Medical Biochemistry, Food Science & Quality Control, Food Technology and Quality Assurance, Aquaculture and Fish Processing (old) Now Autonomous Section	E.H.IX MHA, MPH, Mp'T, MTA (old)	317	
Confidential Section	CT & D	114	
Confidential Sections	E.B.II, V, IX, XI & XII	116	

Degree Courses (Prior to 2009 Admission) B.Sc. Computer Science, Petrochemicals - Aquaculture, BBM, BA Communicative English BCA, BSW, BLiSc, B.Com. (OM & SPIB PEL BUSG, DHM, BBA, B.Sc., Electronics, B.SC. Bioinformatics, Biotechnology, Microbiology, IT, B.Sc. Electronics with Computer Hardware, Biochemistry, Industrial Microbiology & Zoology, , M.PED., M.Phil. Physical Education, BPE (Annual) 2007-12, BSc. Biotechnology & Botany, BSc. Environmental Science, BSc. Industrial Chemistry	EI. XIV	120	
Degree Model I Courses (Prior to 2009 Admi.) BA, BSc., Bcom. (Model II) BTS, BA Multimedia 1 BA Animation & Graphic Design BFT, BTTM, B.Voc, BPES (2016 Admn.onwards) (2014 Admn.onwards)	EL. I	325	
Degree Courses under CBCSS	CBCSS Tapal VI CBCSS I, X, XI, XII CBCSS IV, V, IX, XX CBCSS XIX CBCSS XXI CBCSS XIII, XIV, XVII, XVIII CBCSS XXVII CBCSS II, III, VII, VIII CBCSS XVI, XVII, XVIII CBCSS XXII, XXVI CBCSS XXIII, XXIV, XXV	130 412 412 420 412 410 411 402 402 420 412	
Preparation of Degree Certificates Pertaining to BBA, BCA, Para Medical Courses.. etc. BBM, BSc., Computer Science, Electronics with Computer Hardware, BLiSc., Communicative English (Triple Main) Industrial Fish & Fisheries, Aquaculture, Petrochemicals, B.Com, Vocational OM&SP, BSW, BPed, BSc., Bio -Informatics, M. Tech Tabulation	PD IV	127, 224	
Preparation of Degree Certificates (PG Courses)	PDV + PDVII	322, 323	
Controller of Examinations		210	
Office of the CE's Sn P.A to C.E's Sn P.A to C.E	C.E's Sn. 213	213 209	
Appointment of Examiners	E.B.III, VIII, EB FC E.B.I, VI, VII	202 203	
Time Table Scheduling of Examination, Publication of Time Table Appointment of Chief Superintendents & Additional Chief Superintendents Quarterly Performance Report, Preparation of Exam Calender, Constitution of Vigilance Squad, fixation of various rates in connection with conduct of exams, issuance of General Orders relating to Exam. branch, Advance Payments to Examiners and Colleges	EAI EAI	204 205	

Engineering Degree Courses B.Tech. Degree Courses	EI, I, IV, XV, XVI, XVII, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXX, XXXII, CBCSS XXVII	215, 216, 217	
CBCSS	E.I XXXVIII, E.I XXXVI	218 (4th floor)	
MSc. Nursing	E.I XXVIII	321, 323	
BSc. Nursing, Courses	E.I XVIII E.I XX VIII	321, 323	
BSc. MLT, MRT, BPT, MMB, B.Pharm, M.Pharm	EI VIII	222, 325	
Courses of University Departments	CSS	304	
Exam Legal			
Revaluation Sections			
Revaluation of B.Tech	EJI, IX, X	224, 222, 223	
Revaluation of other Courses	E.I.II, III, IV, V, VI, VII, VIII	225, 226	
Law Courses			
BA LLB (SILT), LLM (SILT), LLM (SDE) LLB & LLM (Affiliated colleges)	E.I.XXIX, XXXIII, XXXVII	301	
Off-Campus Courses	E.M.I.	314	
		303	
B.Ed, M.Ed	E.I.V, VI & XXVI	318	
MPE	E.I.VI	318	
Typing Pool	F.C.IV & V	108	
Printing Room		207	
JR III (Exam)	Room No. 508		
PDI and PD VI	513		
ED I & Record	510		
EK Sections	Room No. 510 EK II - Migration - 107		
Joint Director Local Fund Audit	OLD BSc Hall		
BA Tabulation Sections EE I, II, III	Room No.520		
BSc. Tabulation Sections EFI	Room No. 501	Extn Nos. 3343, 3326	
EG I, II, III, IV, V B.Com. Tabulation Sections	Room No. 502	Room No.	
PR Sections	512 ENQUIRY 2731020	0481-2733300 2733575	
0481 - 2733626 0481 - 2731000	FRONT OFFICE HELP LINE NOS.	2733576 2733505	
	8330013004 8330013005	2733816, 2733526	
	8330013006 8330013007	2733535, 2733550 2733535, 2733550	
	8330013008 8330013009	2733580	

Revised Fees Rate Table

Fees related to Private Registration		
Sl. No.	Item	Revised Fees (Rs.)
PG COURSES		
1	Application fee for Private Registration	70
2	Application form for Examination	45
3	Application form for Matriculation	45
4	Application form for Recognition	45
5	Fee for Private Registration (P.G. Full course)	2440
6	Fee for retrieval of documents before registration.	615
7	Students Affiliation Fee (PG)	945
8	II/III/IV Semester Registration	1830
9	Renewal of private registration.	615
10	Late Fee as specified in notification (with fine)	1225
11	Late Fee as specified in notification (with Superfine)	2440
12	Matriculation /Re-matriculation Fee	310
13	Recognition of Qualifying examination through exam branch- EK-III	190
14	Eligibility Certificate (Online only)	375
15	Re-admission (Online only)	375
16	Course discontinuation	615
17	Other Certificate	190
18	Cancellation of Private Registration of Examination of each paper of UG/PG	75
19	Cancellation of Private Registration & Exam.	310
20	Cancellation of Private Registration & Exam(for joining other Universities)	615
21	Late fee for recognition/Matriculation (one year after normal admission)	255
22	Rectification of defects communicated by post/ Email (As specified in notification)	90
Examination Fee (M.A/M.Sc/M.Com)		
23	Application Fee	45
24	Online Question Paper printing charge	35
Each Theory Paper		
25	First appearance	135
26	Improvement/ Supplementary	190
27	Mark list fee	135
CV Camp fee		
28	First appearance (per paper subject to a maximum of 360)	60
29	Improvement/ Supplementary (per paper subject to a maximum of 360)	60
30	Viva voce	135
31	Project/Dissertation Evaluation	310
32	Improvement registration fee/Re-appearance fee Per semester	70
UG COURSES		
33	Cost of application forms for Private Registration	70

	Registration fee	
34	B.A./B.Com . (Full Course)	1830
35	B.A. Part I&II	1225
36	B.A./B.Com II &III Semester	1225
37	B.A/B.Com IV Semester	1225
38	B.A./B.Com V&VI Semester	1225
39	B.A Optional/Additional Language/Addl. Degree	1225
40	B.A/BSc Faculty Change	1225
41	B.Com. additional optional/elective	1225
42	Students Affiliation Fees (UG)	735
43	Retrieval of documents	615
44	Late Fee as specified in notification (with Fine)	1225
45	Late Fee as specified in notification (with Superfine)	2440
46	Correction Fee	615
	Change of Open Course	
47	upto one month before IV Sem. Exam	1225
48	upto one month before V Sem. exam	1830
	Change of B.Com Elective / Optional	
49	upto one month before II Sem. Exam	1225
50	upto one month before III Sem. Exam	2440
	Correction of Second Language	
51	upto one month before I Sem Examination	1225
	Examination Fee (BA/B.Com)	
52	Application Fee	45
53	Online question paper printing charge	35
	Each theory Paper	
54	First appearance	70
55	Supplementary	70
56	Improvement	95
57	Mark list fee	70
58	Final Semester mark list	190
59	Separate Mark list of I to VI Semesters (per mark list)	310
60	CV Camp fee (B.A/B.Com) (First appearance/Supplementary/Improvement) per paper subject to a maximum of 300)	50
61	Improvement registration fee/Re-appearance fee Per sem(for UG/ CBCSS/CBCS)	70
	Search Fee for Name Correction / Name Change/Old Matriculation Verification	
62	Upto One Year	585
63	One to Five Years	1165
64	Five to Ten Years	2320
65	After Ten Years	3860
	OTHER FEES	
66	Matriculation/Re-matriculation	295
67	Application Form for Matriculation/Re-matriculation	45
68	Retrieval of documents before Registration	615

69	Recognition of qualifying examination through exam branch-EK-III	190
70	Application Form for Recognition of qualifying examination	45
71	Eligibility certificate (Online only)	375
72	Cancellation of Private Registration of Examination	310
73	Cancellation of Private Registration of Examination for joining other Universities	615
74	Pre-Degree pass certificate	135
75	Application Form for Pre-Degree pass certificate	45
76	Re-admission (Online only)- UG/PG	375
77	Duplicate private registration order(for Optional/faculty change categories)	310
78	Application Form for Duplicate private registration order	70
79	Other certificate	190
80	Course discontinuation	615
81	Fee for equivalence certificate(Online only)	375
82	Fee for Additional Elective Certificate	525

Fees Related to Application Forms		
Sl. No.	Item	Revised Fees
1	Examination Application Form Fees for Regular & Private registered students	45
2	Application form for Private Registration (UG/PG)	70
3	Application forms for exemption from production of attendance certificate	45
4	Application form for Registration as matriculate	45
5	Application form for recognition of qualifying exam	45
6	Application form for Eligibility/ Equivalency certificate	45
7	Application form for Migration Certificate	45
8	Application form for readmission	45
9	Application form Degree/Diploma	45
10	Application form for Provisional Certificate	45
11	Application form for Pass Certificate	45
12	Application form for Confidential Mark list	45
13	Application form for revaluation	45
14	Application form for Scrutiny	45
15	Application form for Rank Certificate/Position Certificate	45
16	Application form for recognition as a registered graduate	45
17	Application form for Intercollegiate/Inter University Transfer/Combination of attendance	45
18	Application form for condonation of attendance	45
19	Application form for official Transcript	45
20	Application form for additional Elective Certificate	45
21	Application form for Recognition as a research guide	45
22	Application form for change of name	45
23	Application for recognition as Research Centre	45

24	General Purpose form	45	
25	Application form for Affiliation of New Colleges	Aided	SF
		1225	2440
26	Application form for Affiliation of New Courses	1225	2440
27	Application form for seat increase in existing Courses	1225	2440
28	Application form fee for Additional Batches in existing Courses	1225	2440

FEE RELATED TO RESEARCH		
Sl. No.	Item	Fees (Rs.)
1	Recognition as Research Centre	12160
2	Recognition as a Research Guide	1225
3	Research Guideship Revival	1225
4	Fee for Research Journal Recommendation to UGC	12160
5	Registration Fee as a Research Student (General)	1225
6	Registration Fee as a Research Student (SC/ST)	920
7	Registration Fee as a Research Student (For Foreign Scholars)	4900
8	Fee for Adjudication of Ph.D. Thesis	10950
9	Fee for Adjudication of Ph.D.Thesis (for Foreign Scholars)	43800
10	Adjudication fee for D. Lit./D.Sc.	6085
11	Conversion of Nature of Registration (for Indian Scholars)	920
12	Re-registration due to De-registration	1830
13	Re-registration due to De-registration (For Foreign Scholars)	7320
14	Re-registration due to Discontinuation	920
15	Re-registration due to Discontinuation (for Foreign Scholars)	3680
16	Title change	465
17	Title change for foreign Scholars	1820
18	Change of Topic/Area of Research	920
19	Change of Topic/Area of Research (for Foreign Scholars)	3680
20	Change of Center after Registration	1605
21	Change of Guide after Registration	1605

22	Change of Opting a Co-Guide after Registration	1605
23	Change of Center after Registration (for Foreign Scholars)	6420
24	Change of Guide after Registration (for Foreign Scholars)	6420
25	Change of Opting a Co-Guide after Registration (for Foreign Scholars)	6420
26	Extension of Joining time for Research up to three months	465
27	Extension of Joining time for Research up to three months (for Foreign Scholars)	1860
28	Extension of Research Period -I Extension upto one year	6085
29	Extension of Research Period -II Extension upto one year, after I extension	12160
30	Extension of Research Period -III Extension upto one year, after II extension	30395
31	Extension of time for Thesis Submission (Condonation) upto one year (for Foreign Scholars)	7320
32	Extension of time for Thesis Submission (Condonation) upto one year (for Indian Scholars)	1830
33	Extension of time for Thesis Submission (condonation) upto one month (for Indian Scholars)	1165
34	Extension of time for Thesis Submission (condonation) upto one month (for Foreign Scholars)	4660
35	Caution Deposit for Lab (for Indian Scholars)	920
36	Caution Deposit for Lab (for Foreign Scholars)	3680
37	Caution Deposit for Library (for Indian Scholars)	920
38	Caution Deposit for Library (for Foreign Scholars)	3680
39	Semester fee for research work (full time scholars) along with half yearly progress report	2440
40	Semester fee for research work (part time scholars) along with half yearly progress report	6085
41	Course work fee (for those doing in one sem (Part time/Full time)	2440
42	Course work examination revaluation fee	2440
43	Course work examination scrutiny fee	615
44	Consolidation fee for PhD Course Work Exam	1225
45	Ph.D Aptitude Test	

	General Category	1225
	SC/ST	610
46	Course work fee for those doing in two spells	
A	- First spell	2240
B	- Second spell	2240
47	Course work Exam (per paper)	
A	- Full time	800
B	- Part time	1165
48	Course work Exam (All papers)	
A	- Full time	2385
B	- Part time	3940
49	Library Full time/Part time	
A	- Full time	495
B	- Part time	920
50	Library Fee (for Foreign scholars)	1980
51	Lab Fee (Science Subject)	
A	- Full time	1225
B	- Part time	1830
52	Lab Fee (for science Foreign scholars)	4880
53	Course work pass certificate/Grade Card	
A	- Full time	135
B	- Part time	135
54	Late Fee per Term/Semester	95
55	Late Fee per Term/Semester for Foreign Scholars	380
56	Inspection of Research Centre	6085
57	Grace Time(1 st spell- for 6 months)	6085/month
58	Grace Time(2 nd spell- for 6 months)	9120/month
59	Grace Time(3 rd spell- for 6 months)	9730/month
60	Grace Time after 3rd spell of grace time extension	9900/month
61	Regulation Certificate (as per 2009 Regulation)	470
62	Re-location of Ph.D Registration (for Women Scholars)	2760

63	Cancellation of Ph.D Registration (for Indian Scholars)	2320
64	Cancellation of Ph.D Registration (for Foreign Scholars)	9280
65	Semester fee for research work (Foreign scholars) along with half yearly progress report	9760
66	Publication of Ph.D Thesis	1000
67	Fee for other Certificate	190
68	De Registration for Research	1000
69	NET exemption certificate/ Regulation certificate	1000
70	Miscellaneous – 1. Balance Fee - 2. Defect Memo Charges	- - 200

