



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

സംഗ്രഹം

ഭരണകാര്യം: ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ/സെക്ഷൻ ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ സ്ഥലംമാറ്റനിയമനം, അധിക ചുമതല മാറ്റി നൽകൽ - അനുവദിച്ചുകൊണ്ട് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഭരണ വിലാസം എ 1 സെക്ഷൻ

നമ്പർ. 7930/AD A1/2024/എം.ജി.യു

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, തീയതി: 02.09.2024

- പരാമർശം:-
1. വൈസ് ചാൻസലറുടെ 31.08.2024 തീയതിയിലെ വി.സി.702/1/070/2024 നമ്പർ കുറിപ്പ്.
 2. സർവ്വകലാശാല ഉത്തരവ് നമ്പർ:11799/AD A1/2022/എം.ജി.യു., തീയതി: 21.11.2022.
 3. സർക്കുലർ നമ്പർ: Ad A1-3-246/2016, തീയതി: 31.05.2016.

ഉത്തരവ്

സർവ്വകലാശാലയിൽ താഴെപ്പറയുന്ന ക്രമീകരണങ്ങൾ ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ നടപ്പിലാക്കിക്കൊണ്ട് പരാമർശം (1) പ്രകാരം വൈസ് ചാൻസലർ ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു.

1. ശ്രീ. ഷിജി സെബാസ്റ്റ്യൻ വി.(PEN-1845), ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ 1 (അക്കാദമിക്)-നെ, ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ 4 (പരീക്ഷ) ആയി സ്ഥലംമാറ്റി നിയമിക്കുന്നു.
2. ശ്രീമതി എലിസബത്ത് സി.സി.(PEN-1712), ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ 4 (പരീക്ഷ)-യെ, ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ 9 (പരീക്ഷ) ആയി സ്ഥലംമാറ്റി നിയമിക്കുന്നു.
3. ശ്രീമതി ഷീജ പി.ആർ.(PEN-1791), ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ 9 (പരീക്ഷ)-യെ, ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ 1 (അക്കാദമിക്) ആയി സ്ഥലംമാറ്റി നിയമിക്കുന്നു.
4. ശ്രീ. റെജിമോൻ വൈ. (PEN-2492), അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ, യൂണിവേഴ്സിറ്റി ലൈബ്രറി-യെ PR 3 സെക്ഷൻ ഓഫീസറായി സ്ഥലംമാറ്റി നിയമിക്കുന്നു. നിലവിൽ PR 3 സെക്ഷൻ ഓഫീസറുടെ താൽക്കാലിക ചുമതല വഹിക്കുന്ന ശ്രീമതി ജ്യോതിർമയി ജി.(PEN-2544)-യെ ടി ചുമതലയിൽ നിന്ന് വിടുതൽ ചെയ്യുന്നു.

സ്ഥലം മാറ്റം ലഭിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ നിലവിലുള്ള നിബന്ധനകൾക്ക് പുറമെ പരാമർശം (2) പ്രകാരമുള്ള ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ, ഐ.റ്റി.സ്റ്റോക്ക് രജിസ്ട്രാർ കൈമാറേണ്ടതും, പ്രസ്തുത വിവരം CTC -യിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.

സ്ഥലം മാറ്റപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ തങ്ങളുടെ കൈവശം ഉള്ള മുഴുവൻ ഫയലുകളുടെയും മറ്റ് അനുബന്ധ രേഖകളുടെയും പാസ്സ് വേഡുകളുടെയും വിശദാംശങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് കൈമാറേണ്ടതാണ്. ആയത് ടി ഉദ്യോഗസ്ഥർ പരാമർശം (3) പ്രകാരം പരിശോധിച്ച് അംഗീകരിക്കേണ്ടതാണ്. CTC-യോടൊപ്പം മേൽപ്പടി സർക്കുലറിൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഒപ്പ്

ബിനോയ് എ ആർ

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 1 (ഭരണ വിഭാഗം)
രജിസ്ട്രാർക്ക് വേണ്ടി

പകർപ്പ്

1. ബന്ധപ്പെട്ട വ്യക്തികൾ/സെക്ഷനുകൾ.
2. വൈസ് ചാൻസലറുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി
3. രജിസ്ട്രാർ/പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ/ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ പി.എ.-മാർ
4. ജോയിൻറ് രജിസ്ട്രാർ/ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ/അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ
(ഭരണ/ധനകാര്യം/പരീക്ഷ/അക്കാദമിക്)
5. ജോയിൻറ് ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ്, എം.ജി. സർവ്വകലാശാല
6. എഫ്.സി.സി./എ.ഡി.സി. 4/5/ഐ.ടി.സെൽ 1/2/3
7. പി. ആർ. ഒ /ഐ.ക്യൂ.എ.സി./യൂണിവേഴ്സിറ്റി വെബ്സൈറ്റ്
8. റെക്കോർഡ്സ് / സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഫയൽ കോപ്പി /ഡേ ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

