



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

സംഗ്രഹം

ജീവനക്കാര്യം - സർവ്വകലാശാലാ പഠനവകുപ്പുകളിലേക്കുള്ള അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർമാരുടെ സ്ഥലംമാറ്റം, നിയമനം , അധിക ചുമതല നൽകൽ - അംഗീകരിച്ച് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഭരണ വിലാസം എ 1 സെക്ഷൻ

നമ്പർ. 10867/AD A1/2024/എം.ജി.യു

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, തീയതി: 30.11.2024

- പരാമർശം:-
1. സർക്കുലർ നമ്പർ : 15874/AD A1/2/എ ഡി. എ 1/ AD A1, തീയതി: 14.10.2024
 2. സർക്കുലർ നമ്പർ : 15874/AD A1/2/എ ഡി. എ 1/ AD A1, തീയതി: 14.10.2024(ലൈബ്രറി)
 3. സർക്കുലർ നമ്പർ : Ad.AI-3-246/2016 തീയതി: 31.05.2016.
 4. സർവ്വകലാശാല ഉത്തരവ് നമ്പർ:11799/Ad A1/2022/എം.ജി.യു., തീയതി: 21.11.2022.

ഉത്തരവ്

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാലയിലെ സൂജകൾ, ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റുകൾ, യൂണിവേഴ്സിറ്റി ലൈബ്രറി എന്നിവിടങ്ങളിലേക്ക് അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ തസ്തികയിലേക്ക് അപേക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള സെക്ഷൻ ഓഫീസർമാരുടെ അന്തിമ മുൻഗണനാപട്ടിക പരാമർശം (1),(2) പ്രകാരം പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിരുന്നു.

ആയത് പരിഗണിച്ച്, താഴെ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന സ്ഥലംമാറ്റം, നിയമനം , അധിക ചുമതല നൽകൽ എന്നിവ 01.12.2024 പ്രാബല്യത്തിൽ നടപ്പിലാക്കിക്കൊണ്ട് വൈസ് ചാൻസലർ ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	പേര്, തസ്തിക, PEN	നിലവിലെ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്/ സെക്ഷൻ	സ്ഥലം മാറ്റി നിയമിക്കപ്പെടുന്ന ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്/ സെക്ഷൻ
1	ശ്രീ. ജോയ് മാത്യു (PEN-2515), സെക്ഷൻ ഓഫീസർ	EB 5 സെക്ഷൻ	യൂണിവേഴ്സിറ്റി ലൈബ്രറി
2	ശ്രീ. ജസ്റ്റിൻ മാത്യു (PEN-2844), സെക്ഷൻ ഓഫീസർ	EH 2 സെക്ഷൻ	സ്കൂൾ ഓഫ് കെമിക്കൽ സയൻസസ് (SCS)
3	ശ്രീ. സുധീർ എസ്. (PEN-2888), സെക്ഷൻ ഓഫീസർ	CAC സെക്ഷൻ	സ്കൂൾ ഓഫ് കമ്പ്യൂട്ടർ സയൻസസ് (SOCS)
4	ശ്രീ. സുനിൽ കുമാർ എൻ. (PEN-2907) -നെ സ്കൂൾ ഓഫ് ബയോസയൻസസ് (SBS)-ൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറായി തുടരാൻ അനുവദിക്കുന്നു.		
5	ശ്രീ. പ്രിൻസ് ജോൺ എ.എഫ്. (PEN-2800) -നെ സ്കൂൾ ഓഫ് സോഷ്യൽ സയൻസസ് (SSS)-ൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറായി പരാമർശം (1) പ്രകാരം തുടരാൻ അനുവദിക്കുന്നു.		
6	CAC സെക്ഷന്റെ ചുമതല, K.N. Raj School of Economics -ലെ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറായ ശ്രീ. സന്തോഷ് കുമാർ ആർ.(PEN-3021)-ന് താൽകാലികമായി നൽകുന്നു.		
7	ശ്രീ. ജോബി ഇ.സി. (PEN-2538), അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ	സ്കൂൾ ഓഫ് കമ്പ്യൂട്ടർ സയൻസസ്	EB 5 സെക്ഷൻ
8	ശ്രീ. ദിപുരാജ് സി.കെ. (PEN-2517), അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ	സ്കൂൾ ഓഫ് കെമിക്കൽ സയൻസസ്	EH 2 സെക്ഷൻ

ശ്രീ. ജോയ് മാത്യു ശ്രീ. ജസ്റ്റിൻ മാത്യു ശ്രീ. പ്രിൻസ് ജോൺ എ.എഫ്., ശ്രീ. സുനിൽ കുമാർ എൻ., ശ്രീ. സുധീർ എസ്. എന്നിവരുടെ പ്രസ്തുത ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റുകളിലേക്കുള്ള നിയമന കാലാവധി, നിയമന ഉത്തരവിന്റെ തീയതി മുതൽ പരമാവധി മൂന്ന് വർഷക്കാലയളവിലേക്കായി നിജപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.

സ്ഥലം മാറ്റപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ തങ്ങളുടെ കൈവശം ഉള്ള മുഴുവൻ ഫയലുകളുടെയും പാസ്വേഡുകളുടെയും മറ്റ് അനുബന്ധ രേഖകളുടെയും വിശദാംശങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട മേലുദ്യോഗസ്ഥനെ ഏൽപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ആയത് മേലുദ്യോഗസ്ഥൻ പരാമർശം (3) പ്രകാരം പരിശോധിച്ച് അംഗീകരിക്കേണ്ടതാണ്. CTC-യോടൊപ്പം മേൽപ്പടി സർക്കുലറിൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

സ്ഥലം മാറ്റം ലഭിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ നിലവിലുള്ളനിബന്ധനകൾക്ക് പുറമെ പരാമർശം (4) പ്രകാരമുള്ള ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ, ഐ.റ്റി.സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ കൈമാറേണ്ടതും, പ്രസ്തുത വിവരം CTC-യിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഒപ്പ്

ബിനോയ് എ ആർ

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 1 (ഭരണ വിഭാഗം)
രജിസ്ട്രാർക്ക് വേണ്ടി

പകർപ്പ്

1. ബന്ധപ്പെട്ട വ്യക്തികൾ
2. വൈസ് ചാൻസലറുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി
3. രജിസ്ട്രാർ/പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ/ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ പി.എ.മാർ
4. വകുപ്പ് മേധാവി- SBS/SCS/SOCS/SSS/LIBRARY
5. ജോയിൻറ് രജിസ്ട്രാർ/ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ/അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ഭരണം/അക്കാദമിക്/പരീക്ഷ/ധനകാര്യം)
6. ജോയിൻറ് ഡയറക്ടർ, കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഓഡിറ്റ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്, എം.ജി. സർവ്വകലാശാല
7. പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് ഓഫീസർ/എ.ഡി.സി.-4/5/യൂണിവേഴ്സിറ്റി വെബ്സൈറ്റ്
8. സി.ഇ.സെക്ഷൻ- 1/2/ഐ.ക്യൂ.സി./എഫ്.സി.സി./ഐ.ടി.സെൽ-1/2/3
9. റെക്കോർഡ്സ്/സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഫയൽ കോപ്പി/ഡേ ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