FEES RELATED TO EXAMINATIONS

Sl. No.	Item	Revised Fees
		(Rs.)
Examination Fee for the Under Graduate Programmes other than Specifically mentioned		
1	Examination Application form fees	45
2	Online Question Paper Printing Charge per semester	35
Fee for Each Theory paper		
3	First appearance	70
4	Supplementary	70
5	Improvement	95
Each practical		
6	First appearance	70
7	Supplementary/improvement(Subsidiary/complementary)	190
8	Supplementary/improvement(Part III Main/Core)	495
9	Project/Dissertation evaluation	95
10	Viva Voce	60
CV Camp fee		
11	First appearance(per paper subject to a maximum of 300)	50
12	Supplementary/improvement candidates(per paper subject to a	50

	maximum of 300)	
13	Final Semester MarkList	190
14	Separate MarkLists of I to VI Semesters per marklists	310
B.Ed (OneYear)		
Eachtheorypaper		
15	Firstappearance	135
16	Supplementary	135
17	Practical(WholeExam)	310
18	Marklist	70
19	AdditionalElective	255
20	CVCampFeeperPapertoaMaximumof420	70
B.Ed(TwoYear)		
21	FirstSemester	920
22	SecondSemester	980
23	ThirdSemester	980
24	FourthSemester	980
25	SubsequentAppearanceperPaper	135
26	Practical	310
27	CVCampFeeperPapertoaMaximumof420	70
28	MarkList	70
29	FeeforVIIthSemB.Arch regularProgramme(2019 admission)	
	Applicationform	45
	PracticalPaperfee	70
	GradeCard	190
30	FeeforVIIth&VIIIthSemB.ArchSupplimentaryProgramme (Prior2019admission)	
	Applicationform	45
	Dissertationfee	95
	GradeCard	190
ExaminationFeeforthePostGraduateProgrammesotherthanSpecificallymentioned&Integrated P.GProgrammes		
31	ExaminationApplicationformfees	45
32	FirstAppearance	135
33	Supplementary/Improvement	190
34	Practical	190
35	Project/Dissertationevaluation	310
36	VivaVoce	135
37	FinalSemesterMarkList	135

38	SeparateMarkListsofItoXSemesters(permarklists)	355
39	SeparateMarkListsofItoIVSemestersforMBA(permarklists)	445
CVCampfee		
40	Firstappearance(perpapersubjecttoamaximumof360)	60
41	Supplementary/improvementcandidates(perpapersubjecttoamaximumof360)	60
M.Ed		
42	First Semester	860
43	Second Semester	1590
44	Third Semester	1590
45	FourthSemester	1590
46	SubsequentAppearancePerPaper	135
47	CVCampFee(perpapertoamaximumof 350)	70
48	Vivavoce	135
49	Dissertation/ProjectEvaluation	135
50	MarkList	135
M.Tech		
51	Theory-Regular(PerPaper)	310
52	Theory-Subject(PerPaper)	375
53	Practical-Regular(PerPaper)	310
54	Practical-Subject(PerPaper)	375
55	Dissertation/ProjectEvaluation-Regular	615
56	Dissertation/ProjectEvaluation-Subsequent	735
57	Viva-Regular	255
58	Viva-Subsequent	300
59	MarkList	135
M.Phil		
60	WholeExam	920
61	MarkList	135
CommonFees		
62	DuplicateMarkList	435
63	ConfidentialMarkList	255
64	Shortage of Attendance/Condonation For Exemption from shortageofattendance(Condonation)SemesterCourse-upto10 days	615
65	ShortageofAttendance/CondonationForexemptionfrom shortage of attendance -Annual Course-up to 20 days	1225
66	For considering application for examination for shortage of attendance(Condonation)afterthecompletionofexamination	1830
67	For considering application for examination for shortage of attendance (Condonation) after the commencement of examination	1225

68	Duplicate Revaluation Memo	375
69	Additional Memo charge with transmission charge	235
70	Duplicate Admission Card-Off Campus Courses	135
71	Duplicate Mark List for PDC	2140
72	Duplicate Hall Ticket	310
73	Duplicate Mark List/Certificate for second time and thereafter	3655
Fee for Consolidation of Mark Lists		
74	UG Courses-Other than Professional Courses	615
75	All PG Courses other than Professional Courses (plus 125 for each additional appearance after the course)	735
76	Professional Courses (UG & PG)- Engineering and Technology, Allopathic Medicine and Para Medical Courses, Dental Medicine, Homoeopathic Medicine, Law, Education & The programmes under the statutory professional councils mentioned in the website of UGC - (Plus 125 for each additional appearance after the course)	1225
77	Duplicate Consolidate Grade Card	1845
Fee for Revaluation/Scrutiny of Answer Scripts		
78	Revaluation of Answer script per paper (UG & PG other than Professional Courses)	435
79	Revaluation of Answer script per paper (Engineering and Technology, Allopathic Medicine and Para Medical Courses, Dental Medicine, Homoeopathic Medicine, Law, Education & The programmes under the statutory professional councils mentioned in the website of UGC)	920
80	Scrutiny of Answer script per paper	190
81	Scrutiny of Answer script per paper (Engineering and Technology, Allopathic Medicine and Para Medical Courses, Dental Medicine, Homoeopathic Medicine, Law, Education & The programme under the statutory professional councils mentioned in the website of UGC)	280
Late Fees		
82	Late Fees for Registration as Matriculate/Re-matriculate Registration after one year of normal Admission	255
83	Fee for Transfer Certificate applied late by a student after one month from the date of publication of result	255
84	Fee for issuing permission to submit late application for admission in Colleges/University	375
85	Late Fee for all applications of Eligibility/Equivalency/Recognition, after one year of normal admission	255
86	Fine for considering belated application for examinations	615
87	Super fine for considering belated application for examinations	1225
Related submission of Revaluation Memo within 3 months from the date of		

88	the Memo	Nil
89	Belated submission of Revaluation Memo after 3 months but before one year from the date of the Memo	310
90	Belated submission of Revaluation Memo after one year but before five year from the date of the Memo	615
91	Belated submission of Revaluation Memo after five year from the date of the Memo	1225
92	Grace Mark effecting request for belated submission - within 3 months after time limit	310
93	Grace Marks effecting request for belated submission to University after 3 months but before 1 Year	920
94	Grace Marks effecting request for belated submission to university after 1 Year but before 2 years	1830
Other Fees		
95	Fee for copy of Answerscript	615
96	Intercollegiate Transfer with combination of Attendance	615
97	Inter University Transfer with combination of Attendance	1830
98	Transmission charge - inside India	180
99	Transmission charge - outside India	790
100	Online registration of examination - profile correction (to be remitted at the time of registration)	735
101	Online registration of examination - other correction (to be remitted at the time of registration)	375
102	Delayed submission of Internal marks - per student upto and including 10 days	615
103	Delayed submission of Internal marks - per student before finalising the result	1225
104	Name correction / Name Change / old matriculation verification - Upto one year	585
105	Name correction / Name Change / old matriculation verification - one to five years	1165
106	Name correction / Name Change / old matriculation verification - Five to ten years	2320
107	Name correction / Name Change / old matriculation verification - After ten years	3860
108	B.Com Additional Elective / Optional	1050
109	Cancellation of registration of Examination of each paper UG / PG / IP	75
110	Cancellation of Registration & Exam	310
111	Cancellation of Registration & Exam (For joining other Universities)	615
112	Mercy Chance Fees - First chance (for whole Exam)	6085
113	Mercy Chance Fees - Second chance (for whole Exam)	8520
114	Mercy Chance Fees - Final chance (for whole Exam)	12160

115	SpecialMercyChanceFee(AfterthirdMercyChance)	14335
116	MercyChanceFeesforbelatedsubmissionofM.PhilThesis	6085
117	FineforviolatingPGCSS2019RegulationintheselectionofElectiveCourses	
a	Forfirsttime	16530
b	Repeatingthesameinsecondtimeandonwards	27565
118	Improvementregistrationfee/Re-appearancefeePersemester(for UG CBCSS/CBCS)	70
119	InternalRe-do(B.Tech)	2440
120	InternalRe-do(U.G)	135
121	InternalRe-do(P.G)/IntegratedP G	135
122	Speedpostcharges-OutsideIndia	2805
123	TransmissionChargeforsendingOfficialTranscriptviaEmail	630
124	Rectification ofdefectscommunicatedbyordinarypost(Aspecified in notification)	55
125	Rectification of defects communicated byregistered post(As specified in notification)	70
126	Re-verification fees for Official Transcript of a programme	59USD
127	Re-verification fees for Genuineness verification of Grade Cards/ Mark lists of a Programme	59USD
128	Re-verification fees for Genuineness verification of Degree Certificate / Provisional Certificate of a programme	59USD
129	RecognitionofqualifyingexaminationthroughExamBranch–EKIII	190
*Re-verificationFeeislimitedtoamaximumof178USDforoneprogramme		

FEES RELATED TO CERTIFICATES

Sl.No.	Item	Fees
		(Rs)
1	Provisional Certificate (UG programmes)	165
2	Provisional Certificate (PG and Professional degree programmes)	165
3	Provisional Certificate (M.Phil/Ph.D)	255
4	Rank Certificate/Position Certificate	255
5	Bachelor's Degree Certificate	500

6	CBCSS Degree Certificate	555
7	Master's Degree Certificate	580
8	Doctor's Degree Certificate	1455
9	Ph.D Regulation Certificate (As per UGC Regulation 2009)	470
10	Diploma, Titles and Certificates	135
11	M.Phil Degree Certificate	1455
12	Ph.D Course work pass Certificate	135
13	Eligibility Certificate	375
14	Migration Certificate	375
15	Additional Provisional Certificate (UG/PG)	2440
15(a)	Additional Provisional Certificate (B. Arch)	2440
16	Any other certificate	190
17	Official Transcript of MarkSheets /Syllabus/Academic Transcript	2440
18	Genuineness Verification/Attestation of each copy of Certificate/ Provisional Certificate	2440
19	Genuineness verification/Attestation of each copy of Mark list	690
20	Fee for Genuineness Verification of Consolidated Mark Cum Grade Card	2625
21	Duplicate Migration Certificate	615
22	Duplicate Degree Certificate	2440
23	Duplicate consolidated Grade Card	1845
24	Duplicate position certificate	615
25	Duplicate Mark list/Certificate for second time and there after	3655
26	Transfer Certificate	310
27	Certificate showing percentage of Marks	615
28	Certificate showing details of Students Admission.	1225
29	Duplicate Pre-degree/Diploma Certificates	2140
30	FastTrack System (For Degree/Diploma Certificates Only)	1100
31	Course Recognition	
31(a)	UG (Indian)	700

31(b)	PG (Indian)	820
31(c)	M.Phil/Ph.D (Indian)	955
31(d)	UG (Foreign)	2800
31(e)	PG (Foreign)	3280
31(f)	M.Phil/Ph.D (Foreign)	3820
32	Medium of Instruction	
	Medium of Instruction	420
	Application fee	45
	Transmission Charge(Inside India)	180
	Transmission Charge(outside India)	790
	Speed Post Charge(Outside India)	2805
	Search Fees	
	After one year of the Publication of the results	70
	After Five years of the Publication of the results	135
	After Ten years of the Publication of the results	310
33	Course Certificate	
	Course Certificate	525
	Search Fees	
	After one year of the Publication of the results	70
	After Five years of the Publication of the results	135
	After Ten years of the Publication of the results	310
34	Result Statistics of a programme/year in affiliated College (If available in the Computer)	265
35	Fee for Affiliation Certificates received from Foreign Universities / Agencies for Affiliation Certificate of Colleges which are/were functioning under Mahatma Gandhi University	5515
	Search Fees	
36	After one year of the Publication of Results	70
37	After five years of the Publication of Results	135
38	After 10 Years of the Publication of Results (add Rs.180/-as Transmission Charge)	310

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല

(സംഗ്രഹം)

ഉത്തരക്കടലാസ്സുകളുടെ മുല്യനിർണ്ണയത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന അധ്യാപകരുടെ പ്രതിഫലം നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച് സിൻഡിക്കേറ്റ് പരീക്ഷാ ഉപസമിതി യോഗ ശിപാർശകൾ അംഗീകരിച്ചു ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരീക്ഷാവിഭാഗം ഇഎ II സെക്ഷൻ

നം. 586/ഇ.എ. II/2/296/2018/പരീക്ഷ
26.12.2018

തീയതി, പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്,

- പരാമർശം 1. 14/11/2017 തീയതിയിലെ സർവ്വകലാശാല ഉത്തരവ് നം. 675/52, 1/1/548/2017/ പരീക്ഷ
- 2. 24/11/2017 തീയതിയിലെ സർവ്വകലാശാല ഉത്തരവ് നം. 699/EA 2/1/565/2017/ പരീക്ഷ
- 3. 19/12/2017 തീയതിയിലെ സർവ്വകലാശാല ഉത്തരവ് നം. 768/14578/2017/ പരീക്ഷ
- 4. സിൻഡിക്കേറ്റ് Reduction No. 181645
- 5. 05/11/2018 ൽ കൂടിയ സിൻഡിക്കേറ്റ് പരീക്ഷാ ഉപസമിതി യോഗത്തിന്റെ മിനിറ്റ്സ് ഇനം നം. ഒ.എ. 6

ഉത്തരവ്

05-11-2018 ൽ കൂടിയ സിൻഡിക്കേറ്റ് പരീക്ഷാ ഉപസമിതി യോഗം, പരാമർശം (5) പ്രകാരം സർവ്വകലാശാലാ പരീക്ഷകളുടെ ഉത്തരക്കടലാസുകൾ മുല്യനിർണ്ണയം നടത്തുന്നതിനുള്ള പ്രതിഫല വിതരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പരാമർശം 1 മുതൽ 4 വരെ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന സർവ്വകലാശാല ഉത്തരവുകൾ താഴെ പറയുന്ന രീതിയിൽ പുനഃക്രമീകരിച്ച് നടപ്പാക്കുന്നതിന് ശിപാർശ ചെയ്യുകയുണ്ടായി.

- 1. ബിരുദ കോഴ്സുകളുടെ (സി.ബി.സി.എസ്./സി.ബി.സി.എസ്.എസ്.) ക്രെന്ദീകൃത മുല്യനിർണ്ണയ ക്യാമ്പുകളിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന ഉപമുല്യകർത്താക്കൾ ആദ്യ ദിവസം 5, രണ്ടാം ദിവസം 10, മൂന്നാം ദിവസം 20 എന്ന ക്രമത്തിൽ മുല്യനിർണ്ണയം നടത്തുന്നതിനും ഓരോ സെമസ്റ്ററിലും കുറഞ്ഞ പ്രതിഫലം 500/- (അഞ്ഞൂറു രൂപ മാത്രം) രൂപാ വീതം നൽകുന്നതിനും തുടർന്നുള്ള ദിവസങ്ങളിൽ ഓരോ ഉത്തരക്കടലാസ് മുല്യനിർണ്ണയം നടത്തുന്നതിന് 30/- (മുപ്പതു രൂപ മാത്രം) രൂപ വീതവും നൽകുന്നതിനും; ബിരുദകോഴ്സുകളുടെ സി.ബി.സി.എസ്. /സി.ബി.സി.എസ്.എസ്.) ക്രെന്ദീകൃത മുല്യനിർണ്ണയ ക്യാമ്പുകളിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന മുഖ്യമുല്യകർത്താക്കൾക്ക് ഓരോ സെമസ്റ്ററിന്റെയും ആദ്യ രണ്ട് ദിവസങ്ങളിൽ (യഥാക്രമം 25, 50 ഉത്തരക്കടലാസ്സുകൾ മുല്യനിർണ്ണയം നടത്തുന്നതിന്) 600/- (അറുന്നൂറു രൂപ മാത്രം) രൂപാ വീതം പ്രതിഫലം നൽകുന്നതിനും തുടർന്നുള്ള ദിവസങ്ങളിൽ ഓരോ ഉത്തരക്കടലാസ് മുല്യനിർണ്ണയം നടത്തുന്നതിന് 6.50/- (ആറു രൂപ അമ്പത് പൈസ മാത്രം) രൂപാ വീതവും നൽകുന്നതിനും ശിപാർശ ചെയ്തു.
- 2. ബിരുദ കോഴ്സുകളുടെ (സി.ബി.സി.എസ്./സി.ബി.സി.എസ്.എസ്.) ക്രെന്ദീകൃത മുല്യനിർണ്ണയ ക്യാമ്പുകളിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന ഡെപ്യൂട്ടി ചെയർമാൻമാർക്ക് 300/- (മൂന്നു രൂപ മാത്രം) രൂപാ ചെയർമാൻ ഫീയും ഏറ്റവും ഉയർന്ന പ്രതിഫലം ലഭിക്കുന്ന മുഖ്യമുല്യകർത്താവിന്റെ തുകയ്ക്ക് തുല്യമായ തുകയും പ്രതിഫലമായി നൽകുന്നതിനും മുഖ്യമുല്യകർത്താക്കളുടെ പ്രതിഫലത്തിൽ വളരെ അധികം അന്തരമുണ്ടെങ്കിൽ ഏറ്റവും ഉയർന്ന പ്രതിഫലം ലഭിച്ച 5 മുഖ്യമുല്യകർത്താക്കളുടെ പ്രതിഫലത്തിന്റെ ശരാശരി തുക നൽകുന്നതിനും ശുപാർശ ചെയ്തു.
- 3. ബിരുദ കോഴ്സുകളുടെ (സി.ബി.സി.എസ്./സി.ബി.സി.എസ്.എസ്.) ക്രെന്ദീകൃത മുല്യനിർണ്ണയ ക്യാമ്പുകളിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന ചെയർമാൻമാർക്ക് 500/- (അഞ്ഞൂറു രൂപ മാത്രം) രൂപാ ചെയർമാൻ ഫീയും ഏറ്റവും ഉയർന്ന പ്രതിഫലം ലഭിക്കുന്ന മുഖ്യമുല്യകർത്താവിന്റെ തുകയ്ക്ക് തുല്യമായ തുകയും പ്രതിഫലമായി നൽകുന്നതിനും മുഖ്യമുല്യകർത്താക്കളുടെ പ്രതിഫലത്തിൽ വളരെ അധികം അന്തരമുണ്ടെങ്കിൽ ഏറ്റവും ഉയർന്ന പ്രതിഫലം ലഭിച്ച 5 മുഖ്യമുല്യകർത്താക്കളുടെ പ്രതിഫലത്തിന്റെ ശരാശരി തുക നൽകുന്നതിനും ശുപാർശ ചെയ്തു.
- 4. ബിരുദ കോഴ്സുകളുടെ (സി.ബി.സി.എസ്./സി.ബി.സി.എസ്.എസ്.) എച്ച്.വി.എസ്.എസ്. മുല്യനിർണ്ണയത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന ഉപമുല്യകർത്താക്കൾക്ക് ഓരോ ഉത്തരക്കടലാസിനും 27/- (ഇരുപത്തിയേഴു രൂപ മാത്രം) രൂപാ നിരക്കിൽ പ്രതിഫലം നൽകുന്നതിനും ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ പ്രതിഫലം 300/- (മൂന്നു രൂപ മാത്രം) രൂപയായി നിജപ്പെടുത്തുന്നതിനും

- 5 ബിരുദ കോഴ്സുകളുടെ (സി.ബി.സി.എസ്./സി.ബി.സി.എസ്.എസ്.) എച്ച്.വി.എസ്.എസ്. മുഖ്യനിർണ്ണയത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന മുഖ്യമുഖ്യകർത്താക്കൾക്ക് ഓരോ ഉത്തരക്കടലാസിനും 6/- (ആറു രൂപ മാത്രം) രൂപ നിരക്കിൽ പ്രതിഫലം നൽകുന്നതിനും ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ പ്രതിഫലം 500/- (അഞ്ഞൂറു രൂപ മാത്രം) രൂപയായി നിജപ്പെടുത്തുന്നതിനും ശുപാർശ ചെയ്തു.
- 6 ബിരുദ കോഴ്സുകളുടെ (സി.ബി.സി.എസ്./സി.ബി.സി.എസ്.എസ്.) എച്ച്.വി.എസ്.എസ്. മുഖ്യനിർണ്ണയത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന ചെയർമാൻ 500/- (അഞ്ഞൂറു രൂപ മാത്രം) രൂപ ചെയർമാൻ ഫീയും ഏറ്റവും ഉയർന്ന പ്രതിഫലം ലഭിക്കുന്ന മുഖ്യമുഖ്യകർത്താവിന്റെ തുകയ്ക്ക് തുല്യമായ തുകയും പ്രതിഫലമായി നൽകുന്നതിനും മുഖ്യമുഖ്യകർത്താക്കളുടെ പ്രതിഫലത്തിൽ വളരെ അധികം അന്തരമുണ്ടെങ്കിൽ ഏറ്റവും ഉയർന്ന പ്രതിഫലം ലഭിച്ച 5 മുഖ്യമുഖ്യകർത്താക്കളുടെ പ്രതിഫലത്തിന്റെ ശരാശരി തുക നൽകുന്നതിനും ശുപാർശ ചെയ്തു.

ബിടെക് മുഖ്യനിർണ്ണയം

- 7. ബി-ടെക് ഉത്തരക്കടലാസുകളുടെ ക്രേന്ദീകൃത മുഖ്യനിർണ്ണയ ക്യാമ്പുകളിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന ഉപമുഖ്യകർത്താക്കൾ ആദ്യദിവസം 10, രണ്ടാം ദിവസം 20, മൂന്നാം ദിവസം 25 എന്ന ക്രമത്തിൽ ഉത്തരക്കടലാസ്സുകൾ മുഖ്യ നിർണ്ണയത്തിന് നൽകുന്നതിനും ഓരോ സെമസ്റ്ററിന്റേയും ആദ്യദിവസം കുറഞ്ഞ പ്രതിഫലം 500/- (അഞ്ഞൂറു രൂപ മാത്രം) രൂപ നൽകുന്നതിനും തുടർന്നുള്ള ദിവസങ്ങളിൽ ഓരോ ഉത്തരക്കടലാസ് മുഖ്യനിർണ്ണയം നടത്തുന്നതിന് 30/- (മൂപ്പതു രൂപ മാത്രം) രൂപ വീതവും നൽകുന്നതിനും ശുപാർശ ചെയ്തു.

ബിടെക് ഉത്തരക്കടലാസുകളുടെ ക്രേന്ദീകൃത മുഖ്യനിർണ്ണയ ക്യാമ്പുകളിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന മുഖ്യമുഖ്യകർത്താക്കൾക്ക് ഓരോ സെമസ്റ്ററിന്റേയും ആദ്യദിവസം (50 ഉത്തരക്കടലാസുകൾ മുഖ്യനിർണ്ണയം നടത്തുന്നതിന്) 600/- (അറുനൂറു രൂപ മാത്രം) രൂപ പ്രതിഫലം നൽകുന്നതിനും തുടർന്നുള്ള ദിവസങ്ങളിൽ ഓരോ ഉത്തരക്കടലാസ് മുഖ്യനിർണ്ണയം നടത്തുന്നതിന് 6.50/- (ആറു രൂപ അമ്പത് പൈസ മാത്രം) രൂപ വീതവും നൽകുന്നതിനും ശുപാർശ ചെയ്തു.

- 8 ചെയർമാൻ /ഡെപ്യൂട്ടി ചെയർമാൻ എന്നിവരുടെ പ്രതിഫലം യു.ജി. ബിരുദ കോഴ്സുകളുടെ അതേ നിരക്കിൽ നൽകുന്നതിന് ശുപാർശ ചെയ്തു.

പാഠാമേധിക്കൽ യു. ജി. കോഴ്സുകൾ

- 9 പാഠാമേധിക്കൽ ബിരുദകോഴ്സുകളുടെ 3 മണിക്കൂർ ദൈർഘ്യമുള്ള ചോദ്യപേപ്പറിന്റെ ഉത്തരക്കടലാസ്സുകളുടെ മുഖ്യനിർണ്ണയത്തിന് യു.ജി. ബിരുദകോഴ്സുകളുടെ അതേനിരക്കിൽ പ്രതിഫലം നൽകുന്നതിനും,
- 10 ഒന്നര മണിക്കൂർ ദൈർഘ്യമുള്ള ചോദ്യപേപ്പറിന്റെ ഉത്തരക്കടലാസ്സുകളുടെ മുഖ്യനിർണ്ണയത്തിന് ഒരു ഉത്തരക്കടലാസിന് 25/- (ഇരുപത്തഞ്ചുരൂപ) നിരക്കിൽ പ്രതിഫലം നൽകുന്നതിനും ആദ്യദിനം ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ പ്രതിഫലം 500/- (അഞ്ഞൂറുരൂപ മാത്രം) രൂപയായി നിജപ്പെടുത്തുന്നതിനും ആദ്യദിവസം 10, രണ്ടാം ദിവസം 15, മൂന്നാം ദിവസം 20 എന്ന ക്രമത്തിൽ മുഖ്യനിർണ്ണയം നടത്തുന്നതിനും, മുഖ്യമുഖ്യകർത്താവ്, ചെയർമാൻ എന്നിവർക്ക് മുകളിൽ പറഞ്ഞ നിരക്കിൽ പ്രതിഫലം നൽകുന്നതിനും ശുപാർശ ചെയ്തു.

പി.ജി. കോഴ്സുകളുടെ മുഖ്യനിർണ്ണയം

- 11 പി.ജി. കോഴ്സുകളുടെ ക്രേന്ദീകൃത മുഖ്യനിർണ്ണയ ക്യാമ്പുകളിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന ഉപമുഖ്യകർത്താക്കൾക്ക് ഓരോ സെമസ്റ്ററിന്റേയും ആദ്യ രണ്ട് ദിവസങ്ങളിൽ (യഥാക്രമം 5, 10 ഉത്തരക്കടലാസ്സുകൾ മുഖ്യനിർണ്ണയം നടത്തുന്നതിന്) 600/- (അറുനൂറു രൂപ മാത്രം) രൂപ വീതം പ്രതിഫലം നൽകുന്നതിനും തുടർന്നുള്ള ദിവസങ്ങളിൽ ഓരോ ഉത്തരക്കടലാസ് മുഖ്യനിർണ്ണയം നടത്തുന്നതിന് 32/- (മൂപ്പത്തിരണ്ടു രൂപ മാത്രം) രൂപ വീതവും നൽകുന്നതിനും ശുപാർശ ചെയ്തു.

പി.ജി. കോഴ്സുകളുടെ ക്രേന്ദീകൃത മുഖ്യനിർണ്ണയ ക്യാമ്പുകളിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന മുഖ്യമുഖ്യകർത്താക്കൾക്ക് ഓരോ സെമസ്റ്ററിന്റേയും ആദ്യ രണ്ട് ദിവസങ്ങളിൽ (യഥാക്രമം 50, 75 ഉത്തരക്കടലാസ്സുകൾ മുഖ്യനിർണ്ണയം നടത്തുന്നതിന്) 650/- (അറുനൂറ്റിയൻപത് രൂപ മാത്രം) രൂപ വീതം പ്രതിഫലം നൽകുന്നതിനും ഉപമുഖ്യകർത്താവിന്റെ കൂടിയ പ്രതിഫലം മുഖ്യമുഖ്യകർത്താവിന് നൽകുന്നതിനും, ഓരോ ഉത്തരക്കടലാസ് മുഖ്യനിർണ്ണയം നടത്തുന്നതിന് 6.50/- (ആറു രൂപ അമ്പത് പൈസ മാത്രം) രൂപ വീതവും നൽകുന്നതിനും ശുപാർശ ചെയ്തു.

12. പി.ജി. കോഴ്സുകളുടെ ക്രൈനികൃത മൂല്യനിർണ്ണയ ക്യാമ്പുകളിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന ഡെപ്യൂട്ടി ചെയർമാൻമാർക്ക് 300/- (മൂന്നു രൂപ മാത്രം) രൂപ ചെയർമാൻ ഫീയും ഏറ്റവും ഉയർന്ന പ്രതിഫലം ലഭിക്കുന്ന മുഖ്യമൂല്യ കർത്താവിന്റെ തുകയ്ക്ക് തുല്യമായ തുകയും പ്രതിഫലമായി നൽകുന്നതിനും മുഖ്യമൂല്യകർത്താക്കളുടെ പ്രതിഫലത്തിൽ വളരെ അധികം അന്തരമുണ്ടെങ്കിൽ ഏറ്റവും ഉയർന്ന പ്രതിഫലം ലഭിച്ച 5 മുഖ്യമൂല്യകർത്താക്കളുടെ പ്രതിഫലത്തിന്റെ ശരാശരി തുക നൽകുന്നതിനും ശുപാർശ ചെയ്തു.
13. പി. ജി. കോഴ്സുകളുടെ ക്രൈനികൃതമൂല്യനിർണ്ണയ ക്യാമ്പുകളിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന ചെയർമാൻമാർക്ക് 500/- (അഞ്ഞൂറു രൂപ മാത്രം) രൂപ ചെയർമാൻ ഫീയും ഏറ്റവും ഉയർന്ന പ്രതിഫലം ലഭിക്കുന്ന മുഖ്യമൂല്യ കർത്താവിന്റെ തുകയ്ക്ക് തുല്യമായ തുകയും പ്രതിഫലമായി നൽകുന്നതിനും മുഖ്യമൂല്യ കർത്താക്കളുടെ പ്രതിഫലത്തിൽ വളരെ അധികം അന്തരമുണ്ടെങ്കിൽ ഏറ്റവും ഉയർന്ന പ്രതിഫലം ലഭിച്ച 5 മുഖ്യമൂല്യകർത്താക്കളുടെ പ്രതിഫലത്തിന്റെ ശരാശരി തുക നൽകുന്നതിനും ശുപാർശ ചെയ്തു.
14. പി.ജി. കോഴ്സുകളുടെ എച്ച്.വി.എസ്.എസ്. മൂല്യനിർണ്ണയത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന ഉപമൂല്യകർത്താക്കൾക്ക് ഓരോ ഉത്തരക്കടലാസിനും 40/- (നാൽപ്പതു രൂപ മാത്രം) രൂപ നിരക്കിൽ പ്രതിഫലം നൽകുന്നതിനും ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ പ്രതിഫലം 300/- (മൂന്നു രൂപ മാത്രം) രൂപയായി നിജപ്പെടുത്തുന്നതിനും ശുപാർശ ചെയ്തു.
15. പി.ജി. കോഴ്സുകളുടെ എച്ച്.വി.എസ്.എസ്. മൂല്യനിർണ്ണയത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന മുഖ്യമൂല്യകർത്താക്കൾക്ക് ഓരോ ഉത്തരക്കടലാസിനും 10/- (പത്തു രൂപ മാത്രം) രൂപ നിരക്കിൽ പ്രതിഫലം നൽകുന്നതിനും ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ പ്രതിഫലം 500/- (അഞ്ഞൂറു രൂപ മാത്രം) രൂപയായി നിജപ്പെടുത്തുന്നതിനും ശുപാർശ ചെയ്തു.
16. പി.ജി. കോഴ്സുകളുടെ എച്ച്.വി.എസ്.എസ്. മൂല്യനിർണ്ണയത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന ചെയർമാൻ 500/- രൂപ ചെയർമാൻ ഫീയും ഏറ്റവും ഉയർന്ന പ്രതിഫലം ലഭിക്കുന്ന മുഖ്യമൂല്യ കർത്താവിന്റെ തുകയ്ക്ക് തുല്യമായ തുകയും പ്രതിഫലമായി നൽകുന്നതിനും, മുഖ്യമൂല്യ കർത്താക്കളുടെ പ്രതിഫലത്തിൽ വളരെ അധികം അന്തരമുണ്ടെങ്കിൽ ഏറ്റവും ഉയർന്ന പ്രതിഫലം ലഭിച്ച 5 മുഖ്യമൂല്യകർത്താക്കളുടെ പ്രതിഫലത്തിന്റെ ശരാശരി തുക നൽകുന്നതിനും ശുപാർശ ചെയ്യുകയുണ്ടായി.

