



# മഹാത്മാഗാന്ധി സർവകലാശാല

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ് പി. ഒ. കോട്ടയം, കേരളം - 686 560

(കേരള സംസ്ഥാന നിയമസഭയുടെ 1985 ഏപ്രിൽ 17ലെ 3431/ലെജി. സി1/85/നിയമം നമ്പർ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം സ്ഥാപിതമായത്)

142945/UNIVERSITY LIBRARY 2/2024/Unvty Lib

23.12.2024

## കാട്ടേഷൻ നോട്ടീസ്

സൂചന:സ ഉ നം:114603/ADB4-1 / 2024/എ.ഡി തീയതി:05.11.2024

സർവകലാശാല ലൈബ്രറിയുടെ ഉപയോഗത്തിനായി RFID ID Card പ്രിൻറർ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് അംഗീകൃത സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും സീൽ ചെയ്ത മത്സരാധിഷ്ഠിത കാട്ടേഷനുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

### Specifications:

Sl No	Description	Quantity
1	Print Technology: Direct-to-card dye-sublimation/Resin thermal transfer/ Rewrite Edge-to-edge printing, single or dual-sided. Print Resolution: Customizable 300 x 600 dpi resolution (color and monochrome printing) or 300x 1200 dpi resolution (monochrome printing only) Interface: USB Feeder capacity: 100 cards Print Speed: Single side: 280 cards/hour Dual side: 170 cards/hour Dual-sided Card Lamination Module (CLM) as an option  3-year warranty  Software: Driver compatibility with Windows and Linux-based operating systems. Card design software with features for adding text, images, barcodes, and QR codes. Data integration for importing student data.	01

Draft #3 of File 142945/UNIVERSITY LIBRARY 2/2024/Unvty Lib Approved by ASSISTANT LIBRARIAN on 23-Dec-2024 03:39 PM - Page 1



അന്വേഷണം : 0481 - 2731020, 2733300  
രജിസ്ട്രാർ : 0481 - 2731007



mgu@mgu.ac.in  
registrar@mgu.ac.in



www.mgu.ac.in

**കാട്ടേഷൻ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാനതീയതി, സമയം : 01-01-25 , 2 pm**

**കാട്ടേഷൻ തുറക്കുന്ന തീയതി, സമയം : 01-01-25, 2.30 pm**

കാട്ടേഷൻ അടങ്ങുന്ന കവറിന് പുറത്ത് കാട്ടേഷൻ നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും ലൈബ്രേറിയൻ (i/c), യൂണിവേഴ്സിറ്റി ലൈബ്രറി ,മഹാത്മാഗാന്ധി യൂണിവേഴ്സിറ്റി, പി.ഡി.എൽസ് പി.ഒ, കോട്ടയം-686560 എന്നവിലാസത്തിൽ അയയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്.

**പ്രത്യേക നിബന്ധനകൾ**

- 1) വിതരണം ചെയ്യുന്ന സാധനങ്ങളുടെ വ്യാപാര നാമവും സ്ഥാപനത്തിന്റെ GST നമ്പറും കാട്ടേഷനിൽ പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
- 2) എല്ലാവിധ നികുതിയും, പാക്കിങ്ങ്, ട്രാൻസ്പോർട്ടേഷൻ ചാർജ്ജ്, ഇൻസ്റ്റലേഷൻചാർജ്ജ് മുതലായവ ഉൾപ്പെടെയുള്ള തുകയാണ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്.
- 3) ബില്ലിനോടൊപ്പം മുൻകൂർ രസീതും സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- 4) കാട്ടേഷനിൽ സൂചിപ്പിച്ച സാമഗ്രികൾ എത്തിയശേഷം സർവകലാശാല എഞ്ചിനീയർ പരിശോധിച്ച് ഗുണനിലവാരം ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നതാണ്.
- 5) അംഗീകരിക്കപ്പെടുന്ന കാട്ടേഷനുകൾ സപ്ലൈമെന്റർ തീയതി മുതൽ 3 ആഴ്ചകളിൽ സപ്ലൈ പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്.
- 6) നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന സമർപ്പണസമയം കഴിഞ്ഞ് ലഭിക്കുന്ന കാട്ടേഷൻ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

കാട്ടേഷനുകൾ തുറക്കുന്ന ദിവസം അവധിയാണെങ്കിൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവർത്തിദിവസം തുറക്കുന്നതാണ്. കാട്ടേഷൻ മാറ്റിവയ്ക്കാനോ കാരണം കാണിക്കാതെ തന്നെ നിരസിക്കുന്നതിനോ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന് അധികാരം ഉണ്ടായിരിയ്ക്കും

പകർപ്പുകൾ

I ) PRO

II. സർവകലാശാലഎഞ്ചിനീയർ

LETHA ARAVIND  
ASSISTANT LIBRARIAN



