



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

സംഗ്രഹം

ജീവനക്കാര്യം - സർവ്വകലാശാലാ പഠനവകുപ്പുകളിലേക്കുള്ള അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർമാരുടെ സ്ഥലംമാറ്റം, നിയമനം - അംഗീകരിച്ച് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഭരണ വിലാസം എ 1 സെക്ഷൻ

നമ്പർ. 7486/AD A1/2024/എം.ജി.യു

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, തീയതി: 14.08.2024

- പരാമർശം:-**
1. സർക്കുലർ നമ്പർ : 15874/Ad A1/2/Ad A1, തീയതി: 13.04.2022
 2. സർക്കുലർ നമ്പർ : 15874/AD A1/2/എ ഡി. എ 1/ AD A1, തീയതി: 07.08.2023.
 3. സർക്കുലർ നമ്പർ : Ad.AI-3-246/2016 തീയതി: 31.05.2016.
 4. സർവ്വകലാശാല ഉത്തരവ് നമ്പർ:11799/Ad A1/2022/എം.ജി.യു., തീയതി: 21.11.2022.

ഉത്തരവ്

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാലയിലെ സ്കൂളുകൾ, ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റുകൾ എന്നിവിടങ്ങളിലേക്ക് അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ തസ്തികയിലേക്ക് അപേക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള സെക്ഷൻ ഓഫീസർമാരുടെ അന്തിമ മുൻഗണനാപട്ടിക പരാമർശം (1),(2) പ്രകാരം പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിരുന്നു.

ഈ മുൻഗണനാപട്ടികകൾ പ്രകാരം സ്കൂൾ ഓഫ് ഗാന്ധിയൻ തോട്ട് ആൻഡ് ഡെവലപ്മെന്റ് സ്റ്റഡീസ്, സ്കൂൾ ഓഫ് പെഡഗോഗിക്കൽ സയൻസസ്, സ്കൂൾ ഓഫ് ടൂറിസം സ്റ്റഡീസ്, സ്കൂൾ ഓഫ് എൻവയോൺമെന്റൽ സയൻസസ്, സ്കൂൾ ഓഫ് മാത്തമാറ്റിക്സ് & സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ്, സ്കൂൾ ഓഫ് ഡാറ്റാ അനലിറ്റിക്സ് എന്നീ പഠന വകുപ്പുകളിൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറായി നിയമിക്കപ്പെടുന്നതിന് അടുത്തതായി പരിഗണിക്കപ്പെടേണ്ട ശ്രീ. ഷൊയാബ് കെ.എ., ശ്രീ. ബാലമുരളി കെ.എ., ശ്രീമതി. ദിവ്യശ്രീ എ.ആർ., ശ്രീ. പ്രവീൺ കുമാർ ആർ.വി., ശ്രീ. രാജേഷ് ടി.എസ്. എന്നീ സെക്ഷൻ ഓഫീസർമാർ ആയതിന് സന്നദ്ധത അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

മേൽ വസ്തുതകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ, താഴെ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന സ്ഥലംമാറ്റം, നിയമനങ്ങൾ എന്നിവ ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ നടപ്പിലാക്കിക്കൊണ്ട് വൈസ് ചാൻസലർ ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	പേര്, തസ്തിക, PEN	നിലവിലെ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്/ സെക്ഷൻ	സ്ഥലം മാറ്റി നിയമിക്കപ്പെടുന്ന ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്/ സെക്ഷൻ
1	ശ്രീ. ഷൊയാബ് കെ.എ. (PEN-2083), സെക്ഷൻ ഓഫീസർ	Front Office- 4 സെക്ഷൻ	സ്കൂൾ ഓഫ് ഗാന്ധിയൻ തോട്ട് ആൻഡ് ഡെവലപ്മെന്റ് സ്റ്റഡീസ് (SGTDS)
2	ശ്രീ. ബാലമുരളി കെ.എ. (PEN-2514), സെക്ഷൻ ഓഫീസർ	EN 12 സെക്ഷൻ	സ്കൂൾ ഓഫ് പെഡഗോഗിക്കൽ സയൻസസ് (SPS)
3	ശ്രീമതി ദിവ്യശ്രീ എ.ആർ. (PEN-2485), സെക്ഷൻ ഓഫീസർ	EN 4 സെക്ഷൻ	സ്കൂൾ ഓഫ് ടൂറിസം സ്റ്റഡീസ് (STS)
4	ശ്രീ. പ്രവീൺ കുമാർ ആർ.വി. (PEN-2581), സെക്ഷൻ ഓഫീസർ	EN 1 സെക്ഷൻ	സ്കൂൾ ഓഫ് എൻവയോൺമെന്റൽ സയൻസസ് (SES)
5	ശ്രീ. രാജേഷ് ടി.എസ്.(PEN-2507) -നെ സ്കൂൾ ഓഫ് മാത്തമാറ്റിക്സ് & സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ്, സ്കൂൾ ഓഫ് ഡാറ്റാ അനലിറ്റിക്സ് (New Schools - 2) (SMAS&SODA)-ൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറായി പരാമർശം 2 പ്രകാരം തുടരാൻ അനുവദിക്കുന്നു.		
6	ശ്രീമതി. മേരി വിജയ് ടി.വി. (PEN-2956), അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ	സ്കൂൾ ഓഫ് ടൂറിസം സ്റ്റഡീസ്	Front Office- 4 സെക്ഷൻ