പാരാമെഡിക്കൽ പി.ജി. കോഴ്സുകൾ

17. പാരാമെഡിക്കൽ പി.ജി.കോഴ്സുകളുടെ 3 മണിക്കൂർ ദൈർഘ്യമുള്ള ചോദ്യപേപ്പറിന്റെ ഉത്തരക്കടലാസുകളുടെ മൂല്യനിർണ്ണയത്തിന് മറ്റ് പി.ജി. ബിരുദകോഴ്സുകളുടെ അതേനിരക്കിൽ പ്രതിഫലം നൽകുന്നതിനും.
18. ഒന്നര മണിക്കൂറും രണ്ടര മണിക്കൂറും ദൈർഘ്യമുള്ള ചോദ്യപേപ്പറുകളുടെ ഉത്തരക്കടലാസുകൾ മൂല്യനിർണ്ണയം നടത്തുന്നതിനും ഒരു ഉത്തരക്കോലാസിന് 30/- (മൂപ്പതു രൂപ മാത്രം) രൂപ നിരക്കിൽ പ്രതിഫലം നൽകാവുന്നതാണ്. ആദ്യദിവസം 10, രണ്ടാം ദിവസം 20, മൂന്നാം ദിവസം 25 എന്ന ക്രമത്തിൽ മൂല്യനിർണ്ണയം നടത്തേണ്ടതാണ്. ആദ്യദിനം ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ പ്രതിഫലം 600/- (അറുനൂറു രൂപ മാത്രം) രൂപയായി നിജപ്പെടുത്തുന്നതിനും;
19. ക്യാപ് ഡയറക്ടർമാർക്ക് 10,000/- (പതിനായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപ പ്രതിഫലം നൽകുന്നതിനും
20. യു.ജി.സി. നിരക്കിൽ ശമ്പളം കൈപ്പറ്റുന്ന അദ്ധ്യാപകർക്ക് ലഭിക്കുന്ന പ്രതിഫലത്തിൽ നിന്ന് ബിരുദതലത്തിൽ കൊമേഴ്സ്, ആർട്സ് വിഷയങ്ങൾക്ക് 80 പേപ്പറിന്റേയും സയൻസ് വിഷയങ്ങൾക്ക് 65 പേപ്പറിന്റേയും തുക 9/- (ഒൻപതു രൂപ മാത്രം) രൂപ നിരക്കിൽ കുറവ് ചെയ്യുന്നതിനും;
21. യു.ജി.സി. നിരക്കിൽ ശമ്പളം കൈപ്പറ്റുന്ന അദ്ധ്യാപകർക്ക് ലഭിക്കുന്ന പ്രതിഫലത്തിൽ നിന്ന് ബിരുദാനന്തര ബിരുദതലത്തിൽ കൊമേഴ്സ്, ആർട്സ് വിഷയങ്ങൾക്ക് 25 പേപ്പറിന്റേയും സയൻസ് വിഷയങ്ങൾക്ക് 20 പേപ്പറിന്റേയും തുക 10/- (പത്തു രൂപ മാത്രം) രൂപ നിരക്കിൽ കുറവ് ചെയ്യുന്നതിനും ശുപാർശ ചെയ്യുകയുണ്ടായി.

യു.ജി., പി.ജി. ഓഫ് ക്യാമ്പസ് പരീക്ഷകൾ

22. യു.ജി. ഓഫ് ക്യാമ്പസ് പരീക്ഷകളുടെ മൂല്യനിർണ്ണയത്തിനായി നിലവിലുള്ള നിരക്കായ ഒരു ഉത്തരക്കടലാസിന്റെ മൂല്യനിർണ്ണയത്തിന് 12/- (പന്ത്രണ്ട് രൂപ മാത്രം) രൂപയും ഓരോ 30 ഉത്തരക്കടലാസിന് ഒരു ഡി.എ.യും പ്രതിഫലം നൽകുന്നതിനും പി.ജി. ഓഫ് ക്യാമ്പസ് പരീക്ഷകളുടെ മൂല്യനിർണ്ണയത്തിനായി നിലവിലുള്ള നിരക്കായ ഒരു ഉത്തരക്കടലാസിന്റെ മൂല്യനിർണ്ണയത്തിന് 15/- (പതിനഞ്ചു രൂപ മാത്രം) രൂപയും ഓരോ 20 ഉത്തരക്കടലാസിന് ഒരു ഡി.എ.യും പ്രതിഫലം നൽകുന്നതിനും ശുപാർശ ചെയ്തു.

യു.ജി., പി.ജി. പുനർമൂല്യനിർണ്ണയം

23. യു.ജി., പി.ജി. കോഴ്സുകളുടെ പുനർമൂല്യനിർണ്ണയം കേന്ദ്രീകൃത മൂല്യനിർണ്ണയ ക്യാമ്പായി നടത്തുമ്പോൾ നിലവിലെ യു.ജി. പി.ജി. കേന്ദ്രീകൃത മൂല്യനിർണ്ണയ നിരക്ക് നൽകുന്നതിനും ഏറ്റവും കുറഞ്ഞത് യഥാക്രമം 500/- (അഞ്ഞൂറു രൂപ മാത്രം) രൂപ, 600/- (അറുനൂറ് രൂപ മാത്രം) നൽകുന്നതിനും;

സെക്ഷനുകൾ നേരിട്ട് നടത്തുന്ന പുനർമൂല്യനിർണ്ണയത്തിന് ഒരു ഉത്തരക്കടലാസിന് യു.ജി.ക്ക് 40/- (നാൽപ്പതു രൂപ മാത്രം) രൂപയും പി.ജി.ക്ക് 45/- (നാൽപ്പത്തഞ്ചു രൂപ മാത്രം) രൂപയും നിരക്കിൽ നൽകുന്നതിനും, ഏറ്റവും കുറഞ്ഞത് യഥാക്രമം 500/- (അഞ്ഞൂറു രൂപ മാത്രം) രൂപ, 600/- (അറുനൂറു രൂപ മാത്രം) രൂപ നൽകുന്നതിനും ശുപാർശ ചെയ്തു.

24. യു.ജി. കേന്ദ്രീകൃത മൂലയനിർണ്ണയ കാലയളവിൽ ബില്ലുകൾ വേഗത്തിൽ തയ്യാറാക്കുന്നതിന് EN 15 XV സെക്ഷനിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരെയും ബില്ലുകൾ ഓഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നതിന് എക്സാം ഓഡിറ്റ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ, രണ്ട് അസിസ്റ്റന്റ്മാർ എന്നിവരെയും ബില്ലുകൾ ക്യാഷ് ചെയ്യുന്നതിന് എക്സാം ക്യാഷ് സെക്ഷനിലെ സെക്ഷൻ ഓഫീസർ, രണ്ട് അസിസ്റ്റന്റ്മാർ എന്നിവരെയും ഉൾപ്പെടുത്തി ക്യാഷ് രൂപീകരിക്കുന്നതിനും ഇവർക്ക് പരമാവധി 15 ദിവസത്തെ ദിനബത്ത നൽകുന്നതിനും;

മേൽപറഞ്ഞ ഉത്തരക്കടലാസ് മൂല്യനിർണ്ണയ നിരക്കുകൾ സി.ബി.സി.എസ്.എസ്./ സി.ബി.സി.എസ്. യു.ജി. പരീക്ഷകൾക്ക് 2017 നവംബർ മുതലും ബിരുദാനന്തര ബിരുദ പരീക്ഷകൾക്ക് 2017 ജൂലൈ മുതലും പ്രാബല്യം വരുത്തുന്നതിനും മൂല്യനിർണ്ണയ നിരക്കുകളിൽ തീർപ്പ് കല്പിക്കപ്പെട്ട ബില്ലുകൾ പുന:പരിശോധന നടത്തേണ്ടതില്ല എന്നും ശുപാർശ ചെയ്യുകയുണ്ടായി.

1985 ലെ മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല ആക്ട് അദ്ധ്യായം 3 ലെ 10(12) വകുപ്പ് പ്രകാരം പ്രസ്തുത ശുപാർശകൾ വൈസ് ചാൻസലർ അംഗീകരിച്ചു.

തദ്ദേശസമരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

(ഒപ്പ്)

ജോൺ എ.

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ XI (പരീക്ഷാവിഭാഗം)
പരീക്ഷാ കൺട്രോളർക്ക് വേണ്ടി

പകർപ്പ്:

1. ഡോ.ആർ, പ്രഗാഷ്, കൺവീനർ, സിൻഡിക്കേറ്റ് പരീക്ഷാ ഉപസമിതി യോഗം
2. വൈസ് ചാൻസലർ / പ്രൊ വൈസ് ചാൻസലറുടെ ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറിമാർ
3. രജിസ്ട്രാർ / ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ / പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ എന്നിവരുടെ പി.എ.മാർ
4. സി.ഇ./എസി.സി./ I/II/ഇ.എൽ. XV/ഇ.എൽ. സെക്ഷനുകൾ
5. ജെ.ആർ, /എ.ആർ./I/II/ (ധനകാര്യം)
6. ജെ.ആർ, /ഡി.ആർ, (എ.ആർ. (പരീക്ഷ)
7. എക്സാം ക്യാഷ്/എക്സാം ഓഡിറ്റ് I/II/III/
8. സ്റ്റോക്ക് ഫയർ / ഫയൽ കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

സംഗ്രഹം

സർവ്വകലാശാല പരീക്ഷകൾ - ചോദ്യ ബാങ്ക് നിലവിലില്ലാത്ത കോഴ്സുകളുടെ പരീക്ഷാ നടത്തിപ്പ് - സിൻഡിക്കേറ്റ് സ്റ്റാൻഡിങ് കമ്മിറ്റി - എക്സാമിനേഷന്റെ ശുപാർശകൾ - മഹാത്മാഗാന്ധി സർവകലാശാല ആക്ട് 1985, അദ്ധ്യായം III, സെക്ഷൻ 10 (17) പ്രകാരം വൈസ് ചാൻസലർ അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവായത് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു .

പരീക്ഷാ വിഭാഗം എ 2 സെക്ഷൻ

നമ്പർ. 418/EA 2/2023/എം.ജി.യു

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, തീയതി: 13.01.2023

പരാമർശം:-06 .01.2023 തീയതിയിൽ കൂടിയ സിൻഡിക്കേറ്റ് സ്റ്റാൻഡിങ് കമ്മിറ്റി - എക്സാമിനേഷൻ - യോഗ നടപടിക്രമങ്ങളുടെ ചുരുക്കം ഇനം നം . ഒ എ 2.

ഉത്തരവ്

ചോദ്യ ബാങ്ക് നിലവിലില്ലാത്ത കോഴ്സുകളുടെ പരീക്ഷാ നടത്തിപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് , താഴെ പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് , സിൻഡിക്കേറ്റ് സ്റ്റാൻഡിങ് കമ്മിറ്റി എക്സാമിനേഷൻ പരാമർശം പ്രകാരം ശുപാർശ ചെയ്തിരുന്നു .

1. ചോദ്യപേപ്പറും ഉത്തര സൂചികയും അടിയന്തിരമായി ലഭ്യമാക്കുന്നതിനു വേണ്ട നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനും ചോദ്യ പേപ്പർ തയ്യാറാക്കുന്നവരുടെ പുതിയ പാനൽ തയ്യാറാക്കുന്നതിനും പരീക്ഷാ കൺട്രോളറെ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്നതിനും .
2. ചോദ്യ പേപ്പറുകളും ഉത്തര സൂചികകളും സൂക്ഷ്മ പരിശോധന നടത്തുന്നതിനായി ഓരോ സെമസ്റ്ററിനും ഓരോ ചെയർമാൻമാരെ കൗൺസിൽ പേപ്പർ സെറ്റിംഗ് സിന്റെ പാനലിൽ നിന്നും നിശ്ചയിക്കുന്നതിനും .
3. ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രതിഫലം താഴെ പറയും വിധം ആക്കുന്നതിനും .

ബിരുദ പ്രോഗ്രാമുകൾ -ചോദ്യപേപ്പർ - Rs .1400 /-, ഉത്തര സൂചിക -Rs .1400/-
 ബിരുദാനന്തര ബിരുദ പ്രോഗ്രാമുകൾ -ചോദ്യപേപ്പർ -Rs .1500 /- ഉത്തര സൂചിക -
 Rs.1500/-
 സ്ക്രൂട്ടിനി കമ്മിറ്റി ചെയർമാന്റെ പ്രതിഫലം -Rs .2500/- + TA/DA.

4. ഇൻ്റഗ്രേറ്റഡ് പ്രോഗ്രാമുകളുടെ ആദ്യത്തെ 6 സെമസ്റ്ററുകളുടെ പ്രതിഫലം ബിരുദത്തിലേതിനും തുടർന്നുള്ള സെമസ്റ്ററുകളുടെ പ്രതിഫലം ബിരുദാനന്തര ബിരുദത്തിലേതിനും സമാനമായി തിരുമാനിക്കുന്നതിനും.

Draft #1 of File 4393/EA 2-1/2023/EA 2 Approved by ASSISTANT REGISTRAR XI (EXAM) on 13-Jan-2023 03:42 PM - Page 1

മേൽ ശിപാർശകൾ മഹാജ്ഞാപനം സർവകലാശാലാ ആക്ട് 1985, അദ്ധ്യായം III, സെക്ഷൻ 10 (17) പ്രകാരം, വൈസ് ചാൻസലർ അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു .

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു .

സോണി എസ് നായർ

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 11 (പരീക്ഷ)
പരീക്ഷ കൺട്രോളർക്കു വേണ്ടി

പകർപ്പ്

1. വൈസ് ചാൻസലർ/ പ്രൊ വൈസ് ചാൻസലർ എന്നിവരുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ
2. രജിസ്ട്രാർ / ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ/ പരീക്ഷ കൺട്രോളർ എന്നിവരുടെ പി. എ മാർ
3. എക്സാം ഓഡിറ്റ് I /II /III /എക്സാം ക്യാഷ് / സിൻഡിക്കേറ്റ് സെക്ഷൻ I/II
4. CE's സെക്ഷൻ/ ഇ ബി II/IV/IX/XI/XII സെക്ഷനുകൾ
5. ഐ .ടി സെൽ I / II /ഡി .ആർ V
6. എല്ലാ ജെ.ആർ/ഡി. ആർ/എ.ആർ (പരീക്ഷ)
7. ഐ.ക്യൂ.എ.സി/കൺട്രോൾ മാനേജ്മെന്റ് സെക്ഷനുകൾ
8. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഫയൽ കോപ്പി

File 4398/EA 2-1/2023/EA 2



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

സംഗ്രഹം

സർവ്വകലാശാല പരീക്ഷകൾ -ഉത്തരക്കടലാസ് മൂല്യനിർണ്ണയം -അധ്യാപകരുടെ പ്രതിഫല വിതരണം സംബന്ധിച്ച സർവ്വകലാശാല ഉത്തരവ്- പരിഷ്കരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച സിൻഡിക്കേറ്റ് തീരുമാനം -ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു .

പരീക്ഷാ വിഭാഗം എ 2 സെക്ഷൻ

നമ്പർ. 776/EA 2/2023/എം.ജി.യു പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, തീയതി: 19.01.2023

- പരാമർശം:-1)26.12.2018-ലെ സർവ്വകലാശാല ഉത്തരവ് നം.586/ഇഎ||2/296/2018/പരീക്ഷ
- 2) കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ് ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ 15.09.2022 ലെ കത്ത് നം .കെ .എസ് .എ.-എം.ജി.യു -എ 5/554/2022
- 3)23.12.2023 തീയതിയിൽ കൂടിയ സിൻഡിക്കേറ്റ് യോഗത്തിന്റെ മിനിറ്റ്സ് ഇനം നമ്പർ 254/22.09/78870/EXAM AUDIT 2-3/2022/EXM AUD 2.

ഉത്തരവ്

ബിരുദ കോഴ്സുകളുടെ (സി ബി സി എസ് എസ് /സി ബി സി എസ്) കേന്ദ്രീകൃത മൂല്യനിർണ്ണയ ക്യാമ്പുകളിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന ഉപമൂല്യകർത്താക്കൾ ആദ്യ ദിവസം 5 ,രണ്ടാം ദിവസം 10, മൂന്നാം ദിവസം 20 എന്ന ക്രമത്തിൽ മൂല്യ നിർണ്ണയം നടത്തുന്നതിനും ഓരോ സെമസ്റ്ററിലും കുറഞ്ഞ പ്രതിഫലം 500 /- രൂപ വീതം നൽകുന്നതിനും , തുടർന്നുള്ള ദിവസങ്ങളിൽ ഓരോ ഉത്തരക്കടലാസ് മൂല്യനിർണ്ണയം നടത്തുന്നതിന് 30 /- രൂപ വീതം നൽകുന്നതിനും തീരുമാനിച്ചുപരാമർശം (1) ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു.

ടി ഉത്തരവിൽ ആദ്യ മൂന്നു ദിവസങ്ങളിലെ പ്രതിഫലം സംബന്ധിച്ച അവ്യക്തത നിലനിൽക്കുന്നതായും ആയത് തിരുത്തുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കണമെന്നും ആവശ്യപ്പെട്ടു കൊണ്ട് ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ ,കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്, പരാമർശം (2) കത്ത് നൽകിയിരുന്നു.

മേൽ വിഷയം സിൻഡിക്കേറ്റിന്റെ പരിഗണനയ്ക്കായി സമർപ്പിച്ചിരുന്നു.

പ്രസ്തുത വിഷയം പരിഗണിച്ച സിൻഡിക്കേറ്റ് , പരാമർശം (3)പ്രകാരം താഴെ പറയുന്ന തീരുമാനം കൈക്കൊണ്ടു.

26.12.2018 തീയതിയിലെ 586/ഇ .എ || 2/296/2018/പരീക്ഷ നമ്പർ സർവ്വകലാശാല ഉത്തരവിലെ "ഓരോ സെമസ്റ്ററിലും കുറഞ്ഞ പ്രതിഫലം 500/-രൂപ വീതം നൽകുന്നതിനും" എന്നത് തിരുത്തി "ആദ്യ രണ്ട് ദിവസങ്ങളിൽ കുറഞ്ഞ പ്രതിഫലം 500/- രൂപ വീതം നൽകുന്നതിനും " എന്ന് പരിഷ്കരിക്കുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു.

Draft #2 of File 5983/EA 2-1/2023/EA 2 Approved by ASSISTANT REGISTRAR XI (EXAM) on 19-Jan-2023 11:54 AM - Page 1

പരാമർശം (1) ഉത്തരവ് മേൽ ഭേദഗതിയോടെ നിലനിൽക്കുന്നതായിരിക്കും .

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

സോണി എസ് നായർ

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 11 (പരീക്ഷ)
പരീക്ഷ കൺട്രോളർക്കു വേണ്ടി

പകർപ്പ്

1. വൈസ് ചാൻസലർ/ പ്രോ വൈസ് ചാൻസലർ എന്നിവരുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ
2. രജിസ്ട്രാർ / ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ/ പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ എന്നിവരുടെ പി. എ മാർ
- 3 . ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ ,കെ എസ് എ ഡി
4. ഇ .എൻ / സിൻഡിക്കേറ്റ് I/II /എക്സാം ഓഡിറ്റ് സെക്ഷനുകൾ
5. CE's സെക്ഷൻ
- 6.ഐ .ടി സെൽ I /II
7. എല്ലാ ജെ.ആർ/ഡി. ആർ/എ.ആർ (പരീക്ഷ)
- 8 ഐ.കൃ.എ.സി/ എ ഡി എ XI സെക്ഷനുകൾ
9. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഫയൽ കോപ്പി

File 5983/EA 2-1/2023/EA 2



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

സംഗ്രഹം

ബി .ടെക് സപ്ലിമെന്ററി /മേഴ്സി ചാൻസ്, സ്പെഷ്യൽ മേഴ്സി ചാൻസ് പരീക്ഷകളുടെ ഉത്തരക്കടലാസ് മൂല്യനിർണയത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന അദ്ധ്യാപകരുടെ പ്രതിഫല വിതരണം സംബന്ധിച്ച സിൻഡിക്കേറ്റ് തീരുമാനം -ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരീക്ഷാ വിഭാഗം എ 2 സെക്ഷൻ

നമ്പർ. 2070/EA 2/2023/എം.ജി.യു പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, തീയതി: 21.02.2023

- പരാമർശം:-1. സർവകലാശാല ഉത്തരവ് നമ്പർ :586/ഇ .എ II/2/296/2018/പരീക്ഷ തീയതി :26.12.2018.
2. സർവകലാശാല ഉത്തരവ് നമ്പർ :9486/EA 2/2022/എം.ജി.യു , തീയതി :16.09.2022
3. 31.01.2023 തീയതിയിൽ കൂടിയ സിൻഡിക്കേറ്റ് യോഗത്തിന്റെ മിനിറ്റ്സ് ഇനം നം . ഒ .എ 12/23.01.

ഉത്തരവ്

ബി .ടെക് കേന്ദ്രീകൃത മൂല്യനിർണയ ക്യാമ്പുകളിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന ഉപമൂല്യ കർത്താക്കൾ ,മൂല്യ മൂല്യ കർത്താക്കൾ എന്നിവരുടെ പ്രതിഫലം സംബന്ധിച്ച് പരാമർശം (1) പ്രകാരം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. ബി .ടെക് കേന്ദ്രീകൃത മൂല്യനിർണയ ക്യാമ്പുകളിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന ചീഫ് എക്സാമിനർ, അഡീഷണൽ എക്സാമിനർ, ചെയർമാൻ, ഡെപ്യൂട്ടി ചെയർമാൻ എന്നിവരുടെ പ്രതിഫലം 25% വർദ്ധിപ്പിച്ചുകൊണ്ട് 26.12.2018 - ലെ 586/ഇ .എ II /2/296/2018/പരീക്ഷ നമ്പർ സർവകലാശാലാ ഉത്തരവിൽ ഭേദഗതി വരുത്തി, പരാമർശം (2) ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു.

ബി .ടെക് സപ്ലിമെന്ററി /മേഴ്സി ചാൻസ് ,സ്പെഷ്യൽ മേഴ്സി ചാൻസ് പരീക്ഷകളുടെ ഉത്തരക്കടലാസ് മൂല്യനിർണയത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന അദ്ധ്യാപകരുടെ പ്രതിഫല വിതരണം സംബന്ധിച്ച് 31.01.2023 തീയതിയിൽ കൂടിയ സിൻഡിക്കേറ്റ് യോഗം പരാമർശം (3) പ്രകാരം താഴെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന തീരുമാനം കൈക്കൊണ്ടിരിക്കുന്നു.

"26.12.2018 - ലെ 586/ഇ .എ II /2/296/2018/പരീക്ഷ നമ്പർ സർവകലാശാല ഉത്തരവിൽ ഭേദഗതി വരുത്തി, ബി .ടെക് സപ്ലിമെന്ററി /മേഴ്സി ചാൻസ് ,സ്പെഷ്യൽ മേഴ്സി ചാൻസ് പരീക്ഷകളുടെ ഉത്തരക്കടലാസ് മൂല്യനിർണയത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന അദ്ധ്യാപകർക്ക് ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ പ്രതിഫലം 500/- രൂപ (അഞ്ഞൂറ് രൂപ മാത്രം) നൽകുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു ."

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം (1) ഉത്തരവ് മേൽ ഭേദഗതിയോടെ നിലനിൽക്കുന്നതായിരിക്കും .

സോണി എസ് നായർ

Draft #1 of File 15467/EA 2-1/2023/EA 2 Approved by ASSISTANT REGISTRAR XI (EXAM) on 21-Feb-2023 11:29 AM - Page 1

പകർപ്പ്

1. വൈസ് ചാൻസലർ / പ്രോ വൈസ് ചാൻസലർ എന്നിവരുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ
2. രജിസ്ട്രാർ / പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ / ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ പി.എമാർ
3. സി.ഇ സെക്ഷൻ
4. എ.ആർ II (ഫിനാൻസ്) / XI / III / XVII / ഡി.ആർ II / ജെ.ആർ / III (എക്സാം)
5. എക്സാം ഓഡിറ്റ് / ബി .ടെക് / ഫിനാൻസ് I / ഇ എൻ / എക്സാം കൗൺസിലർ / സിൻഡിക്കേറ്റ് സെക്ഷനുകൾ
6. ഐ.ക്യു.എ.സി സെക്ഷൻ
7. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഫയൽ കോപ്പി

File 15467/EA 2-1/2023/EA 2



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

സംഗ്രഹം

ഇന്റഗ്രേറ്റഡ് പി.ജി. പ്രോഗ്രാമുകൾ - ചോദ്യ ബാങ്കിലേക്ക് ചോദ്യങ്ങൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിന് റമ്യണറേഷൻ അനുവദിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് - വൈസ് ചാൻസലറുടെ അധ്യക്ഷതയിൽ കൂടിയ യോഗത്തിലെ തീരുമാനം - മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല ആക്ട് 1985 അദ്ധ്യായം III സെക്ഷൻ 10 (17) പ്രകാരം വൈസ് ചാൻസലർ അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവായത് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരീക്ഷാ വിഭാഗം എ 2 സെക്ഷൻ

നമ്പർ. 5286/EA 2/2023/എം.ജി.യു പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, തീയതി: 11.05.2023

പരാമർശം:- വൈസ് ചാൻസലറുടെ മിനി കോൺഫറൻസ് ഹാളിൽ 11.04.2023 ൽ കൂടിയ യോഗത്തിന്റെ നടപടിക്കുറിപ്പ് ഇനം നം. 6.

ഉത്തരവ്

സർവ്വകലാശാല നടത്തിവരുന്ന ഇന്റഗ്രേറ്റഡ് പി.ജി. പ്രോഗ്രാമുകളുടെ നടത്തിപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് അഭിമുഖീകരിക്കുന്ന വിവിധ പ്രശ്നങ്ങൾ ചർച്ച ചെയ്യുന്നതിനായി വൈസ് ചാൻസലറുടെ മിനി കോൺഫറൻസ് ഹാളിൽ 11.04.2023 -ൽ കൂടിയ യോഗത്തിൽ, പരാമർശം പ്രകാരം, ഓരോ ചോദ്യ ബാങ്കിലേക്കും ചോദ്യങ്ങൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിന് 300 എണ്ണത്തിന് ആറായിരം രൂപ നൽകുന്നതിനും, പിന്നീടുള്ള ഓരോ 100 ചോദ്യങ്ങൾക്കും ആയിരം രൂപ എന്ന നിരക്കിലും, 100 എണ്ണത്തിൽ കുറവ് വരുന്ന പക്ഷം ആനുപാതികമായും റമ്യണറേഷൻ നൽകുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചിരുന്നു. പ്രസ്തുത തീരുമാനം, മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല ആക്ട് 1985 അദ്ധ്യായം III സെക്ഷൻ 10 (17) പ്രകാരം വൈസ് ചാൻസലർ അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു.