7	ശ്രീമതി. സിത്താര മാധവൻ (PEN-3029), അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ	സ്കൂൾ ഓഫ് പെഡഗോഗിക്കൽ സയൻസസ്	CBCSS 1 സെക്ഷൻ
8	ശ്രീ. സന്തോഷ് കുമാർ ആർ. (PEN-3021), അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ	സ്കൂൾ ഓഫ് ഗാന്ധിയൻ തോട്ട് ആൻഡ് ഡെവലപ്മെന്റ് സ്റ്റഡീസ്	EN 12 സെക്ഷൻ
9	ശ്രീമതി. സിന്ധു ആൻ എസ്. (PEN-2789), അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ	സ്കൂൾ ഓഫ് എൻവയോൺമെന്റൽ സയൻസസ്	EN 4 സെക്ഷൻ
10	ശ്രീ. ശ്രീജിത്ത് എസ്. (PEN-3017), സെക്ഷൻ ഓഫീസർ	CBCSS 1 സെക്ഷൻ	EN 1 സെക്ഷൻ

ശ്രീ. ഷായാബ് കെ.എ., ശ്രീ. ബാലമുരളി കെ.എ., ശ്രീമതി ദിവ്യശ്രീ എ.ആർ., ശ്രീ. പ്രവീൺ കുമാർ ആർ.വി., ശ്രീ. രാജേഷ് ടി.എസ്. എന്നിവരുടെ പ്രസ്തുത ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റുകളിലേക്കുള്ള നിയമന കാലാവധി, നിയമന ഉത്തരവിന്റെ തീയതി മുതൽ പരമാവധി മൂന്ന് വർഷക്കാലയളവിലേക്കായി നിജപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.

സ്ഥലം മാറ്റപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ തങ്ങളുടെ കൈവശം ഉള്ള മുഴുവൻ ഫയലുകളുടെയും പാസ്പോർട്ടുകളുടെയും മറ്റ് അനുബന്ധ രേഖകളുടെയും വിശദാംശങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട മേലുദ്യോഗസ്ഥനെ ഏൽപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ആയത് മേലുദ്യോഗസ്ഥൻ പരാമർശം (3) പ്രകാരം പരിശോധിച്ച് അംഗീകരിക്കേണ്ടതാണ്. CTC-യോടൊപ്പം മേൽപ്പടി സർക്കുലറിൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

സ്ഥലം മാറ്റം ലഭിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ നിലവിലുള്ളനിബന്ധനകൾക്ക് പുറമെ പരാമർശം (4) പ്രകാരമുള്ള ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ, ഐ.റ്റി.സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ കൈമാറേണ്ടതും, പ്രസ്തുത വിവരം CTC-യിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഒപ്പ്

ബിനോയ് എ ആർ

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 1 (ഭരണ വിഭാഗം)
രജിസ്ട്രാർക്ക് വേണ്ടി

പകർപ്പ്

1. ബന്ധപ്പെട്ട വ്യക്തികൾ
2. വൈസ് ചാൻസലറുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി
3. രജിസ്ട്രാർ/പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ/ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ പി.എ.മാർ
4. വകുപ്പ് മേധാവി- SGTDS/SPS/STS/SES/SMAS&SODA
5. ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ/ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ/അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ഭരണം/അക്കാദമിക്/പരീക്ഷ/ധനകാര്യം)
6. ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഓഡിറ്റ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്, എം.ജി. സർവ്വകലാശാല
7. പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് ഓഫീസർ/എ.ഡി.സി.-4/5/യൂണിവേഴ്സിറ്റി വെബ്സൈറ്റ്
8. സി.ഇ.സെക്ഷൻ-1/2/ഐ.ക്യൂ.സി./എഫ്.സി.സി./ഐ.ടി.സെൽ-1/2/3
9. റെക്കോർഡ്സ്/സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഫയൽ കോപ്പി/ഡേ ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