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

സോണി എസ് നായർ

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 11 (പരീക്ഷ)
പരീക്ഷ കൺട്രോളർക്കു വേണ്ടി

പകർപ്പ്

1. വൈസ് ചാൻസലർ /പ്രോ വൈസ് ചാൻസലർ എന്നിവരുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ
2. രജിസ്ട്രാർ/ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ/പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ എന്നിവരുടെ പി.എ മാർ
- 3 എ .ആർ I/II/ ഡി .ആർ I/II/ ജെ.ആർ. (ഫിനാൻസ്)

4. ജെ. ആർ. I / II / III / IV / ഡി .ആർ. I/IV/ എ .ആർ. VIII/ XI (പരീക്ഷ)
5. സി.ഇ. സെക്ഷൻ/ ഒ.ക്യൂ.പി.എം. 1/ 2 /ഇ.എച്ച്. 18 സെക്ഷൻ
- 6 . ഐ.ക്യൂ.എ.സി./ എക്സാം ഓഡിറ്റ് / എക്സാം കൗൺ
- 7 . സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഫയൽ കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

സംഗ്രഹം

ഇന്റഗ്രേറ്റഡ് പി.ജി. പ്രോഗ്രാമുകൾ - ചോദ്യ ബാങ്കിലേക്ക് ചോദ്യങ്ങൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിന് റമ്യണറേഷൻ അനുവദിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് - വൈസ് ചാൻസലറുടെ അധ്യക്ഷതയിൽ കൂടിയ യോഗത്തിലെ തീരുമാനം - മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല ആക്ട് 1985 അദ്ധ്യായം III സെക്ഷൻ 10 (17) പ്രകാരം വൈസ് ചാൻസലർ അംഗീകരിച്ച് - ഉത്തരവായത് - സിൻഡിക്കേറ്റിലേക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തത് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരീക്ഷാ വിഭാഗം എ 2 സെക്ഷൻ

നമ്പർ. 6265/EA 2/2023/എം.ജി.യു

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, തീയതി: 05.06.2023

- പരാമർശം:-1. സർവ്വകലാശാല ഉത്തരവ് നമ്പർ 5286/EA2/2023/എം.ജി.യു. തീയതി: 11.05.2023.
 2. 23.05.2023 -ന് നടന്ന സിൻഡിക്കേറ്റ് യോഗത്തിന്റെ മിനിറ്റ്സ് ഇനം നമ്പർ 92/23.03/48898/EA 2-1/2023.

ഉത്തരവ്

സർവ്വകലാശാല നടത്തിവരുന്ന ഇന്റഗ്രേറ്റഡ് പി.ജി. പ്രോഗ്രാമുകളുടെ നടത്തിപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് അഭിമുഖീകരിക്കുന്ന വിവിധ പ്രശ്നങ്ങൾ ചർച്ച ചെയ്യുന്നതിനായി വൈസ് ചാൻസലറുടെ മിനി കോൺഫറൻസ് ഹാളിൽ 11.04.2023 -ൽ കൂടിയ യോഗത്തിന്റെ നടപടിക്കുറിപ്പ് ഇനം നം. 6 പ്രകാരം, ഓരോ ചോദ്യ ബാങ്കിലേക്കും ചോദ്യങ്ങൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിന് 300 എണ്ണത്തിന് ആറായിരം രൂപ നൽകുന്നതിനും, പിന്നീടുള്ള ഓരോ 100 ചോദ്യങ്ങൾക്കും ആയിരം രൂപ എന്ന നിരക്കിലും, 100 എണ്ണത്തിൽ കുറവ് വരുന്ന പക്ഷം ആനുപാതികമായും റമ്യണറേഷൻ നൽകുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചിരുന്നു. പ്രസ്തുത തീരുമാനം, മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല ആക്ട് 1985 അദ്ധ്യായം III സെക്ഷൻ 10 (17) പ്രകാരം വൈസ് ചാൻസലർ അംഗീകരിച്ച നടപടിയും തദനുസരണം പുറപ്പെടുവിച്ച 11.05.2023 തീയതിയിലെ 5286/EA2/2023/എം.ജി.യു. നമ്പർ സർവ്വകലാശാല ഉത്തരവും പരാമർശം (2) പ്രകാരം സിൻഡിക്കേറ്റ് യോഗത്തിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തു.

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

സോണി എസ് നായർ

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 11 (പരീക്ഷ)
പരീക്ഷ കൺട്രോളർക്കു വേണ്ടി

പകർപ്പ്

1. വൈസ് ചാൻസലർ /പ്രൊ വൈസ് ചാൻസലർ എന്നിവരുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ
2. രജിസ്ട്രാർ/ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ/പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ എന്നിവരുടെ പി.എ. മാർ
3. എ.ആർ. I/II/ ഡി .ആർ. I/II/ ജെ.ആർ. (ഫിനാൻസ്)
4. ജെ. ആർ. I / II / III / IV / ഡി .ആർ. IV/ എ .ആർ. VIII/ XI (പരീക്ഷ)

5. സി.ഇ.1/2 / ഒ.കൃ.പി.എം.1/2 /ഇ.എഫ്. 18 സെക്ഷൻ
6. ഐ.കൃ.എ.സി./ എക്സം ഓഡിറ്റ് / എക്സം ക്യാഷ്
7. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഫയൽ കോപ്പി.

File 48898/EA 2-1/2023/EXAM

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

സംഗ്രഹം

ചോദ്യ ബാങ്ക് നിലവിലില്ലാത്ത കോഴ്സുകളുടെ പരീക്ഷാ നടത്തിപ്പ് - സിൻഡിക്കേറ്റ് സ്റ്റാൻഡിങ് കമ്മിറ്റി (എക്സാമിനേഷൻ) ന്റെ ശുപാർശകൾ - ചോദ്യ പേപ്പറുകളും ഉത്തര സൂചികകളും സൂക്ഷ്മ പരിശോധന നടത്തുന്നതിനായി ഓരോ സെമസ്റ്ററിനും നിശ്ചയിക്കുന്ന സ്ക്രൂട്ടിനി കമ്മിറ്റി ചെയർമാന്റെ പ്രതിഫലം - പരിഷ്കരിച്ച് കൊണ്ടുള്ള സിൻഡിക്കേറ്റ് തീരുമാനം - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരീക്ഷാ വിഭാഗം എ 2 സെക്ഷൻ

നമ്പർ. 12561/EA 2/2023/എം.ജി.യു

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, തീയതി: 15.12.2023

- പരാമർശം:-1) സർവ്വകലാശാലാ ഉത്തരവ്.നം. 418/EA 2/2023/എം.ജി.യു. തീയതി, 13.01.2023.
 2) 24.11.2023 തീയതിയിൽ കൂടിയ സിൻഡിക്കേറ്റ് യോഗത്തിന്റെ മിനിറ്റ്സ് ഇനം നം. 128/23.08/4398/EA 2-1/2023.

ഉത്തരവ്

ചോദ്യ ബാങ്ക് നിലവിലില്ലാത്ത കോഴ്സുകളുടെ പരീക്ഷാ നടത്തിപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട്, 06.01.2023 തീയതിയിൽ കൂടിയ സിൻഡിക്കേറ്റ് സ്റ്റാൻഡിങ് കമ്മിറ്റി (എക്സാമിനേഷൻ)- ന്റെ ശുപാർശ പ്രകാരം ചോദ്യ പേപ്പറുകളും ഉത്തര സൂചികകളും സൂക്ഷ്മ പരിശോധന നടത്തുന്നതിനായി ഓരോ സെമസ്റ്ററിനും ഓരോ ചെയർമാൻമാരെ കമ്പ്യൂട്ടർ പേപ്പർ സെറ്റേഴ്സിന്റെ പാനലിൽ നിന്നും നിശ്ചയിക്കുന്നതിനും ടി സ്ക്രൂട്ടിനി കമ്മിറ്റി ചെയർമാന്റെ പ്രതിഫലം - Rs. 2500/- + TA/DA ആയി നിജപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടും പരാമർശം (1) ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു.

അതിൻപ്രകാരം, ചോദ്യപേപ്പർ സൂക്ഷ്മപരിശോധനയ്ക്കായി ചെയർമാന് നൽകാവുന്ന മൊത്തം തുക 2500 + TA/DA മാത്രമാണ്. ഓരോ സെമസ്റ്ററിലും ഏകദേശം ഇരുപതിനും മുപ്പതിനും ഇടയ്ക്ക് ചോദ്യപേപ്പറുകൾ സൂക്ഷ്മ പരിശോധനക്ക് ഉണ്ടാകും എന്നതിനാലും ഓരോ സെമസ്റ്ററിനും ഒരു ചെയർമാൻ മാത്രമേ ഉള്ളൂ എന്നതിനാലും ഒരു പേപ്പറിന് ചെയർമാന് ലഭിക്കുന്ന പ്രതിഫലം അപര്യാപ്തമാണ് എന്ന് കണ്ടതിനാൽ സ്ക്രൂട്ടിനി കമ്മിറ്റി ചെയർമാന്റെ പ്രതിഫലം സംബന്ധിച്ച വിഷയത്തിന്മേൽ തീരുമാനം കൈക്കൊള്ളുന്നതിനായി, വിഷയം സിൻഡിക്കേറ്റിന്റെ പരിഗണനക്ക് സമർപ്പിക്കുന്നതിന് 02.08.2023 തീയതിയിൽ വൈസ് ചാൻസലർ ഉത്തരവായതിൻപ്രകാരം സിൻഡിക്കേറ്റിലേക്ക് കറിപ്പ് സമർപ്പിച്ചിരുന്നു.

24.11.2023 തീയതിയിൽ കൂടിയ സിൻഡിക്കേറ്റ് യോഗം മേൽ വിഷയം പരിഗണിച്ച്, പരാമർശം (2) പ്രകാരം, താഴെപ്പറയുന്ന തീരുമാനം എടുത്തു.

"അഞ്ച് കോഴ്സുകൾ വരെയുള്ള സെമസ്റ്ററുകളിലെ ചോദ്യപേപ്പറുകളും ഉത്തര സൂചികകളും സൂക്ഷ്മ പരിശോധന നടത്തുന്നതിനായി നിയമിക്കുന്ന ചെയർമാൻമാർക്ക് കുറഞ്ഞ പ്രതിഫലം തുക 2500 +

Draft #11 of File 4398/EA 2-1/2023/EA 2 Approved by ASSISTANT REGISTRAR XI (EXAM) on 14-Dec-2023 11:57 AM - Page 1

TA/ DA ആയി നിജപ്പെടുത്തുന്നതിനും, അഞ്ച് കോഴ്സുകളിൽ അധികമുള്ള സെമസ്റ്ററുകളിലെ അധികമുള്ള ഓരോ കോഴ്സുകളുടെയും 2 സെറ്റ് വീതമുള്ള ചോദ്യപേപ്പറുകളും ഉത്തര സൂചികകളും സൂക്ഷ്മ പരിശോധന നടത്തുന്നതിന് 400/- രൂപ വീതവും, അധികമുള്ള ഓരോ കോഴ്സുകളുടെയും 3 സെറ്റ് വീതമുള്ള ചോദ്യപേപ്പറുകളും ഉത്തരസൂചികകളും സൂക്ഷ്മ പരിശോധന നടത്തുന്നതിന് 500/- രൂപ വീതവും, കുറഞ്ഞ പ്രതിഫല തുകയായ 2500 + TA / DA പുറമേ അധികമായി ചെയർമാൻമാർക്ക് നൽകുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു."

മേൽ ചെലവിലേക്കുള്ള തുക 2023 - '24 സാമ്പത്തിക വർഷ ബഡ്ജറ്റിലെ "22 101 03 - Travelling and Conveyance Expenses" എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും വകയിരുത്താവുന്നതാണ്.

തദ്ദേശസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഷിജി സെബാസ്റ്റ്യൻ വി

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 11 (പരീക്ഷ)
രജിസ്ട്രാർക്ക് വേണ്ടി

പകർപ്പ്

1. വൈസ് ചാൻസലറുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി
2. രജിസ്ട്രാർ/സി.ഇ./ എഫ്.ഒ. എന്നിവരുടെ പി.എ.-മാർ
3. എല്ലാ ജെ.ആർ./ ഡി.ആർ./ എ.ആർ.(പരീക്ഷ/ ധനകാര്യം)
4. എക്സാം ഓഡിറ്റ് 1 / 2 / 3 എക്സാം കൗൺസിലർ / എസി.സി.1/ 2
5. സി.ഇ. സെക്ഷൻ/ ഐ.റ്റി.സെൽ / ഐ.കൃ.എ.സി.
6. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ ഫയൽ കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

സംഗ്രഹം

RLV കോളേജ്, തൃപ്പൂണിത്തുറ - സർവകലാശാലാ പരീക്ഷയ്ക്ക് ഉപയോഗിക്കുന്ന വസ്തുക്കളുടെ നിരക്ക് പുനർ നിർണയിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് - 26.05.2020-ൽ കൂടിയ സിൻഡിക്കേറ്റ് യോഗത്തിന്റെ മിനിറ്റ്സ് ഇനം നമ്പർ 61/20.02/DDFS-17863/2019 പ്രകാരമുള്ള തീരുമാനം - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരീക്ഷാ വിഭാഗം എ 2 സെക്ഷൻ

നമ്പർ. 2566/EA 2/2020/എം.ജി.യു

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, തീയതി: 15.06.2020

- പരാമർശം:-1. പ്രിൻസിപ്പൽ, RLV കോളേജ് ഓഫ് മ്യൂസിക് ആൻഡ് ഫൈൻ ആർട്സ്, തൃപ്പൂണിത്തുറ സമർപ്പിച്ച 20.08.2019 തീയതിയിലെ അപേക്ഷ .
 2. 26.05.2020-ലെ സിൻഡിക്കേറ്റ് മിനിറ്റ്സ് ഇനം നമ്പർ 61/20.02/DDFS-17863/2019.

ഉത്തരവ്

തൃപ്പൂണിത്തുറ, RLV കോളേജിലെ പരീക്ഷകളുടെ സുഗമമായ നടത്തിപ്പിനും, ഇതുവരെ അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള മുൻകൂറുകളുടെ ക്രമീകരണം പൂർത്തിയാക്കുന്നതിലേക്കുമായി സർവകലാശാലാ പരീക്ഷാ കലണ്ടറിൽ RLV കോളേജിന് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള പ്രാക്ടിക്കൽ പരീക്ഷയ്ക്ക് ഉപയോഗിക്കുന്ന വസ്തുക്കളുടെ വിലയിൽ കാലോചിതമായ പരിഷ്കരണം അനിവാര്യമാണെന്നും, പുതുക്കിയ നിരക്ക് മുൻകാല പ്രാബല്യത്തോടെ 2015 വർഷം മുതൽ അനുവദിക്കണമെന്നും RLV കോളേജ് പരാമർശം (1) പ്രകാരം അപേക്ഷിച്ചിരുന്നു.

പ്രസ്തുത വിഷയം സിൻഡിക്കേറ്റിന്റെ പരിഗണനയ്ക്കായി സമർപ്പിച്ചിരുന്നു. RLV കോളേജിൽ പ്രാക്ടിക്കൽ പരീക്ഷയ്ക്ക് ഉപയോഗിക്കുന്ന വസ്തുക്കളുടെ നിരക്ക് ചുവടെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന പട്ടിക പ്രകാരം 2019-2020 വർഷം മുതൽ വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിന് പരാമർശം (2) പ്രകാരം 26.05.2020-ൽ കൂടിയ സിൻഡിക്കേറ്റ് യോഗം തീരുമാനിച്ചു.

Sl. No	Item	Size/Unit	Rate (Rs)	Rate (Rs) proposed by RLV College
1.	Drawing Paper	30x24(full sheet)	12/-	18
2.	Handmade Paper	30x24(full sheet)	30/-	55
3.	Ivory Card (Snow white)	30x24	18/-	12
4.	Plywood (graphic art)	8ftx4ft(4mm)	525/-	815
5.	Wooden block (for wood carving)	Cubic feet	1800/-	
6.	Metal Sheet (metal craft)	22 guage Sq.ft	75/-	300
7.	Printing Ink Black	1Kg	165/-	270
	Red	1Kg	383/-	355
	Blue	1Kg	473/-	475
	Yellow	1Kg	518/-	265
	White	1Kg	398/-	450
8.	Cutting charge for wood/metal	Sq.Ft.	23/-	55

9	Writing paper	1pkt.	225/-	275
10.	Sketching Paper (Newsprint/ordinary Drawing Paper)	280x5	2100/-	
11.	Kerosene	5 Litre	150/-	275
12.	Barian waste	Kg.	90/-	135
13.	Felt (for Drawing/painting)	Kg.	600/-	650
14.	Craft Paper (Brown Paper)	21Nos.	90/-	12
15.	Glass Sheet	5mm Sq. Ft.	48/-	350
16.	Twine	100 gm ball	10/-	35
17.	Stretched canvas	30"x24"	488/-	623
18.	Stretched canvas	36"x30"	600/-	955
19.	Soap	5Nos.	113/-	
20.	Marker Pen	1	12/-	10
21.	Pin	1 Pkt	36/-	35
22.	Life Model	Per day	375/-	
23.	Zinc Sheet	38"x36"	3150/-	3620
24.	Sketch Pen (Camel Packet)	1 Dozen	25/-	60
25.	Sealing wax	450 gm	72/-	82
26.	Butter paper	80x5	600/-	8
27.	Plastic mug/Basin/Plastic Bucket		81/-	
28.	Chemicals (1) Nitric Acid	1 Litre	278/-	330
	(2) Benzene	1 Litre	420/-	600
29.	Bee wax	1 Kg	330/-	600
30.	Paraphine Wax	1Kg	113/-	135
31.	Rubber Roller	12 Nos	375/-	460
32.	Gum	Bottle	57/-	35
33.	Brasso	Bottle	56/-	200
34.	Polythene Sheet	1 Kg	300/-	175
35.	Plaster of Paris	Packet (50 Kg)	450/-	
36.	GL. Wire	8 guage 1 Kg.	45/-	55
37.	GL. Wire	18 guage 1Kg.	45/-	75
38.	Wire Mesh	1 Metre	113/-	145
39.	Mount Board	30"x24"	90/-	260
40.	Steel Rod (MFA)	Kg	45/-	
41.	Developer Image/ P.D 88	Pkt.	32/-	
42.	P.D 89	1 Pkt	32/-	
43.	F.D 79	1Pkt	35/-	
44.	Film Roll (Black & White)	1No	68/-	
45.	Hypo	1Pkt	45/-	

46.	Canvas	30"x36" No.1	1275/-	1850
47.	Clay (Prepared)	Per cu.ft. (3 blocks)	80/-	
48.	Clay (Twice Grinded)	Per cu.ft. (3 blocks)	140/-	
49.	MUG	1 No.	35/-	
50.	Rubber Basin	1 Nos.	350/-	
51.	Rubber Bucket	1 Nos.	350/-	
	<u>Photographic Material</u>			
	Copy Size 6x4	1Nos.	20/-	
	Copy Size 5x7	1Nos.	28/-	
	Copy Size 8x6	1Nos.	36/-	
52.	Copy Size 10x6	1Nos.	45/-	
	Copy Size 10x5	1Nos.	52/-	
	Copy Size 12x6	1Nos.	54/-	
	Copy Size 12x8	1Nos.	73/-	
	Copy Size 12x10	1Nos.	85/-	
	<u>Serigraphy Material</u>			
	Mesh Frame	14"x10"	300/-	
	Hydrogen Peroxide	450ml	300/-	
	Five Star Sticker	1 sheet	130/-	
53.	PVC Reducer	2114	126/-	
	PVC Ink	500g	196/-	
	Coating Solution	250ml	74/-	
	Sabeena	1 kg	30/-	
	Bleaching Powder	1 kg	55/-	
54.	Scissors	1 Nos.	115/-	
55.	Tracing Paper A2	1 Nos.	13/-	
56.	Air Brush	1 Nos.	1550/-	
57.	Stapler	1 Nos.	45/-	
58.	Stapler Pin	1 pkt.	9/-	
59.	Colour Card	1 Nos.	45/-	
60.	Steel Scale Big	1 Nos.	235/-	
61.	Steel Scale Small	1 Nos.	183/-	
62.	Brown Tape 2 Inch	1 Nos.	55/-	
63.	Cello Tape - 1 Inch	1 Nos.	32/-	
64.	Knife	1 Nos.	55/-	
65.	Knife Blade Dorco	1 Nos.	6/-	

66.	Object Study Materials - Fruits, Vegetables, Flowers, Utensils, etc. (Seasonal)**	Qty. Variable For Two Sessions	750/- (Approximately)	
67.	Fevicol (General Purpose)	200ml	82/-	
68.	Bitumen Powder	1 Kg	450/-	
69.	GI Wire 4 mm	1 kg	175/-	

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു

ശ്രീകൃഷ്ണകുമാർ ജി

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 11 (പരീക്ഷ)
പരീക്ഷ കൺട്രോളർക്കു വേണ്ടി

പകർപ്പ്

1. പ്രിൻസിപ്പൽ, RLV കോളേജ് ഓഫ് മ്യൂസിക് ആൻഡ് ഫൈൻ ആർട്ട്സ്, തൃപ്പൂണിത്തുറ
2. വൈസ് ചാൻസലർ / പ്രൊ വൈസ് ചാൻസലർ എന്നിവരുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ
3. രജിസ്ട്രാർ/ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ/പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ എന്നിവരുടെ പി.എ മാർ
4. സി.ഇ സെക്ഷൻ
5. എ .സി .സി I (ATR) / എ സി സി II
6. CBCSS XIII/ EB VI സെക്ഷൻ/ A.R IV / XI/ D.R IV / J.R I (പരീക്ഷ)
7. എ.ഡി .ബി II സെക്ഷൻ/ A.R III / D.R P & D / J.R III (ഭ.വി)
8. എക്സാം ഓഡിറ്റ് I സെക്ഷൻ/ A.R II/ D.R II / J.R (ഫിനാൻസ്)
9. ഐ ക്യൂ എ സി / കണ്ടക്റ്റ് മാനേജ്മെന്റ് സെക്ഷൻ
10. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഫയൽ കോപ്പി

File No: 17863/EXAMAUDIT 1/4/2019/EXM AUDT 1

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

RATE OF REMUNERATION TO TEACHERS FOR EXAMINATIONS (VALUATION OF ANSWER SCRIPTS, PRACTICALS ETC.)

Sl.No.	Name of the course	Item	Rates of Remunerations
1	BA/B Sc./B. Com (CBCSS a Conventional)	1. Theory 2. Practical	Theory Rs.30/- Paper Practical - For prescribing, conducting, preparing and valuing records of a student, a consolidated amount of Rs.7.50/- per candidate appeared per examiner If records only, Rs.3/- per candidate per examiner.
2	Model I B.A./B.Sc./B. Com (Vocational)	3. Viva-voice 4. Project evaluation 1. Theory 2. Practical	Rs.1.50/- per candidate appeared per examiner Rs.25/- per project divided by two (Rs.12.50, If there is only one examiner) Theory - Rs.30/- per paper Practical For prescribing, conducting, preparing and valuing the records of a student a consolidated amount of Rs.7.50/- per candidate appeared per examiner. If records only Rs.3/- per candidate per examiner.
3	UGC sponsored Degree / BBA / BCA / BBM / B.Sc Electronics / B.Sc Computer Science / Petro-Chemicals Aqua-cultural / Bio-technology BTS etc.	3. Viva - voice 4. Project evaluation 1. Theory 2. Practicals	Viva - voice Rs.1.50/- per candidate appeared per examiner Project Rs.25/- per project divided by two (Rs.12.50, If there is only one examiner) Theory Rs.30/- per paper Practical - for prescribing, conducting, preparing and valuing the records of a student a consolidated amount of Rs.12.00/- per candidate per examiner (2 examiners) including record valuation
4	BFA-BA Music Mohiniyattam, Bharatnatyam Painting, Chenda Mridangam etc	3. Viva-voice 4. Project	Viva voice Rs.3/- per candidate appeared per examiner Project Rs.50/- per candidate to be shared equally among examiners engaged for S6-BCA For all other projects of other courses semester, if any, Rs.25/- per project (2 examiners) (Rs.12.50/- if only one examiner)
5	BFT (Fashion Technology) B.Com. Computer a Typewriting	Theory Project Practical	Theory - Rs.30/- for valuation including viva -voice per candidate, subject to minimum of Rs.100/- Project evaluation Rs 25/- divided by two Rs.22.50/- Per candidate subject to a minimum of Rs.75/-
6	MA/M.Sc/M.Com	Theory Practical Viva voice Project	Theory Rs.30/- per paper Practical Rs.12/- per candidate appeared per examiner for whole practical part If viva-voice only in its practical session Rs.3/- per candidate appeared per examiner Project Rs.25/- per project divided by two (Rs.12.50/- if only one examiner) Theory Rs.32/- per paper For Practical a consolidated amount of Rs.15/- per candidate appeared 10 each examiner irrespective of duration and including records. If records only Rs.3/- per record per examiner Viva-voice Rs.3/- per candidate appeared per examiner Project Rs.56.25 per examiner per project I dissertation I thesis

Sl.No.	Name of the course	Item	Rates of Remunerations
7	MSW	Theory Practical Viva- voice Project	Theory Rs.32/- per paper Practical Rs.15/- per candidate appeared per examiner Viva voice Rs.3/- Per candidate appeared per examiner Project Rs.56.25 per examiner per project / dissertation
8	MBA (except CSS)	Theory Viva Project	Theory Rs.32/- per paper Viva-voice Rs.3/- per candidate appeared per examiner Summer Project Rs.37.50 per examiner per project Dissertation Project of organization study Rs.25/- per Project
9	MFA, MA Music Violin, Bharatanatyam Mridangam etc.	Theory Practical Viva-voice Project	Theory Rs.32/- per paper Practical a consolidated amount of Rs.45/- per candidate appeared per examiner for conducting, preparing, prescribing, valuing records, subject to a minimum of Rs.150/ Viva-votice Rs.3/- per candidate appeared per examiner Project Rs.56.25 per project per examiner
10	MCA, M.Sc. IT	Theory Practical Viva-voice Project	Theory Rs.32/- per paper Practical - A consolidated amount of Rs.15/- per candidate appeared for the whole practical part. Viva-voice Rs.3/- per candidate appeared per examiner Project Rs.56.25 per examiner per project
11	DSS/ PGDAHS	Theory	Theory Rs.10/- per paper
12	B.Ed (Aided/ Centres under CPAS)	Theory Practical Project	Theory Rs.30/- per paper Practical Rs.150/- per examiner for visiting each centre where practical is conducted, including viva-voice Rs.37.50 per examiner per project
13	B.Ed (Unaided)	Theory Practical Project	Theory Rs.30/- per paper Practical Rs.150/- per examiner for visiting each centre where practical is conducted, including viva-voice Project Rs.37.50 per examination per project
14	M.Ed (Other than CSS)	Theory Practical Viva-voice Project	Theory Rs.32/- per paper Practical - A consolidated amount of Rs.15/-per candidate appeared for each examiner Viva-voice Rs.2/- per candidate appeared Rs.56.25/- per examiner per project

Sl.No.	Name of the course	Item	Rates of Remunerations
15	LLB (Semester & Annual)	Theory Project	Theory Rs.30/- per paper Project Rs.37.50/- per project per examiner including viva-voice
16	LLM	Theory Practical Viva-voice Project	Theory Rs.32/- per paper Practical & Viva-voice A consolidated amount of Rs.22.50/- per candidate appeared per examiner Project Rs.75/- per project per examiner
17	B. Tech (S1 - S8)	Theory Practical Viva-voice Project	Rs.30/- per paper Practical - A consolidated amount of Rs.13.50/- per candidate appeared per examiner for prescribing, conducting, preparation and record valuation. Viva-voice (S8 only) Rs.7.50/- per candidate per examiner I Project Rs.37.50 per examiner per project
18	B.Sc Nursing	Theory Practical Viva-voice Project	Theory for paper having three hour duration Rs. 30/- per paper. For paper having one and half hour duration Rs.25/- per paper. Practical A consolidated amount of Rs.12/- per candidate appeared per examiner for prescribing, preparing and conducting. Minimum for practical Rs.150/- only. Viva-voice Rs.7.50/- per candidate Project Rs.50/- per project per examiner
19	B. Pharm	Theory Practical Viva-voice Project	a) For paper having 3 hour duration Rs.30/- per paper b) For paper having 1 1/2 hour duration Rs.25/- per paper A consolidated amount of Rs.12/- per candidate per examiner for prescribing, preparing, conducting. Minimum for practical Rs.150/- only Rs.7.50/- per candidate per examiner Rs.50/- per project per examiner
20	B.Sc Para-medical Courses	Theory Practical Viva-voice Project	Rs.30/- per paper divided by two A consolidated amount of Rs.12/- per candidate per examiner for prescribing, preparing and conducting. Minimum for practical Rs.150/- only Rs.7.50/- per candidate per examiner Rs.60/- per project per examiner.

Sl.No.	Name of the course	Item	Rates of Remunerations
21	BPT	Theory Practical	Rs.30/- per paper divided by two A consolidated amount of Rs.12/- per candidate per examiner for prescribing preparing and conducting. Minimum for practical Rs.150/- only
		Viva-voice Project	Viva-voice Rs.7.50/- per candidate Rs.60/- per project per examiner.
22	M. Phil (other than CSS)		Rs.350/- per Dissertation
23	SF, PG Courses	Theory Practical	Rs.32/- per paper A Consolidated amount of Rs.15/-per candidate appeared to each examiner irrespective of duration and including records. If records only Rs. 3/- per record per examiner
		Viva-voice Project	Rs.3 per candidate appeared per examiner. Rs.56.25 per examiner per project / Dissertation / Thesis
24	MCJ/MLISe./M.Sc Applied Science/ MPH/MHA/MPT etc	Theory Practical	Rs.32/- per paper A consolidated amount of Rs.15/- per candidate appeared to each examiner irrespective of duration and including records. If records only Rs.3/-per record per examiner.
		Viva-voice Project	Rs.3 per candidate appeared per examiner. Rs.56.25 per examiner per project / Dissertation / Thesis
25.	M.Phil (CSS)	Viva-voice	Rs.25/- per candidate subject to a minimum of Rs.250/- and maximum of Rs.300/- (for external examiner)
26	MA / MSc. / M.Com / MBA / MCA / M.Ed. (CSS)	Viva-voice	Rs.15/- per candidate subject to a minimum of Rs.200/- and maximum of Rs.250/- (for external examiner)
27	M. Pharm	Theory Practical	Rs.32/- per paper A consolidated amount of Rs.30/- per candidate, to each examiner irrespective of duration including records. If records only Rs.7.50 Records/examiners
		Viva Project	Rs.32/- per paper candidate / per examiner Rs.50/- per examiner / Dissertation / Project / Thesis
		Theory Practical	Rs.12 per paper subject to a minimum of Rs.150/- each for 4 examiners (Two external and two internal)
28	M.Sc Nursing		Rs.22.50/- per candidate per examiner subject to a minimum of Rs.150/- each for 4 examiners (Two internals and two external)
		Viva Voice Dissertation	Rs.3 per Candidate per examiner. Minimum for Viva Voice Rs.150/- (4 examiners) Rs.100/- per examiner per project

Sl.No.	Name of the course	Item	Rates of Remunerations
29	M.Tech	Theory	Rs.32/- per paper
		Practical Examination (Teaching)	Rs.18/- per candidate per Examiner
		Practical Examination (Non Teaching)	The Rate Equivalent to B. Tech. Exam
		Evaluation of Report & Conducting Viva-voice for Industrial Training	Rs.30/- per Student
		Evaluation of Thesis & Viva-voice	Rs.75/- per Examiner / per Project
		Comprehensive Viva	Rs.15/- per Candidate per Examiner
		Minimum Remuneration for Practical Examinations	Rs.225/- per Examiner
		Chairman's Fee	Rs.200/-per Semester
	Written Aptitude Text for Ph.D		Rs.50/- per paper (Maximum Rs. 300/-)

RATE OF REMUNERATION TO THE NON-TEACHING STAFF OF ENGINEERING COLLEGES FOR THE CONDUCT OF B.Tech EXAMINATION

Sl.No.	Examination	No. of Students / Batch		Remunarations
1	I & II Semesters workshop Practise	15 Students/Section/Batch		One Asst. Examiner Section Rs. 40/- per Batch Section Subject to minimum of Rs. 60/- per examination per examiner.
2	Surveying	10 Students/Section/Batch		One Asst. Examiner/Section Rs. 40/- per Batch Section per Asst. examiner subject to a minimum of Rs 60/- per examination
	Laboratory Staff Workshop Practice Surveying	Maximum no. of Staff 3 Lab Staff/ Section 3 Lab Staff/Section		Remuneration Rs. 16/- per Batch/ Section per Lab Staff Rs. 16/- Batch/ Section per Lab Staff
	III, IV, V, VI, VII & VIII Semesters			
A.	A. Assistant to Examiners Laboratory Workshop			
1.	Surveying	No. of Students per/ No. Asst. to Examiners Batch/per Section		Remuneration
	III & IV Semesters	10/ Batch/ Section	One /section	Rs.40/- per Batch/ Section subject to a minimum
	V to VIII Semesters	6/Batch	One/ Batch	of Rs. 60/- per Lab Workshop/ Exam -do-
2.	Workshop III to VIII Semesters	6/Batch		-do-
3.	All other Lab Exams including Electrical Workshop and Electronics Workshop	6/Batch	-do-	-do-
B	Laboratory Staff Examination	Maximum No. of Staff		Remuneration
1.	Surveying III & IV Semesters Vto VIII Semesters	2 Lab Staff / Batch 3 Lab Staff / Batch		Rs. 16/- per Lab Staff / Batch -do-
2.	Hyd. Lab	3 Lab Staff / Batch		Rs. 16/- per Lab Staff f Electrician
3.	Workshop practice	1 Electrician (common to all the lab. Exams)		

Sl.No.	Examination	No. of Students / Batch	Remunarations
4	SM. Laboratory		
5	Civil Engg. Lab		
6	Electrical Workshop		
7	Electrical Measurement Lab	3 Lab Staffl Batch +	
8	Electronic Communication Lab	1 Electrician	-do-
9	Electronics Workshops	(Common to all Lab Exams)	
10	Industrial Electronics Lab		
11	H.E. Lab	3Lab. Staffl Batch + 1 Electrician (Common to all the Lab. Exams)	Rs. 16/- per Batchl Lab Staff / Electrician / Boiller / Attender
	Viva- voce Examination		
	Not More than 20 candidates per day One Attenderl Exam	Rs. 5.30 per candidate/ Examiner subject to a minimum of Rs. 39.75 per examiner per Viva-voce Exam Rs. 10.60 per day per attender	
	Cost of Materials & Labour		
	surveying	Rs. 1.30 per candidate registered! examination	
	Hyd. Lab	Rs. 1.30 per candidate registered! examination	
	Workshop practice	Rs. 5.30 per candidate registered! examination subject to Minimum of Rs. 26.50 per Lab. Examiner	
	S.M. Laboratory	RS. 7.95	"
	Civil Engg. Lab	RS. 7.95	
	H.E. Lab. III & IV Semesters	RS.13.25	" subject to a minimum of Rs. 132.50 per Lab Examination
	V to VIII Semesters	RS.18.55	"
	Electrical - Mechines Lab, Meas, Lab	RS. 5.30	" subject to a minimum of Rs. 26.50 per lab Examination
	Electrical		
	Workshop Communication Lab	Rs. 10.60 per candidate registered / Exam. Subject to minimum of RS.53/- per lab Examination	
	Electronic Workshop		
	Industrial Electronics Lab		
	Clerk	Rs. 10.60 per day. One clerk can be engaged for everyday of Examination irrespective of the number of candidate appeared	
	Storekeeper	A lumpsum of Rs. 106/- can be paid to the Storekeeper for every main and supplementary Examinations. The remuneration to clerk and Storekeeper should be paid only after the bills are passed and the accounts settled.	

**RATES OF REMUNERATION TO NON-TEACHING STAFF OF AFFILIATED
COLLEGES AND UNIVERSITY TEACHING DEPARTMENTS**

Sl. No.	Designation	Rates of Remuneration
1.	Office Superintendent Administrative officer	Rs.105.50 per session (Irrespective of candidates appeared)
2.	Accountant	Rs.1054.70 for April Session
	a) Degree Colleges	Rs.644.55 for Sept. session
	b) Jr. Colleges and School Centres	Rs.644.55 for April session Rs.439.50 for Sept. Session
3.	Typists	Rs.878.95 for April Session
	a) Degree Colleges	Rs.703.15 for Sept. session
	b) Jr. Colleges and School Centres	Rs.703.15 for April session Rs.439.50 for Sept. Session
4.	Clerks /Assistants	Rs.17.65 (For every 10 candidates or part thereof subject to minimum of Rs.53.00 per Session)
5.	Peons	Rs.17.65 (For every 10 candidates or part thereof subject to minimum of Rs.53.00 per Session)
6.	Preliminary Arrangements	Rs.46.90 (for every 40 candidates or part thereof calculated on the basis of the total number of candidates registered on a day, all examinations taken together) (Amount to be divided equally between Clerks and Peons)
7.	Arrangements for the conduct of Practicals (Note: No Assistant Superintendents may be appointed)	(Examiners are expected to Supervise the examinations)
	a) Degree Courses Skilled Assistant	Rs.10.80 per candidate per Skilled Assistant per examination of 3 hrs. duration subject to a minimum of Rs.105.50 per examination. For main Chemistry and Zoology, 2 skilled assistant are permitted each being paid Rs.10.80 per candidate for a session of 3 hrs.)
	Laboratory Staff	Rs.8.75 per candidate for examination of 3 hrs. duration Pro-rata increase will be allowed for longer duration. Minimum of Rs.88 per examination.)
	Store Keeper	Rs.70.30 per day for all subjects except Chemistry for which Rs.88 per day will be paid.
	Gas Man	Rs.70.30 per day (for Physics and Chemistry only) One Gas man for both subjects together for all examinations being held on a day
	Mechanic	Rs.70.30 per day irrespective of number of candidates or duration of examinations
	Herbarium Keeper	Rs.61.50 per day

Cost of Materials (Per candidate registered)

Physics	Rs.13.85
Chemistry (Sub) (3 hours)	Rs.34.55
Chemistry (Main) (6 hours)	Rs.55.20
Botany	Rs.20.70
Zoology	Rs.27.60
Geology	Rs.20.70
Home Science	Rs.20.70
b) P.G. Courses	Skilled Assistant Rs.175.80 per day, If there are two batches of 3 hours duration or more and attended to by the same person, Rs.263,60 per day will be allowed. If different sets of skilled assistants attend to work in different batches, the rate of remuneration per skilled assistant will be Rs.175.80 only and not of Rs.263.60
(one for Home Science,two for subjects for each Branch)	
Laboratory Staff	Rs.15.20 per candidate per examination of 3 hours duration with prorata increase for longer duration. Minimum of Rs.70.30 for a session
Mechanic	Rs.7.10 per Candidate Minimum Rs.58.60 per day
Gas man	Rs.70.30 per day (for Physics and Chemistry only) all examinations of a day being put together.
Store Keeper	Rs.70.30 per day for all Subjects except Chemistry
Herbarium Keeper	For Chemistry Rs. 88.00 will be paid Rs. 61.50 per day.(712/EAI/1/472/2016/Exam dtd 8.12.2016)
M.A. Psychology Laboratory Staff	Rs.8.75 per candidate minimum Rs.52.70

Note :Pro-rata increase recommended to the skilled Assistant for practicals, duration of which exceeds 3 hours

Cost of Materials (PG Course) per candidate per examination.

<u>Subject</u>	<u>Rate</u>
Physics	
Chemistry	Rs.103.50
Botany	Rs.103.50
Zoology	Rs.103.50
Home Science	Rs. 58.70
Peon for Viva	Rs. 34.60 per day

cost of specimen towards conduct of M.Sc. Botany Practical Examination Rs. 55.20/- per candidate

8. Conduct of Examinations

- | | |
|----------------------------|--|
| a) conduct of Examinations | Rs.47.00 for every 40 Candidates or part there of |
| b) Scavenger | Rs.22.00 on each exam day |
| c) Head load Charges | Rs.14.65 for every 200 answer books or part there of within a radius of 3 km plus Rs.3.00 for every additional 3 km or part there of |
| d) Sweeper | Rs.17.70 per day for every 100 candidates or part there of |
| e) Telephones | on the basis of the maximum number registered in anyone session theory or practicals |
| | Actual amount (with certificate) |

9. Stationery Charges

Rs.5.80 per Candidate

**10. Remuneration for
Distribution of Hall Tickets**

1. Chief Superintendent	Rs.175.80 (for every 200) candidates or part thereof)
2. Assistant Superintendent	Rs.140.60 (for every 200 Candidates or part thereof)
3. Office Superintendent	Rs.70.30 (for every 200 Candidates or part thereof)
4. Clerk / Assistant	Rs.35.20 (for every 200 candidates or part thereof)
5. Peon	Rs.23.40 (for every 200 candidates or part thereof)

Note

The following certificates counter signed by the Chief Superintendent Principal should be furnished

- “Certified that the STD Charges were incurred on the University account for purpose of urgent and unavoidable official necessity. Where the interest of the University would have suffered if ordinary means of correspondences were resorted to “
- Certificate of Payments of ordinary postage
Certified that an amount of Rs has been spent for ordinary letters relating to the conduct of the University examinations of April I May I September I October 20.....
- Certificate of Payment
Certified that the expenditure has been incurred strictly according to the rate prescribed by the University and that the payments have been made after obtaining proper receipts which have been filed in my office for production for the audit purpose whenever required.

I. Rates of Remuneration for Valuation of answer scripts

U.G. Exams	P. G. exams
Rs.30/-	Rs.32/-

II. Remuneration for invigilation

Designation	Rate
a) Chief Supdt.	Rs.172.50/-
b) Addi. Chief. Supdt.	Rs.168.75/-
c) Senior Asst. Supdt.	Rs.112.50/-
d) Invigilator	Rs.93.75/-

III. Rates of Remuneration for valuation of Answer scripts of B.Tech Degree Examinations (Home Valuation Special Scheme) B. Tech Rs.30/-

IV. DA Rates for Examination Duties

Grades	Rates
Gr. I	Rs. 600/-
Gr. II (a)	Rs. 500/-
Gr. II (b)	Rs. 500/-
Gr. III	Rs. 350/-
Gr. IV	Rs. 350/-

As per G.O. (P) No. 27/2021/Fin. dtd. 10.2.2021
Endorsed vide - 53716/AD A3/4/2021/ADMIN dtd. 5.3.2021

V. Rates of Remuneration under Home Valuation special Scheme - PG & UG Courses

PG - Rs.40/- Per Paper
Ug - Rs.27/- Per Paper

**OFF CAMPUS EXAMINATIONS
RATES OF REMUNERATION W.E.F. - 4-8-2011**

VI. Valuation of Answer scripts Rates of Remuneration

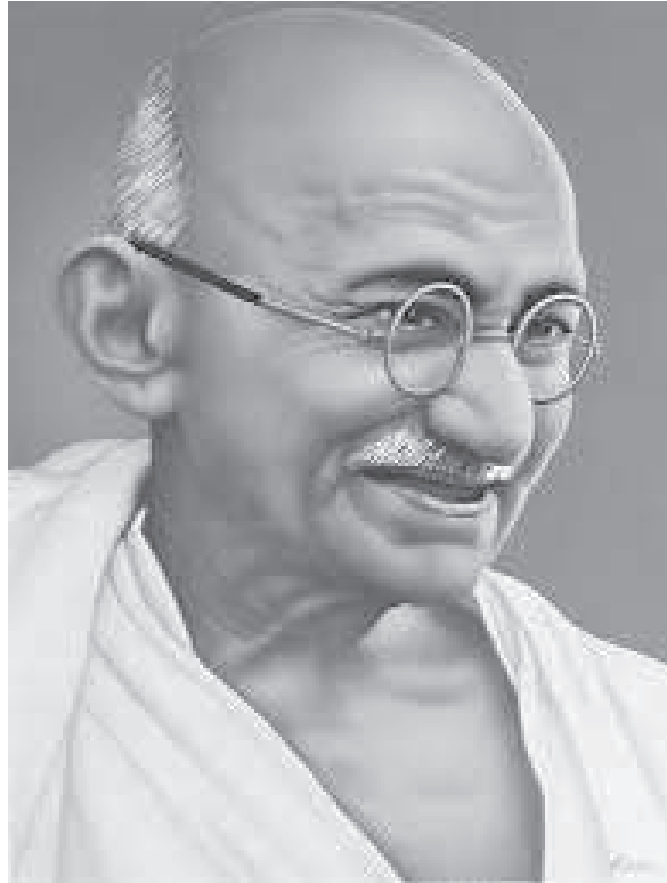
UG	Rs.12/- per paper +1 DA for every 30 papers
PG	Rs.15/- per paper +1 DA for every 20 papers
Project Evaluation	Rs.56/- per project per Examiner
VI Semester BCA (Main Project), Summer Project (200 Marks)	Rs.37.50 per Project per Examiner
Mini Project (100 Marks)	Rs.18.75 per candidate per Examiner (Rounded to Rs. 19)
Viva Voce	
U.G.	Rs.1.50 per candidate per Examiner
P.G.	Rs.3 per candidate per Examiner

VII. Rates of Remuneration for setting Question papers and preparing Scheme of Valuation has been enhanced w.e. from March April 2017 vide u.o. No. 133/EA II/1/129/2017/Exam dt. 30.01. 2017

	Name of Course	Rate per set Rs.
1.	Degree I Booklet forms	1000
2.	P. G. DEGREE	
3.	M. Phil I Ph.D Qualifying exam	
4.	Certificate I Diploma Exam	
	Scheme of Valuation JAnswer Key	1000
	Chairman's Fee	750



MAHATMA GANDHI UNIVERSITY KOTTAYAM



EXAMINATION CALENDAR 2024